



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский
технологический колледж»



А. В. Ванюшин/

09

2019г.

ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
РАБОТА В ПРОГРАММЕ ADOBE PHOTOSHOP

Йошкар-Ола, 2019 г.

Программа дополнительной профессиональной подготовки «Работа в программе Adobe Photoshop» разработана в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования».

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

Разработчик:

Ахматов О.Н., преподаватель I квалификационной категории

Рассмотрено цикловой методической комиссией математических и общих естественно-научных, специальных радиотехнических и средств вычислительной техники дисциплин

№ 1 от «20» 08 2019 г.

Председатель ЦМК  /Кропотова Е. Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дополнительного профессионального обучения «Работа в программе Adobe Photoshop» разработана на основе профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и защиты РФ от 18.11.2014 N 896н (Зарег. в Минюсте России 24.12.2014 N 35361) и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 декабря 2016 г. N 727н "О внесении изменений в некоторые профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями.) (Зарег. в Минюсте РФ 13 января 2017 г. Регистрационный N 45230).

Программа предназначена для организации дополнительной профессиональной подготовки в области прикладной информатики слушателей, имеющих или получающих среднее профессиональное или высшее образование.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения программы

Цели:

- получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности;
- подготовка к практическому использованию программных средств растровой графики в профессиональной деятельности,
- изучение фундаментальных понятий теории цвета, графических форматов, основных видов графической информации, методах ее получения, хранения, обработки, передачи и практического использования, а также роли компьютерной графики в информационной культуре современного общества.

Задачи:

- изучение программных и аппаратных средств компьютерной графики;
- приобретение навыков создания и редактирования графической информации в программных приложениях векторной и растровой графики;
- рассмотрение методов анализа графической информации и

способов конвертирования графических файлов;

- приобретение необходимых знаний и умений для использования систем автоматизированного проектирования технической и технологической документации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **уметь:**

- создавать и редактировать графические файлы на персональном компьютере;
- создавать, редактировать и оформлять чертежи на персональном компьютере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки графической информации;
- базовые графические программные продукты;
- основные приемы работы с чертежом на персональном компьютере;
- свойства и способы хранения основных форматов графических файлов.

1.3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

В результате освоения ППСЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

В результате освоения ППСЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

Максимальная учебная нагрузка студента 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 72 (32/40) часа;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
Самостоятельная работа	–
Объем программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторно-практическое обучение	40
учебная практика	–
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.2. Содержание программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1	Основы компьютерной графики	14	
Тема 1 Основные понятия и определения. Основные функции графических редакторов	Содержание учебного материала Введение. Терминология и основные понятия. Роль и значение компьютерной графики в информационной культуре современного общества и профессиональной деятельности Принципы построения графических изображений на ПК. Виды компьютерной графики	2 2	
Тема 2 Теория цвета. Способы описания цвета. Цветвые модели	Содержание учебного материала Теория цвета. Излучаемый и отраженный цвет. Математические и физические способы описания цвета Понятие цветowych моделей. Аддитивная и субтрактивная системы представления цветов Основные характеристики и параметры цветowych моделей RGB, CMYK, HSB, HLB, Lab, Grayscale. Области их применения Построение цветowych моделей RGB, CMYK. Взаимное дополнение цветов основных моделей Современные устройства вывода на печать графических изображений. Плашечные цвета	2 2 2 2 2	
Раздел 2	Растровый графический редактор Adobe Photoshop	40	
Тема 9 Редактор растровой графики Adobe Photoshop. Интерфейс. Основные	Содержание учебного материала Растровый редактор Adobe Photoshop. Интерфейс программы. Панели, палитры. Открытие файлов. Приемы просмотра и масштабирования изображения. Способы и режимы выделения объектов	2	

