



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРИКАЗ № 16/1-П ОТ 30.01.2014

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. №29 – 3 «Об образовании в Республике Марий Эл»

Утверждаю»
Директор ГБОУ СПО РМЭ «ЙОТК»
Г. Ямбаршев
«30» января 2014 года

Условия приема

на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинский технологический колледж»

1. Общие положения

1.1 ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинский технологический колледж» (далее Колледж) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает гражданам и юридическим лицам образовательные услуги по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным программам).

1.2 Настоящие Условия распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам – программам профессиональной переподготовки, по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за пределами освоения образовательной программы среднего профессионального образования

1.3 Настоящее Условие разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей», с постановлением Правительства от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Колледжа.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5 Колледж обязан ознакомить слушателя и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (слушателей).

1.6 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7 Прием на курсы дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе.

1.8 Содержание курсов дополнительного образования может разрабатываться и корректироваться с учетом потребностей заказчика. Стоимость курсов устанавливается в зависимости от длительности обучения (объема часов).

1.9 Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения обучающихся (слушателей).

2. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам и зачисление

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительными образовательными программами определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об образовании.

2.2. В Колледж для обучения по дополнительным образовательным программам принимаются:

2.2.1 на программы повышения квалификации – повышения квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ;

2.2.2 на программы профессиональной переподготовки:

- профессиональная переподготовка по программе «Парикмахер»;
- профессиональная переподготовка по программе «Маникюрша»;
- профессиональная переподготовка по программе «Бухгалтер»,

2.3 Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам необходимо представить

- личное заявление
- копию документа об образовании
- копию документа, удостоверяющего личность.

- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.4 Заявление с приложением указанных документов слушатели представляют лично в приемную комиссию (отделения) Колледжа либо заведующей специальностью.

2.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится в соответствии со сроками, утвержденными в календарном учебном графике на протяжении всего учебного года.

2.6. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение при комплектовании групп.

2.7 Договора с предприятиями и организациями, а также индивидуальные договоры являются основанием для издания приказа директора Колледжа о зачислении слушателей на обучение, по соответствующим дополнительным образовательным программам.

2.8 Зачисление на дополнительные образовательные программы от Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл, Службы занятости города Йошкар-Олы происходит на основании заключенного договора или государственного контракта, а так же направления службы занятости.

3 Отчисление

3.1 Отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа в связи с окончанием обучения.

3.2 Досрочное отчисление производится в случаях:

- личного заявления обучающегося (слушателя) на отчисление по каким-либо личным обстоятельствам;
- нарушения «Правил внутреннего распорядка обучающихся», утвержденных приказом директора Колледжа;
- не выполнение требований, предъявляемых дополнительной образовательной программой;
- по состоянию здоровья;
- осуждение по приговору суда;
- в связи с призывом в ВС РФ;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа;
- не внесения платы за обучение в сроки, установленные договором.

3.3 Решение об отчислении выносится на основании докладных записок лица ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг, принимаются директором, и оформляется приказом.

3.4 Обучающиеся (слушатели), отчисленные из Колледжа в связи с окончанием обучения по дополнительным образовательным программам получают сертификат, удостоверение, свидетельство установленного образца.

4. Реализация обучения по дополнительным образовательным программам

4.1 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

4.3 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.4 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Колледж выдают слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 30 часов;
- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1 000 часов.

4.5 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с учебной, технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.6 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Колледжа.

4.7 Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.8 Образовательный процесс в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается свидетельство об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

4.10 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности Колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.12 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

5 Заключение договора на оказание услуг по дополнительным образовательным программам

5.1. Договор на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам определяет взаимоотношения между исполнителем и заказчиком, а также устанавливает взаимные права и обязанности.

- Договора с физическими лицами: каждый обучающийся (слушатель) заключает договор на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и производит оплату денежных средств через кассу Колледжа или на расчетный счет Колледжа.

- Договора с юридическими лицами: по заявке организации (юридического лица) или Службы занятости населения, в их адрес высылается договор на оказание образовательных услуг.

5.2. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется Колледжем исходя из произведенных им экономически обоснованных расчетов размера затрат на оказание таких услуг.

5.3 В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" (зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2014 N 31102) ДОГОВОР об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам имеет разделы:

- I. Предмет Договора;
- II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося
- III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося
- IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты
- V. Основания изменения и расторжения договора
- VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося
- VII. Срок действия Договора
- IX. Адреса и реквизиты сторон

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
Арефьева (Т.Б. Арефьева)
«29» января 2014г.

Заместитель директора по МР
Леухина (И.А. Леухина)
«29» января 2014г.

Председатель ученического Профкома
Бусырева (Е.М. Бусырева)
«29» января 2014г.

Зав. отделением «Технология
деревообработки»
Каштанова (Г.Е.Каштанова)
«29» января 2014г.

Зав. отделением «Парикмахерское искусство»
Ахматова (И.П. Ахматова)
«29» января 2014г.

Зав. отделением
«Коммерция» Горланова (Н.В. Горланова)
«29» января 2014г.

Зав. отделением «Компьютерные системы и
комплексы»
Адамова (Л.И.Адамова)
«29» января 2014г.

Зав. отделением «Конструирование,
моделирование и технология швейных
изделий»
Мальцева (Е.В.Мальцева)
«29» января 2014г.