



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРИКАЗ № 84-П ОТ 25.04.2017

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл
от 1 августа 2013г. №29–З «Об образовании в Республике Марий Эл»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТК»

 А.В. Ванюшин

25 апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В
ОБЩЕЖИТИИ И РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ
ПОМЕЩЕНИЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1 Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2 Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543;
- 1.3 Федеральный государственный образовательный стандарт СПО
- 1.4 Санитарные правила и нормы Санпин 2.4.3.1186-03;
- 1.5 Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует порядок предоставления жилых помещений (мест) студентам в общежитии ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»

2.1. Студенческое общежитие предназначено для размещения иногородних студентов на период обучения их в колледже по очной форме обучения, на период сдачи промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения, в исключительных случаях для размещения лиц по индивидуальному договору.

2.2. Общежитие находится в ведении колледжа и содержится за счет средств, выделяемых на содержание колледжа, и платы за пользование общежитием.

2.3. В общежитии имеется: красный уголок, читальный зал, кухни, камера хранения, гладильная, умывальные, медпункт, туалеты и душевые комнаты.

2.4. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

2.5. Общее руководство воспитательной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытовых условий проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа.

2.6. Распределение мест в общежитии между студентами разных отделений производится администрацией колледжа.

2.7. Списки на поселение в общежитие утверждаются приказом директора колледжа:

- для жильцов, нуждающихся в общежитии, с учётом прошедшей аттестации и данного Положения;
- для иногородних студентов, поступивших на курсы или прибывших на сессию заочной формы обучения, с учетом наличия свободных мест.

2.8. Заселение по индивидуальному договору производится на основании договора.

2.9. Оплата за проживание в общежитии осуществляется по заявлению в кассу колледжа в размере установленном приказом директора колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Положением устанавливаются следующие категории студентов, которым места для проживания в общежитии колледжа предоставляются бесплатно в первоочередном порядке:

студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.2. Предоставление мест в общежитии колледжа (продление договоров найма) осуществляется в следующей очередности:

3.2.1. Студенты, указанные в п.3.1. Положения.

3.2.2. Студенты, подлежащие, по результатам очередной аттестации, переводу на второй, третий и четвертый курсы и не имеющие замечаний за проживание при аттестации в общежитии.

3.2.3. Студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс колледжа.

3.2.4. Студентам, нарушавшим правила внутреннего распорядка студенческого общежития, условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, места в общежитиях колледжа предоставляются после предоставления мест категориям студентов, указанным в пп. 2.1, 2.2, 2.3.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ КАТЕГОРИЯМ СТУДЕНТОВ

4.1. Для получения жилого помещения (места) в общежитии студенты, имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют директору колледжа заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии.

4.2. На основании представленных документов директор колледжа подписывает приказ о заселении в общежитие.

4.3. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ НАЙМА СТУДЕНТАМ ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. За месяц до окончания срока действия договоров найма у студентов, проживающих в общежитии, заведующий общежитием направляет в Аттестационную комиссию студенческого Совета общежития списки проживающих в общежитии.

5.2. Студенческий Совет общежития в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает представленные списки и выносит рекомендации директору колледжа о продлении договора найма.

5.3. Очередность предоставления жилых помещений студентам, нуждающимся в жилой площади и имеющим преимущественное (первоочередное) право на обеспечение местом в общежитии (в порядке очередности) перед другими категориями обучающихся определены п.3 настоящего Положения.

5.4. Решение заседания студенческого Совета общежития оформляется протоколом, в котором указывается перечень студентов, подлежащих заселению в общежитие на следующий учебный год.

5.5. Студентам, проживающим в общежитии и не нуждающимся в общежитии на очередной учебный год, необходимо не позднее десяти дней до окончания действия договора найма жилого помещения представить заведующему общежитием заявление об отсутствии необходимости в общежитии.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СТУДЕНТАМ, ЗАЧИСЛЕННЫМ НА ПЕРВЫЙ КУРС КОЛЛЕДЖА

6.1. Для получения места в общежитии студент, представляет в приемную комиссию колледжа заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии.

6.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии подготавливает проект приказа в установленном порядке и представляет его на подпись директору колледжа

6.3. Со студентами, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

6.4. Заведующий общежитием готовит проект приказа об исключении из приказа на заселение студентов, зачисленных на первый курс и не заселившихся в общежитие до 1 октября.

6.5. Заявления от студентов, у которых потребность в общежитии появляется в течение учебного года, принимаются администрацией колледжа в течение учебного года и согласовываются с заведующим отделением и зам.директора по воспитательной работе. Заселение возможно при наличии свободных мест.

6.6. Со студентами, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении, заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА И РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация колледжа и работники общежития обязаны:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными и иными правилами;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- производить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инструментом и материалом для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;
- предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, помещение для самостоятельных работ и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оказывать медпомощь и при необходимости направлять больных на госпитализацию;
- укомплектовать штат общежития обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам труда, быта, отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Понятие «проживающие» включает в себя студентов очной и заочной формы обучения, слушателей краткосрочных и иных курсов, подготовительного отделения, жильцов, проживающих по индивидуальному договору, в т. ч. членов их семей.

