

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»
(ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»)

ПРИКАЗ

06 июня 2022 г.

№ 16д-17

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Порядка
организации и осуществления образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения,
дополнительным профессиональным программам и
программам дополнительного образования детей и взрослых**

В соответствии с Уставом колледжа в целях совершенствования организационно-методической деятельности и упорядочения работы по организации и осуществлению деятельности по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.06.2022 года Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых (Приложение 1).

2. Разместить приказ и Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых на сайте колледжа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую Учебным центром профессиональных квалификаций Погодину А.В.

Директор колледжа



А.В. Ванюшин

Утверждаю
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»
Ванюшин А.В.
«06» июня 2022 года

Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения,
дополнительным профессиональным программам и
программам дополнительного образования детей и взрослых

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж» (далее – ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»).

1.2. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 года № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 года № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021 г.) «О защите прав потребителей»;

- «Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021);

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»);

- Письмом Минобрнауки России от 21.02.2014 года № АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»);

- Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 года № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

- Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых осуществляется по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным образовательным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), а также программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительным общеразвивающим программам).

1.4. Деятельность профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых осуществляется на основании лицензии.

1.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в колледже в Учебном центре профессиональных квалификаций (далее – Учебный центр). Учебный центр создан в колледже в качестве его структурного подразделения.

1.6. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным программам профессионального образования и программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в соответствии с действующими в колледже порядком приема и положением о платной образовательной деятельности.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Под профессиональным обучением по программам **профессиональной подготовки** по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.3. Под профессиональным обучением по программам **переподготовки** рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или

должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. Под профессиональным обучением по программам **повышения квалификации** рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.6. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Для зачисления на обучение по программам профессионального обучения необходимо представить:

- личное заявление слушателя о зачислении на обучение
- согласие на обработку персональных данных
- копию документа об образовании
- для зачисления на программы профессионального обучения (переподготовка или повышение квалификации) – копию документа, подтверждающего, что у слушателя есть профессия рабочего или должность служащего (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, диплом НПО, диплом СПО по профессии)
- копию документа, удостоверяющего личность (разворот страницы с фото, местом жительства)
- копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС).

2.8. Колледж осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения только на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В случае обучения по основным программам профессионального обучения безработных граждан, состоящих на учете в учреждениях Службы занятости населения, договор заключается с соответствующими учреждениями.

2.9. В договоре на оказание платных образовательных услуг указывается следующая информация:

- полное наименование Исполнителя;

- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок и сроки их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в колледже, второй – у обучающегося.

2.11. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе колледжа в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

2.12. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о приеме слушателей на обучение в колледж.

2.13. Форма обучения по основным программам профессионального обучения очная.

2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.16. Программы утверждаются руководителем образовательной организации. Программы также согласовываются с работодателями.

2.17. Структура программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.18. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.19. Профессиональное обучение носит краткосрочный характер – от 1 до 6 месяцев. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.20. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа. Продолжительность занятий в течение дня – 4-8 академических часов, в течение недели – 20-40 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.21. Комплектование учебных групп осуществляется образовательной организацией. Учебные группы формируются численностью до 15 человек.

2.22. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся колледж устанавливает самостоятельно.

2.23. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.24. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.25. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена при необходимости привлекаются представители работодателей.

2.26. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются колледжем.

2.27. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.28. Квалификация, указываемая в свидетельстве о рабочей профессии, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.29. Колледж самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о рабочей профессии, должности служащего, и определяет порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о рабочей профессии, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

2.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

2.31. В случае неявки слушателя на квалификационный экзамен по уважительной причине, ему предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой, а при отсутствии группы – в течение 30 дней. Уважительная причина неявки подтверждается официальным

документом. При повторной неявке на экзамен обучающийся отчисляется с курсов без присвоения квалификации (выдачи документов) и возврата материальной компенсации за обучение.

2.32. Обучающиеся считаются отчисленными:

- при завершении обучения после подписания директором колледжа приказа об отчислении в связи с окончанием обучения;
- по собственному желанию;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана;
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;
- за невнесение платы за обучение в сроки, установленные договором.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. **Программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5. **Программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального обучения необходимо представить:

- личное заявление слушателя о зачислении на обучение
- согласие на обработку персональных данных
- копию документа об образовании
- копию документа, удостоверяющего личность (разворот страницы с фото, местом жительства)
- копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС).

3.7. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.8. В договоре на оказание платных образовательных услуг указывается следующая информация:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок и сроки их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в колледже, второй – у обучающегося.

3.10. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе колледжа в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

3.11. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о приеме слушателей на обучение в колледж.

3.12. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем.

3.13. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.14. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.15. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.16. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.17. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований,

профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.18. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.19. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.20. При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3.21. Образовательный процесс в колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется колледжем.

3.22. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, мастерские, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.23. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

3.24. Реализация дополнительных профессиональных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся колледж устанавливает самостоятельно.

3.25. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

3.26. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе дополнительного профессионального образования создается аттестационная комиссия, в состав которой входят работодатели.

3.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается колледжем.

3.28. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.29. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.30. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном колледжем.

Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

3.31. Обучающиеся считаются отчисленными:

- при завершении обучения после подписания директором колледжа приказа об отчислении в связи с окончанием обучения;

- по собственному желанию;

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

- за невыполнение учебного плана;

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;

- за не внесение платы за обучение в сроки, установленные договором.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых

4.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. **Дополнительные общеразвивающие программы** реализуются как для детей, так и для взрослых. **Дополнительные предпрофессиональные программы** в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5. Структура дополнительных общеобразовательных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительных общеобразовательных программ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.6. Колледж может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7. Колледж организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в сформированных в группы обучающихся одного

возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

4.9. Занятия в группах могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия могут проводиться по группам или индивидуально.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются колледжем самостоятельно.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.11. Колледж ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.12. Расписание занятий группы составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся колледжем по представлению педагогических работников с учетом пожеланий

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ колледж может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.14. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых колледжем и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам).

Колледж вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

4.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.16. Колледж самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов колледж организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.18. Численный состав групп определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, места дислокации группы, психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности, дополнительной образовательной общеразвивающей программы, наличия материальной базы, но не более 15 человек.

В дни школьных каникул, в летний период, допускается работа групп, с меньшим численным составом.

4.19. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе свободного выбора детьми или их родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест на основании следующих документов:

- заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, поданного родителями (законными представителями) обучающихся, а также самими обучающимися, достигшими 14-летнего возраста;

- согласия на обработку персональных данных обучающихся, подписанного родителями (законными представителями) обучающихся, а также самими обучающимися, достигшими 14-летнего возраста;

- копии документа, удостоверяющего личность (разворот страницы с фото, местом жительства)

- копии пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС).

4.20. Колледж осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основе договора об образовании, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающихся, а также самими обучающимися, достигшими 14-летнего возраста.

4.21. В договоре на оказание платных образовательных услуг указывается следующая информация:

- полное наименование Исполнителя;

- место нахождения Исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

- место нахождения или место жительства Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок и сроки их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения Договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.22. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в колледже, второй – у заказчика.

3.23. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе колледжа в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

4.24. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о приеме слушателей на обучение в колледж.

4.25. Колледж вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены колледжем самостоятельно.

За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.26. Обучающиеся считаются отчисленными:

- при завершении обучения после подписания директором колледжа приказа об отчислении в связи с окончанием обучения;

- по собственному желанию;

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

- за невыполнение учебного плана;

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;

- за невнесение платы за обучение в сроки, установленные договором.

Заведующая Учебным центром

Погодина А.В.