



Министерство образования и науки Республики
Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации
Е.Н. Кропотова
« 1 » июля 2026 г.

Утверждено
И.о. директора колледжа
А.В. Погодина
« 3 » июля 2026 г.

Порядок предоставления жилых помещений в общежитии
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»

1. ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО;
- 1.4. Санитарные правила и нормы, действующие на территории Российской Федерации;
- 1.5. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»;
- 1.6. Типовой порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 года № 301/340.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Типовым порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18.05.2026г. № 301/340, утвержден педагогическим советом, с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, совета общежития, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Колледжа, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Колледжа.

2.2. Колледж предоставляет жилые помещения в общежитии обучающимся на период обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее – обучающимся), а также иным категориям нанимателей, нуждающихся в жилом помещении при наличии свободных мест, в исключительных случаях для размещения лиц по индивидуальному договору.

2.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) Колледжа о предоставлении жилых помещений в общежитии. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

2.4. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитии и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и договором найма.

2.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

2.6. Колледж обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- а) о наличии общежития;

б) о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитии студенческих семей (далее — отдельные комнаты для студенческих семей);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитии и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитии.

3. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

3.1. Нуждающимися в предоставлении жилых помещений в общежитии признаются обучающиеся колледжа, указанные в п. 3.2.1 настоящего Положения, не имеющие в месте обучения регистрации по месту жительства (иногородние) для обучающихся по очной форме — на весь период обучения, для обучающихся по заочной форме — только на период промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии администрация колледжа вправе принять решение о предоставлении жилых помещений иным категориям граждан:

- другим категориям обучающихся;
- сотрудникам колледжа и их детям;
- физическим лицам по договору краткосрочного найма жилого помещения.

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

3.2.1 В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

4) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6) студенты (обучающиеся) из числа граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи (подтверждается справкой из Управления социальной политики на право получения государственной социальной помощи).

Право на первоочередное заселение должно быть подтверждено соответствующими каждой категории документами на момент подачи заявления.

3.2.2 При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитии обучающихся, указанных в п. 3.2.1, жилые помещения в общежитии предоставляются в приоритетном порядке студентам из числа граждан, проходивших службу во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», дети граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях; и граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, членам семей участников СВО.

3.2.3 Студенты, подлежащие, по результатам очередной аттестации, переводу на второй, третий и четвертый курсы и не имеющие замечаний за проживание при аттестации в общежитии.

3.2.4 Студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс колледжа.

3.2.5 Студентам, нарушавшим правила внутреннего распорядка студенческого общежития, условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, места в общежитии колледжа предоставляются после предоставления мест категориям студентов, указанным в пп. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего Законодательства Российской Федерации. Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв.м. на одного проживающего.

4.2. Обучающийся подает в организацию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии (далее – заявление), в сроке и по форме, установленной данным локальным нормативным актом.

4.3. Заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии подаются для рассмотрения Комиссии:

- поступающими на 1 курс, непосредственно в приемную комиссию;
- обучающимися на 1-4 курсах и работниками колледжа, во время учебного года – заведующему общежитием;

Ответственный секретарь приемной комиссии принимает и передает бланки заявлений заведующей общежитием, которая регистрирует заявление в день его поступления в Журнале учета заявлений и в тот же день передает его вместе с приложенными документами секретарю Комиссии для рассмотрения.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- А) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- Б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Йошкар-Ола.
- В) для льготных категорий граждан – копии подтверждающих льготы документов.

4.4. В Колледже создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия).

4.5. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется Положением «О жилищной Комиссии» от

4.6. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета общежития, выборного органа первичной профсоюзной организации работников колледжа, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся колледжа.

4.7. В состав Комиссии входит председатель, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается заместитель директора по воспитательной работе.

Решение Комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательной организации местами в общежитии, по установленным санитарным нормам и правилам проживания, по решению администрации Колледжа, согласованному с советом обучающихся и председателем первичной профсоюзной

организацией работников и обучающихся колледжа, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.8. Заселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием по приказу Директора колледжа о заселении, который издается по итогам решения Комиссии по заселению в общежитие. Порядок работы Комиссии регулируется соответствующим положением о Комиссии колледжа.

Распределение обучающихся и (или) работников Колледжа по жилым комнатам осуществляется заведующим общежитием в соответствии с п.4 Положения. Заселяющиеся предъявляют паспорт, результаты ФЛО, фотографии 2 шт., сертификат о профилактических прививках.

4.9. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.

