

СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАЯВЛЕННЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

Образовательная программа среднего профессионального образования, заявленная к государственной аккредитации

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело**

Наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень подготовки), реализуемая ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной ОПОП СПО.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ от 2 декабря 2019 года N 403-ФЗ
- ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся от 31 июля 2020 года N 304-ФЗ
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 г) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., рег. № 50135);
- Приказ от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утв. приказом Минобрнауки РФ» от 14 июня 2013 г. N 464 (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59771)
- Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 N 438 (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59784)
- Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557)
- Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ") (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 N 59764)

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771)
- Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866)
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Техническое описание компетенции «Банковское дело» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills);
- Устав ГБПОУ РМЭ «ЙОТК».

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев ¹

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

¹ Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования

Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Лица, поступающие на обучение, должны иметь:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3. Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

2.3.1. Ведение расчетных операций.

2.3.2. Осуществление кредитных операций.

2.3.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4. Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

2.4.1. Ведение расчетных операций.

2.4.2. Осуществление кредитных операций.

2.4.3. Выполнение операций с ценными бумагами.

2.4.4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

2.4.5. Выполнение внутрибанковских операций.

2.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

3.1. Общие компетенции

Специалист Банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист Банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

3.2.2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3.2.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

- В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»(ст.5, п. 5.2.) ОПОП разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, включающих базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В соответствии с п.19 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП, регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки студентов, а также программами учебной и производственной практики, календарным учебным графиком и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р. +и.п.)	Консультации	Обязательная						Промежут. аттестация	Индивид. проект
											Всего	в том числе						
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. за-	Курс. проек-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	22	23	24
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3		9				1476	77	6	1384	961	423				9	14
СО	Среднее общее образование	3		9				1476	77	6	1384	961	423				9	14
ОУД	Базовые дисциплины	2		6				1011	32	4	969	674	295				6	
ОУД.01	Русский язык	1						96	13	2	78	78					3	
ОУД.02	Литература			2				117			117	117						
ОУД.03	Иностранный язык (английский)			2				117			117		117					
ОУД.04	История			2				160			160	160						
ОУД.05	Математика	2						252	13	2	234	234					3	
ОУД.06	Астрономия			2				36			36	28	8					
ОУД.07	Физическая культура			2				117			117	9	108					
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2				70			70	22	48					
ОУД.09	Родной язык (русский)							46	6		40	26	14					
ОПД	Профильные дисциплины	1		2				378	13	2	360	246	114				3	
ОПД.01	Информатика			2				114			114	58	56					
ОПД.02	Экономика	2						158	13	2	140	102	38				3	
ОПД.03	География			2				106			106	86	20					
ПОО	Предлагаемые ОО			1				87	32		55	41	14					14
ЭК.01	Введение в специальность (выполнение индивидуального проекта)			2				87	32		55	41	14					14
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	1	17		2		2772	204		2460	938	766		8	100	108	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и соци-	1	1	5				458	58		400	156	244					

	ально-экономический учебный цикл																	
ОГСЭ.01	Основы философии	6					50	2		48	48							
ОГСЭ.02	История			3			48	4		44	44							
ОГСЭ.03	Психология общения			5			46			46	40	6						
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6			116	4		112		112						
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		4	6			162	44		118		118						
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			3			36	4		32	24	8						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2			108	14		94	54	40						
ЕН.01	Элементы высшей математики			3			70	12		58	24	34						
ЕН.02	Экологические основы природопользования			3			38	2		36	30	6						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	4		4		1	600	20		544	284	210			50		36	
ОП.01	Экономика организации	4				4	178	12		148	72	26			50		18	
ОП.02	Менеджмент			5			34			34	18	16						
ОП.03	Бухгалтерский учет	3					112	6		88	44	44					18	
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	5					46			46	28	18						
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			4			54			54	36	18						
ОП.06	Рынок ценных бумаг	5					36			36	20	16						
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности			5			70	2		68	22	46						
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности			5			70			70	44	26						
ПЦ	Профессиональный цикл	9		6		1	1606	112		1422	444	272		8	50		72	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	4		2			582	18		522	200	98		8			42	
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	4					148	10		132	90	42					6	
МДК.01.02	Кассовые операции банка	5					90	2		88	54	34						
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	3					110	6		86	56	22		8			18	
УП.01.01	Учебная практика			4	РП		час	72		72	нед							2

