

СОГЛАСОВАНО

Председатель
студенческого профкома
М.Н.Кочакова
09 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТК»
А.В. Ванюшин
09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж» (далее – Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Нормативную базу Положения составляют следующие документы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464);

- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 года № 291);

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Утвержд. Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн);

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. УТВЕРЖДЕНО приказом от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5.

- пункт 2 «б» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной России по профессиональному мастерству 9 декабря 2016 года от 26 декабря 2016 года Пр-2582,

- пункты 1 «а», 1 «б», 3 Перечня поручений по итогам рабочей поездки Президента Российской Федерации в Свердловскую область 6 марта 2018 года от 6 апреля 2018 года Пр-580,

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»,

- план мероприятий реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденный протоколом проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3,

- паспорт национального проекта «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16),

- паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

- Устав Колледжа.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся в форме демонстрационного экзамена.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки специалистов требованиям ФГОС СПО по специальностям.

1.5 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает на уровне обучающегося:

- оценку уровня теоретических знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- оценку сформированности практических навыков и умений по профессиональным модулям;
- степень освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие умений самостоятельной работы.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств и комплекты оценочной документации (далее – КОД), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте

www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

1.8. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено выполнение требований текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

1.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». «Вид деятельности освоен/ВД освоен», «Вид деятельности не освоен/ ВД не освоен».

1.10. Результаты промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов.

1.11. Критерии оценивания:

Устный ответ:

Оценка «отлично» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно, использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

2. ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой регулярную объективную оценку степени и качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик согласно учебному плану в течение семестра.

Целью текущего контроля является обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса, систематизация процесса контроля качества подготовки специалистов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся способствует успешному овладению знаниями, умениями, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельной работы);

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками на учебных занятиях и в период прохождения учебной и производственной практики.

В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), практику как традиционными, так и инновационными методами, (при необходимости, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии).

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий и находят отражение при формировании фонда оценочных средств.

Разработку оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся обеспечивают педагогические работники соответствующих учебных дисциплин (профессиональных модулей). Оценочные средства должны содержать задания в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и критерии оценки.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующим факультетом, заведующим практикой, председателем ЦМК с целью принятия оперативных решений преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журналы учебных занятий

и профессиональных модулей в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.7. Виды и периодичность текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

В Колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль знаний;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическими работниками исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.7.1. Входной контроль знаний студентов проводится преподавателем в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля из знаний, умений. Для проведения входного контроля, рубежного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий. Формы входного контроля и рубежного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.7.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.7.3. Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, в т.ч. компьютерное, опрос, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся – выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.7.4. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения учебного материала. Рубежный контроль предполагает выявление учебных

достижений студента за определенный промежуток семестра, способствует современной ликвидации задолженностей.

2.7.5. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (общих и профессиональных компетенций), полученных в процессе изучения дисциплины, профессионального модуля. Итоговый контроль осуществляется на последнем занятии в семестре в процессе изучения дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в текущем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: «5», «4», «3», «2».

2.7.6. Обучающиеся Колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего, оперативного и рубежного контроля успеваемости. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего повторного участия в контрольном мероприятии по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.7.7. Успеваемость студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7.8. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающихся должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания дисциплины, междисциплинарного курса.

2.7.9 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий.

3. ФОРМА И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – одна из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки, обучающихся требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений выполнять самостоятельную работу;
- определение полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практикам, профессиональным модулям.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/ специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Освоение всех элементов ППСЗ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр определяются Колледжем в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком на основе требований ФГОС.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора Колледжа в индивидуальном порядке.

3.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, в том числе демонстрационный экзамен;
- комплексный экзамен по дисциплинам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен по междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с настоящим Положением (п. 3.3.11).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам, курсу.

3.5. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не является обязательной в каждом семестре.

Если в составе профессионального модуля несколько МДК, суммарный объем обязательной аудиторной нагрузки по которым не превышает 70 часов, по выбору Колледжа возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе демонстрационного экзамена, экзамена квалификационного проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Зачет, дифференцированный зачет реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на освоение соответствующих дисциплин, МДК, учебную/ производственную практику.

3.7. Экзамены, в том числе демонстрационные, экзамены квалификационные могут проводиться как концентрированно (в период экзаменационных сессий), так и рассредоточено (в дни, освобожденные от других форм учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.8. Составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Колледжа, доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до их проведения.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;

- интервал между экзаменами устанавливается не менее 2-х календарных дней (это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций);

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.9. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане ОПОП СПО. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем.

3.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных (аттестационных) ведомостях, журнале учебных занятий и зачетных книжках обучающихся.

3.11. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета.

3.11.1. Зачет, дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которой проверяется усвоение теоретических знаний, освоение умений, практического опыта и компетенций.

3.11.2. Зачет, дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматриваются по учебным дисциплинам, МДК, которые, согласно учебному плану, осваиваются на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.11.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения соответствующих профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.11.4. Оценочные средства к зачету, дифференцированному зачету разрабатываются педагогическими работниками соответствующих учебных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по методической работе.

Оценочные средства должны содержать задания и критерии оценки.