При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением, правилами проживания в общежитии и проходят инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

4.10. С проживающими в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии.

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной Правительством РФ.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающих, а другой в Колледже.

4.11. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежития.

4.12. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора Колледжа:

- по личному заявлению проживающего;
- при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
- при отчислении обучающегося;
- при прекращении трудовых отношений с работником образовательной организации.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать заведующему общежитием с подписями руководителей соответствующих служб колледжа.

4.13. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, обучающийся, проживающий в общежитии, освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать заведующему общежитием жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4.14. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- А) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для

признания нуждающимися (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

Б) отсутствие у организации свободного жилого фонда.

4.15. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитии являются основанием для издания приказов (распоряжений) организации о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

4.16. Информация о принятых Комиссией решениях доводится организацией до сведений обучающихся, в том числе студенческих семей, путем размещения списков на информационных стендах (публикации на официальном сайте колледжа) на поселение в общежитие, утвержденных приказом (распоряжением) директора колледжа о предоставлении жилых помещений в общежитиях на основании решений Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях.

4.17. Организация ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитии обучающихся по очной и заочной форме обучением с указанием категорий и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

4.18. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего положения, сообщает об этом организации и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Организация в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом организации, вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего положения.

4.19. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения, который заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

4.20. Организация обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ НАЙМА СТУДЕНТАМ ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. За месяц до окончания срока действия договоров найма у студентов, проживающих в общежитии, заведующий общежитием направляет в Комиссию общежития списки проживающих в общежитии.

5.2. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает представленные списки.

5.3. Очередность предоставления жилых помещений студентам, нуждающимся в жилой площади и имеющим преимущественное (первоочередное) право на обеспечение местом в общежитии (в порядке очередности) перед другими категориями обучающихся определены п.3 настоящего Положения.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается перечень студентов, подлежащих заселению в общежитие на следующий учебный год.

5.5. Студентам, проживающим в общежитии и не нуждающимся в общежитии на очередной учебный год, необходимо не позднее десяти дней до окончания действия договора найма жилого помещения представить заведующему общежитием заявление об отсутствии необходимости в общежитии.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СТУДЕНТАМ, ЗАЧИСЛЕННЫМ НА ПЕРВЫЙ КУРС КОЛЛЕДЖА

6.1. Для получения места в общежитии студент, представляет в приемную комиссию колледжа заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии.

6.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии передает данные документы в установленном порядке и представляет их на рассмотрение Комиссии по рассмотрению и принятию решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях колледжа.

6.3. Со студентами, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении после решения Комиссии заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

6.4. Заведующий общежитием готовит заявление на рассмотрение Комиссии об исключении из приказа на заселение студентов, зачисленных на первый курс и не заселившихся в общежитие до 1 октября.

6.5. Заявления от студентов, у которых потребность в общежитии появляется в течение учебного года, принимаются администрацией колледжа в течение учебного года и включаются в реестр ожидающих, который ведет Комиссия. Заселение возможно при наличии свободных мест и при положительном решении Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитии.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА И РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация колледжа и работники общежития обязаны:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными и иными правилами;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием.
- производить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инструментом и материалом для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, помещение для самостоятельных работ и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оказывать медпомощь и при необходимости направлять больных на госпитализацию;
- укомплектовать штат общежития обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам труда, быта, отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Понятие «проживающие» включает в себя студентов очной и заочной формы обучения, слушателей краткосрочных и иных курсов, подготовительного отделения, жильцов, проживающих по индивидуальному договору, в т. ч. членов их семей.

8.1. Проживающие в общежитии ИМЕЮТ ПРАВО:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития согласно Положения о студенческом общежитии;

- избирать Совет общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

8.2. Проживающие в общежитии ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать Положения о студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к собственности общежития, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- не устанавливать без разрешения администрации дополнительные электропотребляющие приборы;
- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (примечание: за вещи, не сданные в хранение, администрация общежития ответственности не несет);
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде студентов на каникулы или на производственную практику, предупреждать заведующего общежитием за 2 дня до события, сдавать личные вещи в камеру хранения, а полученное имущество общежития (в исправном состоянии) заведующему общежитием – под расписку;
- участвовать в субботниках и генеральных уборках помещений и территории, дежурить на кухне, согласно графика, утвержденного Советом общежития.