8.1. Проживающие в общежитии ИМЕЮТ ПРАВО:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития согласно Положения о студенческом общежитии;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

8.2. Проживающие в общежитии ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать Положения о студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к собственности общежития, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание,

пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- не устанавливать без разрешения администрации дополнительные электропотребляющие приборы;

- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (примечание: за вещи, не сданные в хранение, администрация общежития ответственности не несет);

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде студентов на каникулы или на производственную практику, предупреждать заведующего общежитием за 2 дня до события, сдавать личные вещи в камеру хранения, а полученное имущество общежития (в исправном состоянии) заведующему общежитием – под расписку;

- участвовать в субботниках и генеральных уборках помещений и территории, дежурить на кухне, согласно графика, утвержденного Советом общежития.

8.3. Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить изменение существующей схемы и ремонт электропроводки

- пользоваться электронагревательными приборами, примусами, керосинками в жилых помещениях;

- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;

- после 23 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь; наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин и т.п. без предварительного согласования с Советом общежития и заведующим общежитием;

- появляться в нетрезвом виде, распивать и хранить спиртные напитки и пиво;

- оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения заведующего общежитием.

9. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

Жильцам общежития выдаётся пропуск на право входа в общежитие.

9.2. Посторонние лица допускаются в общежитие с разрешения администрации колледжа или заведующего общежитием под залог документов, удостоверяющих их личность. Ответственность за соблюдение посетителем Положения о студенческом общежитии несут жильцы, пригласившие его.

9.3. Опись имущества в комнате составляется в двух экземплярах, подписывается заведующим общежитием и хранится у старосты комнаты и заведующего общежитием. Имущество для индивидуального пользования выдаётся проживающим под расписку.

9.4. Вынос личных вещей из общежития допускается при наличии пропуска, выданного заведующим общежитием.

9.5. С 23.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остаётся дежурное освещение.

10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

10.1 Из числа жильцов общежития избирается Совет общежития.

10.2 В каждой комнате общежития избирается староста, который утверждается Советом общежития. Указания старосты комнаты по соблюдению Положения о студенческом общежитии, санитарных правил, правил техники безопасности являются обязательными для всех проживающих в комнате.

10.3 Из числа жильцов избирается староста этажа, который организует работу старост комнат, обеспечивает участие жильцов в мероприятиях, организуемых Советом общежития, составляет график дежурства комнат по этажу, отвечает за соблюдение Правил проживания коллективом этажа.

10.4 За активную общественную работу и примерное поведение Приказом директора колледжа жильцам объявляется моральное или материальное поощрение.

11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью учебно-воспитательной деятельности колледжа и осуществляется под руководством директора. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в общежитии несут: заместитель директора по воспитательной работе и воспитатели общежития.

11.2. Для организации воспитательной работы Совет общежития создаёт лектории, клубы по интересам, организует встречи с деятелями науки, культуры и искусства, ветеранами войны и труда, интересными людьми, а также диспуты, тематические вечера и вечера отдыха.

Воспитательная работа, проводимая среди студентов колледжа, проживающих в общежитии, направлена на содействие в их обучении, улучшении быта, ведения здорового образа жизни, соблюдения ими Правил проживания.

12. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

12.1. За нарушение Правил проживания к студентам и слушателям по представлению Совета общежития могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) исключение из колледжа.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЧИН, ЗА КОТОРЫЕ ПРОЖИВАЮЩИЕ МОГУТ БЫТЬ ВЫСЕЛЕНА ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ:

13.1. Окончание учёбы.

13.2. Нарушение правил проживания в общежитии:

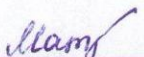
- появление в нетрезвом состоянии или распитие спиртных напитков или пива в общежитии;
- употребление наркотических веществ и психотропных препаратов;
- порча помещений, имущества и оборудования общежития, газовых и электроприборов, мебели, радиоточек, динамиков;

- неуплата за проживание в общежитии в установленный срок;
- срыв дежурства на этажах, кухнях, секциях, комнате;
- курение в комнатах и коридорах;
- невыполнение требований Совета общежития, заведующего общежитием, воспитателя по соблюдению Правил проживания в общежитии;
- несоблюдение моральных и этических норм поведения;
- хулиганские действия;
- окончание срока трудового договора (контракта), увольнение по собственному желанию.

Выселение из общежития проводится в течение трёх дней после издания Приказа директора. В случае, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, а также по другим уважительным причинам, срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлён по решению директора колледжа.

13.3. Жильцы, проживающие по индивидуальному договору, выселяются за нарушение правил проживания, нарушение условий договора, а также в соответствии со ст.110 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Положение РАССМОТРЕНО
на заседании Совета общежития
Протокол № 25 от 24 апреля 2017 года

Председатель  /К.В. Матвеева /

Положение РАССМОТРЕНО
на заседании ученического профкома
Протокол № 4 от 24 апреля 2017 года
Председатель ученического профкома

 /С.Г. Протасова/

