



Инструкция по работе на портале для соискателей

Регистрация на портале

Установите переключатель в положение «Я соискатель». Я соискатель Я работодатель

Для входа в личный кабинет или регистрации на портале перейдите по ссылке «Личный кабинет» в правом верхнем углу главной страницы портала. При нажатии ссылки «Личный кабинет» на экране отразится страница авторизации/регистрации пользователя.

Для авторизации на портале «Работа в России» в качестве соискателя воспользуйтесь единой системой аутентификации и идентификации, для этого нажмите кнопку «Войти через ЕСИА». При нажатии кнопки на экране отобразится страница авторизации/регистрации ЕСИА.

Если Вы еще не зарегистрированы на портале «Работа в России» воспользуйтесь ссылкой [зарегистрируйтесь](#).

В личном кабинете Вы можете: составить сразу несколько резюме; редактировать свои резюме; менять настройки видимости.

На портале «Работа в России» Вы можете:



НАЙТИ РАБОТУ ПО ВСЕЙ СТРАНЕ



ДОБАВИТЬ РЕЗЮМЕ



ПОСМОТРЕТЬ КРУПНЕЙШИХ РАБОТОДАТЕЛЕЙ



УЗНАТЬ ИНФОРМАЦИЮ О СЛУЖБАХ ЗАНЯТОСТИ



ОЗНАКОМИТЬСЯ С ВОЗМОЖНОСТЯМИ ПОРТАЛА

Поиск вакансий

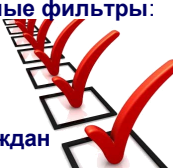


Для просмотра вакансий не обязательно регистрироваться!

Вы можете указать название вакансии в поисковой строке. Результаты поиска будут доступны Вам в виде списка вакансий.

Для удобства поиска можно использовать различные фильтры:

- ▶ по региону
- ▶ по зароботной плате
- ▶ по опыту работы
- ▶ по сфере деятельности
- ▶ по профессии
- ▶ по типу занятости
- ▶ с предоставлением жилья
- ▶ подходящие социально незащищенным группам граждан



Найденные вакансии можно просмотреть в удобном виде:

СПИСОК



КАРТА



РУБРИКАТОР ПРОФЕССИЙ



НА КАРТЕ ОТОБРАЖАЮТСЯ НЕ ТОЛЬКО ДОСТУПНЫЕ ВАКАНСИИ, НО И ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ. ИХ ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА

Каждая вакансия содержит следующие данные:

- наименование вакансии
- наименование компании
- дата публикации вакансии
- заработная плата
- адрес вакансии
- наличие и размер премии
- карьерный рост
- предоставление жилья
- должностные обязанности
- требования к кандидату;
- социальный пакет
- местоположение на карте.

**1,5 млн
вакантных
рабочих мест
во всех
регионах
страны!**

<http://trudvsem.ru>

Конструктор резюме



Для того, чтобы добавить резюме, Вы должны быть зарегистрированным пользователем!

Форма создания резюме состоит из нескольких тематических блоков.

▶ **Основная информация** - Фамилия Имя Отчество, Дата рождения, Пол заполняются при регистрации соискателя. Вы можете добавить свою фотографию. Укажите желаемую должность - она будет названием резюме.

▶ **Пожелания к вакансии** - график работы и тип занятости; готовность к командировкам и переобучению; готовность к переезду.

▶ **Контактная информация**

▶ **История трудовой деятельности** - самый важный блок резюме. По нему работодатели будут оценивать Ваши профессиональные компетенции. Укажите компании, в которых Вы работали, Вашу должность в них и период работы. Перечислите основные обязанности и достижения на этой должности. Пишите кратко, но содержательно.

▶ **Образование, профессия**

▶ **Повышение квалификации/ курсы**

▶ **Владение языками** - нередко серьезное преимущество.

▶ **Иные документы** - водительские права, сертификаты.

▶ **Рекомендации** - характеристики с прежних мест работы

▶ **Личные и профессиональные качества** - навыки и умения, которые не были отражены ранее в резюме и которые могут пригодиться Вам в работе. Кнопки «Сохранить» и «Сохранить и опубликовать» станут активными только после заполнения всех обязательных полей. Чтобы резюме стало видно работодателям, оно должно пройти модерацию. О статусе Вы узнаете из списка своих вакансий. Также Вы сможете посмотреть, кто просматривал Ваши вакансии.

На странице «Мои резюме» Вы можете : редактировать резюме; изменить видимость; дублировать резюме поднять резюме в поиске на портале; удалить резюме.



Отклики и приглашения



Отклик на вакансию. Перейдя по ссылке подходящей вакансии, Вы можете создать отклик на вакансию - кнопка «Откликнуться». Система предложит Вам выбрать резюме для отправки. Также у Вас есть возможность написать сопроводительное письмо. Ваше резюме с сопроводительным письмом будет отправлено работодателю, и на странице работодателя «Отклики и приглашения» появится новый отклик кандидата.

Приглашение работодателя – это его реакция на Ваше резюме. Работодатель может отправить Вам приглашение в двух случаях: если он самостоятельно нашёл Ваше резюме в базе портала ; если Вы отправили своё резюме на интересующую вакансию. Работодатель, которого заинтересовало Ваше резюме, может отправить Вам приглашение на собеседование.

Работа в России

Общероссийская база вакансий

✓ Я могу быстро и легко разместить резюме и найти работу

✓ Сравнить регионы и найти привлекательные возможности для работы по всей стране

✓ Я уверен в полноте и достоверности данных о вакансиях в каждом регионе

✓ Мне больше не надо ждать в очереди в службах занятости, так как Портал уже с ними сотрудничает!

✓ О появлении новых интересных вакансий я получаю уведомление!



ЦЕНТРЫ
ЗАНЯТОСТИ



НАПОЛНЕНИЕ ПОРТАЛА

РАБОТОДАТЕЛИ
самостоятельно

КОММЕРЧЕСКИЕ ПОРТАЛЫ
В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ



Департамент труда и занятости населения
Республики Марий Эл
г.Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 24а
тел. (8362)41-35-61, email: dgszn@gov.mari.ru
<http://www.mari-el.regiontrud.ru>