3.11.5. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета

качество подготовки обучающегося оценивается: (отлично), (хорошо), (удовлетворительно), (неудовлетворительно).

3.12 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине и МДК.

3.12.1. Экзамен – это форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.12.2. При выборе дисциплин (МДК) для экзамена руководствуются следующими критериями:

- значимостью дисциплины (МДК) в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (МДК);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине (МДК).

3.12.3. В случае изучения дисциплины (МДК) в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (МДК) в каждом из семестров.

3.12.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях соответствующих цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.12.5. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.12.6. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе за две недели до проведения экзаменов.

3.12.7. Экзамены проводятся в учебных аудиториях или специально подготовленных помещениях в соответствии с расписанием экзаменов.

3.12.8. К началу экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные билеты; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенное к использованию на экзамене.

3.12.9. Экзамен по дисциплине (МДК) может приниматься как преподавателями, ведущими дисциплину (МДК) в экзаменуемой группе, так и преподавателями смежных дисциплин (МДК).

3.12.10. При сдаче устного экзамена предусматривается на каждого обучающегося:

- на подготовку устного ответа по билету не более 30 минут,
- на сдачу устного экзамена в среднем 1/3 академического часа,
- на сдачу комплексного экзамена по учебным дисциплинам (МДК) не более 0,5 часа.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории (помещении) должно находиться не более 6-8 обучающихся.

На сдачу письменного экзамена (экзамена с использованием компьютерных технологий) отводится не более трех часов на учебную группу. Такая форма экзамена может проводиться одновременно со всем составом учебной группы.

3.12.11. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене/ экзамене по модулю, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал учета учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в ведомость дифференцированного зачета, в журнал учета учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.12.12. Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.12.13. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.13. Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по МДК, ПМ по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.13.1. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

В Колледже демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия в качестве процедуры промежуточной аттестации проводится по образовательным программам среднего профессионального образования с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в

соответствии с установленным порядком, в том числе по результатам освоения как одного, так и нескольких профессиональных модулей, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего квалификационный экзамен.

3.13.2. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденным приказом «Агентства развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство) от 23 августа 2021 года №127, что удостоверяется электронным аттестатом. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации и предприятия, отвечающие установленным критериям.

3.13.3. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Агентстве и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Агентстве и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.13.4. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3.13.5. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

В целях регламентации деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», связанной с обеспечением контроля за соблюдением требований к организации и проведению демонстрационных экзаменов по

стандартам Ворлдскиллс Россия, в том числе Базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров, одобренных Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (Протокол от 7 декабря 2018 г. № ИП-6/05-пр) Агентством может проводиться аудит экзаменов, в том числе с привлечением экспертов Ворлдскиллс.

3.13.6. Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенций (Skills Passport), форма которого устанавливается Агентством.

Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ПА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

3.14. Проведение промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

3.14.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, в рамках которого проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций.

3.14.2. Квалификационный экзамен проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.14.3. Экзамен квалификационный может проводиться:

- в форме фактического оценивания всех профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- в комбинированной форме (фактическое и косвенное оценивание группы и (или) части профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности).

Косвенное оценивание может включать в себя оценку портфолио, проекта, защиты курсовой работы (проекта).

Форма и условия проведения экзамена квалификационного определяются Колледжем.

3.14.4. Объектом оценки на экзамене квалификационном может выступать продукт и (или) процесс деятельности обучающегося.

3.14.5. Для проведения экзамена квалификационного педагогическими работниками разрабатываются комплекты оценочных средств в соответствии с программой профессионального модуля, которые рассматриваются на соответствующей цикловой комиссии, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.14.6. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены: комплекты оценочных средств; оценочная ведомость по составным элементам профессионального модуля (МДК, практика); аттестационный лист по производственной практике; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; инструкции, информационный и справочный материал, материалы, инструменты, оборудование и др., регламентированное к использованию на экзамене.

3.14.7. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора Колледжа создается экзаменационная комиссия в количестве в составе трех человек, в состав которой должен входить внешний эксперт (представитель работодателя или их объединения по профилю подготовки выпускников).

3.14.8. Колледжем должны быть созданы условия для максимального приближения оценочной процедуры к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Квалификационный экзамен в зависимости от вида профессиональной деятельности, требований к материально-техническому оснащению и других значимых условий может проводиться в специально подготовленных помещениях, учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, цехах, на полигоне и др.

3.14.9. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», что равнозначно словам «зачтено/ не зачтено».

3.15. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.

3.15.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

3.15.2. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

3.15.3. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.15.4. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.15.5. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.15.6. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается на цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.15.7. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.15.8. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся.

3.15.9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями соответствующих учебных

дисциплин, согласовываются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Содержание оценочных средств должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО, и содержать критерии оценки их выполнения.

3.15.10. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «хорошо» или «отлично».

3.15.11. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15.12. Положительные итоговые оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.15.13. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК) допускаются обучающиеся полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (МДК).

4.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы соответствующего профессионального модуля – МДК и практики.

4.3. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного осуществляется приказом директора Колледжа.

4.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Положение РАССМОТРЕНО на методическом совете

Протокол № 1 от "08" сентября 2021 года

Председатель  Л.Г. Тонких