ПП.01.01	Производственная практика			4	РП		час	144			144	нед	4			
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6						18								18
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	3		2		1		550	64		468	156	118		50	18
МДК.02.01	Организация кредитной работы	5				6		250	48		202	84	68		50	
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	6						138	16		122	72	50			
УП.02.01	Учебная практика			6	РП		час	36			36	нед	1			
ПП.02.01	Производственная практика			6	РП		час	108			108	нед	3			
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6						18								18
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (агент банка)	2		2				330	30		288	88	56			12
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	4						186	30		144	88	56			12
УП.03.01	Учебная практика			4	РП		час	72			72	нед	2			
ПП.03.01	Производственная практика №1			4	РП		час	72			72	нед	2			
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4														

4.3 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
Среднее общее образование		
ОУД Базовые дисциплины		
ОУД.01	Русский язык	Приложение 1
ОУД.02	Литература	Приложение 2
ОУД.03	Иностранный язык (английский)	Приложение 3
ОУД.04	История	Приложение 4
ОУД.05	Математика	Приложение 5
ОУД.06	Астрономия	Приложение 6
ОУД.07	Физическая культура	Приложение 7
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 8
ОУД.09	Родной язык (русский)	Приложение 9
ОПД Профильные дисциплины		
ОПД.01	Информатика	Приложение 10
ОПД.02	Экономика	Приложение 11
ОПД.03	География	Приложение 12
ПОО Предлагаемые ОО		
ЭК.01	Введение в специальность (выполнение индивидуального проекта)	Приложение 13
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 14
ОГСЭ.02	История	Приложение 15
ОГСЭ.03	Психология общения	Приложение 16
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 17
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	Приложение 18
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Приложение 19
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Элементы высшей математики	Приложение 20
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение 21
ОПЦ Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Экономика организации	Приложение 22
ОП.02	Менеджмент	Приложение 23
ОП.03	Бухгалтерский учет	Приложение 24
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	Приложение 25
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Приложение 26
ОП.06	Рынок ценных бумаг	Приложение 27
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 28
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 29
ПЦ Профессиональный цикл		
ПМ.01	Ведение расчетных операций	Приложение 30

ПМ.02	Осуществление кредитных операций	Приложение 31
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (агент банка)	Приложение 32
УП.00. ПП.00.	Учебная и производственная практика	Приложение 33
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	Приложение 34

5. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Реализация ОПОП специальности Банковское дело обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время занятий и самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд тколледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, имеются официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности Банковское дело открыта кафедра Сбербанка и имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме с учетом специфики вида профессиональной деятельности.

Для использования электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Педагогами и студентами применяются различные прикладные программы и электронные средства обучения как источники информации и средства моделирования профессиональной деятельности:

Консультант Плюс, Кодекс, Гарант;

1С:Предприятие 8.2 (комплексная конфигурация, включающая подсистемы 1С:- Бухгалтерия, 1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей);

Реализация ОПОП по специальности Банковское дело предполагает наличие кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
-----------	---

	иностранного языка; математических дисциплин; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредита; экономической теории; анализа финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета; денежной и банковской статистики; структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов; методический.
Лаборатории:	информационных технологий; технических средств обучения; учебный банк.
Спортивный комплекс:	спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; место для стрельбы.
Залы:	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Для прохождения учебной и производственной практики определены основные базы практики, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения: ОАО «Сбербанк». Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

6. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль знаний;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку умений, знаний и освоение компетенций студентов по всем изучаемым в данном семестре УД и МДК, предусмотренным рабочим учебным планом.

Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), на занятиях по учебной практики, в период прохождения производственной практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

Текущий контроль умений, знаний и освоенных компетенций студентов, его виды и формы предусматриваются рабочими учебными программами и календарно-тематическими планами утвержденные заместителем директора по учебной работе на усмотрение преподавателя и включают в себя:

- лабораторные работы и практические занятия – Комплекты заданий для проведения практических занятий (Приложение 10);
- самостоятельные работы студентов - Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (Приложение 11);
- курсовые работы - Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (Приложение 13);
- контрольные работы т.д.

Результаты текущего контроля умений и знаний студентов выставляются преподавателем в журнале учебных занятий по мере проведения.

Текущий контроль осуществляется в целях получения информации:

- о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация планируется по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана, в т. ч. введенных за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы включая дисциплину «Физическая культура».

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по каждой УД и ПМ. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине и по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

В случае изучения УД или ПМ в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в последнем семестре.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, требований к умениям, знаниям, практическому опыту;
- полноты и прочности знаний по УД и МДК профессиональных модулей;
- сформированности умений применять полученные знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основе Положения о выпускной квалификационной работе выпускников и Методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ, разработанных в соответствии с рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях СПО.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельной составной частью государственной (итоговой) аттестации обучающихся техникума.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умения изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной компьютерной техникой;
- умения грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общими требованиями к ВКР являются:

- целевая направленность и четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

В соответствии с ФГОС СПО на подготовку и защиту ВКР по специальности 38.02.07 Банковское дело отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели, на защиту ВКР – 2 недели.

Цели и задачи, этапы подготовки выпускной квалификационной работы, требования к структуре и содержанию, оформлению, срокам сдачи и порядку защиты ВКР определены в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР (Приложение 12).

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников определяется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»

ГИА выпускников проводится в колледже по специальностям, предусмотренным ФГОС СПО, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организуемыми в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе после освоения выпускником образовательной программы в полном объеме.

Примерная тематика дипломных работ, организация работы Государственной экзаменационной комиссии определяются в Программе государственной итоговой аттестации (Приложение 9).

7. Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о студенческом совете, планом работы студенческого совета на учебный год.

Студенческий совет работает по следующим направлениям своей деятельности: учебное, гражданско-патриотическое, правовое, культмассовое, информационное, спортивно-оздоровительное. Вся работа предполагает участие студентов в мероприятиях, организованных на различном уровне: вне колледжа и внутри его. К этим мероприятиям можно отнести традиционные: День знаний, День учителя, День защитника Отечества, День победы, региональный этап Всероссийского конкурса, Арт-профи, мероприятия месячников, военно-патриотической работы, Волдскилс, Абилимпикс. Неизменным является участие студенческого актива групп и студенческого совета в конкурсах стенгазет, листовок, презентаций, студенты колледжа постоянные участники акций, митингов, демонстраций.

Студенты колледжа принимают участие в соревнованиях и занимают призовые места по футболу, по настольному теннису, баскетболу, по легкой атлетике, лыжным гонкам.

Для эффективной работы колледжа по профилактике правонарушений ежемесячно проводится Совет профилактики. Он функционирует в соответствии с положением «О Совете профилактики». Реализуется план совместной работы с ОПДН УМВД России по г. Йошкар-Оле.

В колледже организованы кружки и секции различной направленности:

- спортивные
- художественно-эстетические, творческие
- предметные кружки.

Одним из способов вовлечения студентов в многообразные социальные практики является организация в колледже волонтерской деятельности. Волонтеры принимают участие в опросах общественного мнения, акциях, конкурсах, слетах, антинаркотических профилактических и спортивных мероприятиях. Волонтеры колледжа активно включились в деятельность по сохранению здоровья подрастающего поколения республики Марий Эл.

Созданная в колледже среда развития навыков самостоятельной жизнедеятельности способствует формированию общих компетенций студентов, определенных ФГОС СПО по специальности Банковское дело.