приемы работы	Каналы в изображении. Интерпретация цветовых моделей. Дополнительные каналы. Понятие и виды масок. Слои в документе.	2	
	Практическая работа № 1. Интерфейс программы Adobe Photoshop, настройка интерфейса. Открытие файлов. Типы открываемых файлов. Способы и форматы сохранения документов. Приемы просмотра и масштабирования изображения. Способы и режимы выделения объектов	4	
	Практическая работа № 2. Просмотр каналов в изображении. Интерпретация цветовых моделей. Дополнительные каналы. Применение масок. Редактирование изображения в режиме быстрой маски. Слои в документе, видимость слоя. Слой Background.	4	
Тема 10	Содержание учебного материала		
Работа со слоями в документе. Инструменты коррекции изображения. Цветовая и тоновая коррекция	Работа со слоями в документе. Палитра Слои, п.меню Слои. Создание и удаление слоев. Слой-маска. Команды трансформации объектов на слое	2	
	Эффекты слоя, режимы наложения слоев. Создание макетной группы	2	
	Практическая работа № 3. Создание рамки на изображении. Инструменты заливки выделенных областей. Градиент. Эффект старинной рамки	4	
	Практическая работа № 4. Создание многослойного изображения. Применение команд Free Transform, Scale, Rotate, Skew, Distort, Perspective, Warp, Flip. Изменение порядка расположения слоев	4	
	Практическая работа № 5. Создание многослойных изображений с применением эффектов к слоям, подбором режимов наложения слоев, использованием слоя-маски. Создание макетной группы	4	
	Инструменты коррекции изображения: резкость, размытие Фильтры коррекции. Клонировующий и узорный штамп	2	
	Коррекция тонового диапазона изображения. Настройка яркости и контрастности. Приемы настройки света и теней	2	
	Работа с кистями. Применение и настройки кистей. Создание кистей. Докер Кисти. Добавление векторных объектов. Контурные и фигуры	2	

	Практическая работа № 6. Приемы ретуширования изображений. Инструменты коррекции. Фильтры ретуши. Коррекция тонового диапазона. Variations. Настройка яркости и контрастности, света и теней	4	
	Практическая работа № 7. Восстановление старых и поврежденных фотографий. Применение корректирующих инструментов. Клонировющий и узорный штамп. Восстановление фрагментов	4	
	Практическая работа № 8. Применение и настройки кистей. Создание кистей. Докер Кисти. Добавление векторных объектов	4	
Тема 11 Создание и редактирование текста. Способы создания и основные приемы работы с текстом	Содержание учебного материала		
	Способы создания текста. Текстовая маска: создание и редактирование, способы заливки выделенной текстовой области.	2	
	Практическая работа № 9. Создание и редактирование текстовой маски. Применение эффектов искажения. Заливка текстовой области	4	
	Текстовый слой. Возможности редактирования. Применение эффектов к текстовому слою. Стили и эффекты надписей	2	
	Практическая работа № 10. Создание и редактирование текстового слоя. Эффекты, применяемые к текстовому слою. Мягкая фаска. Внутренняя фаска. Горящий текст. Перспектива	4	
	Итоговое тестирование	2	
Итоговая форма контроля - экзамен			
Всего: аудиторных – 118		теоретических – 32 практических - 40	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. наличие мультимедийного оборудования для демонстрации наглядного материала во время чтения лекции;
2. посадочные места студентов;
3. рабочее место преподавателя;
4. рабочая немеловая доска;
5. комплект электронных презентаций;
6. комплект учебно–методической документации;
7. методические пособия.

Технические средства обучения:

1. компьютер, конфигурация которого обеспечивает возможность вывода видеоизображения на экран;
2. принтер;
3. устройства, обеспечивающие подключение к локальной сети и сети Интернет;
4. устройство вывода звуковой информации, включая колонки для работы со звуковой информацией;
5. сканер;
6. компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ Учебник для сред. проф. образования.- 6-е изд.- Академия, 2014.- 352 с.
2. Климчик Л., Мельнин А. Основы CorelDraw. Самоучитель. - СПб.: Питер – 2013 г.
3. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: Учебник .-5-е изд., стер.- М.: Академия, 2015.-208 с.
4. Стругальский Д. Уроки Corel DRAW X4. – СПб.: БХВ-Петербург, 2013.
5. Гурский Ю, Жвалевский А., Завгородний В. Компьютерная графика: PhotoShop CS5, CorelDRAW X5, Illustrator CS5. Трюки и эффекты.-

- СПб.: Питер, 2011.
6. Хлебников А.А. Информатика: учебник для сред. проф. образования.- 4-е изд., перераб. и доп.- Ростов н/Д.: Феникс, 2013.- 443 с.
 7. Перемитина Т.О. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Перемитина Т.О.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13940>.— ЭБС «IPRbooks».
 8. Пономаренко С. Adobe PhotoShop в подлиннике. - СПб.: ВHV, 2011 г.