8.3. Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить изменение существующей схемы и ремонт электропроводки
- пользоваться электронагревательными приборами, примусами, керосинками в жилых помещениях;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- после 23 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь; наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин и т.п. без предварительного согласования с Советом общежития и заведующим общежитием;
- появляться в нетрезвом виде, распивать и хранить спиртные напитки и пиво;
- оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения заведующего общежитием;
- хранение и распространение наркотических средств, психотропных веществ и иных прекурсоров, взрывчатых, химически опасных веществ и огнестрельного оружия.

9. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1 Жильцам общежития выдаётся пропуск на право входа в общежитие.

9.2. Посторонние лица допускаются в общежитие с разрешения администрации колледжа или заведующего общежитием при предъявлении

документа, удостоверяющего личность, с записью у журнале учета посетителей. Ответственность за соблюдение посетителем Положения о студенческом общежитии несут жильцы, пригласившие его.

9.3. Опись имущества в комнате составляется в двух экземплярах, подписывается заведующим общежитием и хранится у старосты комнаты и заведующего общежитием. Имущество для индивидуального пользования выдаётся проживающим под расписку.

9.4. Вынос личных вещей из общежития допускается при наличии пропуска, выданного заведующим общежитием.

9.5. С 23.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остаётся дежурное освещение.

10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

10.1. Из числа жильцов общежития избирается Совет общежития.

10.2. В каждой комнате общежития избирается староста, который утверждается Советом общежития. Указания старосты комнаты по соблюдению Положения о студенческом общежитии, санитарных правил, правил техники безопасности являются обязательными для всех проживающих в комнате.

10.3. Из числа жильцов избирается староста этажа, который организует работу старост комнат, обеспечивает участие жильцов в мероприятиях, организуемых Советом общежития, составляет график дежурства комнат по этажу, отвечает за соблюдение Правил проживания коллективом этажа.

10.4. За активную общественную работу и примерное поведение Приказом директора колледжа жильцам объявляется моральное или материальное поощрение.

11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью учебно-воспитательной деятельности колледжа и осуществляется под руководством директора. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в общежитии несут: заместитель директора по воспитательной работе и воспитатели общежития.

11.2. Для организации воспитательной работы Совет общежития создаёт лектории, клубы по интересам, организует встречи с деятелями науки, культуры и искусства, ветеранами войны и труда, интересными людьми, а также диспуты, тематические вечера и вечера отдыха. Воспитательная работа, проводимая среди студентов колледжа, проживающих в общежитии, направлена на содействие в их обучении, улучшении быта, ведения здорового образа жизни, соблюдения ими Правил проживания.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. За нарушение Правил проживания к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором Колледжа.

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого

помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного Кодекса Российской Федерации).

12.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из ОУ;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Колледжа.

12.2. Нарушение правил проживания в общежитии:

- появление в нетрезвом состоянии или распитие спиртных напитков или пива в общежитии;
- употребление наркотических веществ и психотропных препаратов;
- порча помещений, имущества и оборудования общежития, газовых и электроприборов, мебели, радиоточек, динамиков;
- неуплата за проживание в общежитии в установленный срок;
- срыв дежурства на этажах, кухнях, секциях, комнате;
- курение в комнатах и коридорах;
- невыполнение требований Совета общежития, заведующего общежитием, воспитателя по соблюдению правил проживания в общежитии;
- несоблюдение моральных и этических норм поведения.

13. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

13.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

13.2. Выселение из общежития проводится в течение трех дней после издания приказа директора. В случае, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки не возможен из-за болезни проживающего, а также по другим уважительным причинам, срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлен по решению директора.

13.3 Жильцы, проживающие по индивидуальному договору, выселяются за

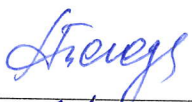
нарушение правил проживания, нарушение условий договора, а также в соответствии со ст.101 и 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Колледжа после согласования с коллегиальными органами, указанными в Листе согласования.

14.2. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока до принятия нового Порядка.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Порядку предоставления жилых помещений в общежитии ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТК»

Согласующий орган	Должность/Орган	ФИО представителя	Подпись
Коллегиальный орган управления	Председатель педагогического совета	Погодина Анна Вадимовна	
Профсоюзная организация работников	Председатель ППО работников	Кропотова Елена Николаевна	
Профсоюзная организация обучающихся	Председатель ППО студентов	Лебедева Юлия Алексеевна	
Совет общежития	Председатель совета общежития	Рябчикова Ольга Феликсовна	
Родительский комитет	Председатель родительского комитета (законных представителей)	Леужина Татьяна Ивановна	