Дополнительная литература

1. Дунаев В.В., Дунаев В.В. Графика для Web. – СПб.: БХВ-Петербург, Арлит, 2012. – 640 с.: ил.

Интернет- ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
2. Научно-популярный сайт Graphics&MediaLab, <http://www.research.graphicon.ru>.
3. <http://www.cgm.computergraphics.ru>.
4. <http://www.big-big.ru>study/uroki-kompyuternoj-grafiki.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, редактировать и оформлять графические документы на персональном компьютере; -разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия компьютерной графики; - - основные приемы работы в графических программах на ПК 	<p>Устные/письменные опросы, подготовка докладов, выполнение самостоятельных и практических работ.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, редактировать и оформлять графические документы на персональном компьютере; -разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы работы с чертежом на персональном компьютере. 	<p>Устные/письменные опросы, подготовка докладов, выполнение самостоятельных и практических работ.</p>

<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>уметь: - создавать, редактировать и оформлять графические документы на персональном компьютере; -разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>знать: - основные понятия компьютерной графики; - - основные приемы работы в графических программах на ПК</p>	<p>Устные/письменные опросы, подготовка докладов, выполнение самостоятельных и практических работ.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>уметь: - создавать, редактировать и оформлять графические документы на персональном компьютере; -разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>знать: - основные понятия компьютерной графики; - - основные приемы работы с чертежом на персональном компьютере</p>	<p>Устные/письменные опросы, подготовка докладов, выполнение самостоятельных и практических работ.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь: - создавать, редактировать и оформлять графические документы на персональном компьютере; -разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>знать: - основные понятия компьютерной графики; - - основные приемы работы с чертежом на персональном компьютере</p>	<p>Устные/письменные опросы, подготовка докладов, выполнение самостоятельных и практических работ.</p>
	<p>уметь: - создавать, редактировать и оформлять графические документы на персональном компьютере; -разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>знать: - основные понятия компьютерной графики; - - основные приемы работы с чертежом на персональном компьютере</p>	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, редактировать и оформлять графические документы на персональном компьютере; -разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия компьютерной графики; - - основные приемы работы с чертежом на персональном компьютере 	<p>Устные/письменные опросы, подготовка докладов, выполнение самостоятельных и практических работ.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, редактировать и оформлять графические документы на персональном компьютере; -разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия компьютерной графики; - - основные приемы работы с чертежом на персональном компьютере 	<p>Устные/письменные опросы, подготовка докладов, выполнение самостоятельных и практических работ.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, редактировать и оформлять графические документы на персональном компьютере; -разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия компьютерной графики; - - основные приемы работы с чертежом на ПК 	<p>Устные опросы, подготовка докладов, выполнение практических работ.</p>

<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>уметь: - создавать, редактировать и оформлять графические документы на персональном компьютере; -разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>знать: - основные понятия компьютерной графики; - - основные приемы работы с чертежом на персональном компьютере</p>	<p>Устные опросы, подготовка докладов, выполнение практических работ.</p>
<p>ПК 1. 6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.</p>	<p>уметь: - создавать, редактировать и оформлять графические документы на персональном компьютере; -разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>знать: - основные понятия компьютерной графики; - - основные приемы работы с чертежом на персональном компьютере</p>	<p>Устные опросы, подготовка докладов, выполнение практических работ.</p>
<p>ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.</p>	<p>уметь: - создавать, редактировать и оформлять чертежи на персональном компьютере; - разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>знать: - основные приемы работы с чертежом на персональном компьютере.</p>	<p>Устные опросы, подготовка докладов, выполнение практических работ.</p>
<p>ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.</p>	<p>уметь: - создавать и оформлять чертежи на ПК; - разрабатывать и оформлять технологическую документацию.</p> <p>знать: - основные приемы работы с чертежом на ПК.</p>	<p>Устные опросы, подготовка докладов, выполнение практических работ.</p>