



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТК»
/Ванюшин А. В./
« 4 » 09 2019 г.



**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЕ ГОСУДАРСТВО**

Йошкар-Ола, 2019 г.

Программа дополнительной профессиональной подготовки «Электронное государство» разработана в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»;

Разработчик:

Ахматов О.Н., преподаватель I квалификационной категории

Рассмотрено цикловой математических и общих естественно-научных, специальных радиотехнических и средств вычислительной техники дисциплин.

Протокол № 1 от «20» 08 2019 г.

Председатель ЦМК  Е.Н. Кропотова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дополнительного профессионального обучения «Электронное государство» разработана на основе профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и защиты РФ от 18.11.2014 N 896н (Зарег. в Минюсте России 24.12.2014 N 35361) и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 декабря 2016 г. N 727н "О внесении изменений в некоторые профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями.) (Зарег. в Минюсте РФ 13 января 2017 г. Регистрационный N 45230).

Программа предназначена для организации дополнительной профессиональной подготовки в области прикладной информатики слушателей, имеющих или получающих среднее профессиональное или высшее образование

1.2. Цели и задачи:

Целями освоения программы является:

- формирование представлений целях, задачах и методах деятельности органов государственной власти;
- усвоение знаний о современном состоянии информатизации властных структур;

Задачи изучения дисциплины:

- углубленное изучение информатизации органов власти как особой области применения ИКТ;
- формирование представлений об основных подходах к информатизации властных структур;
- развитие высокой информационной культуры;
- анализ современного уровня развития ИКТ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

• **знать:**

- понятие «информационной открытости», понятие «органов государственной власти»;
- основные направления коммуникации органов власти и граждан ;
- содержание процесса информатизации;

- – концептуальные основы «сервисного государства»;
- – компоненты инфраструктуры электронного правительства;
- – действие механизма «единого окна» при оказании государственных и муниципальных услуг;
- – суть программ по информатизации государственных архивов.

• **уметь:**

- использовать информационные технологии при решении социальных и профессиональных задач;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы в сфере взаимодействия государства и общества;
- обсуждать профессиональные проблемы в публичной сфере, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы;
- разрабатывать и использовать административные регламенты при оказании государственных и муниципальных услуг;
- – пользоваться порталами государственных услуг;
- – выявлять и оценивать влияние ИКТ на современное государственное управление.

• **владеть:**

- научной профессиональной терминологией.
- – основами информационной безопасности;
- – мониторингом качества государственной (муниципальной) услуги.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 256 часов, в том числе:

- теоретические занятия – 74 часа;
- лабораторно-практические занятия – 110 часов;
- учебной практики – 72 часа.

1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Знать:

| Индекс компетенции | Образовательный результат |
|---------------------------|--|
| ОК-8 | основные способы и средства информационного взаимодействия, получения и обработки информации |
| ОК-9 | информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах государственного управления |
| ПК-17 | способы анализа управленческой информации |
| ПК-27 | основные подходы к обеспечению защиты информации |
| ПК-28 | информационные потребности субъектов управленческой деятельности |
| ПК-31 | способы подбора альтернативных источников информации |

Уметь:

| Индекс компетенции | Образовательный результат |
|---------------------------|---|
| ОК-8 | интерпретировать информацию, полученную из различных источников |
| ОК-9 | логично и последовательно формулировать в устной и письменной форме собственные суждения |
| ПК-17 | обобщать и систематизировать информацию, необходимую для формирования баз данных органов управления |
| ПК-27 | использовать способы защиты информации в ходе профессиональной деятельности |
| ПК-28 | устанавливать необходимые источники информации |
| ПК-31 | определять потребности в информации на различных этапах профессиональной деятельности |

Владеть:

| Индекс компетенции | Образовательный результат |
|---------------------------|--|
| ОК-8 | навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями |
| ОК-9 | способами использования современных технических средств в ходе решения коммуникативных задач |
| ПК-17 | программными средствами анализа управленческой деятельности |
| ПК-27 | навыками защиты персональных данных |
| ПК-28 | навыками использования информационных источников |
| ПК-31 | навыками оперативной интерпретации информации |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем программы и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 256 |
| Самостоятельная работа | – |
| Объем программы | 256 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 74 |
| лабораторно-практическое обучение | 110 |
| учебная практика | 72 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.2. Содержание профессиональной дисциплины

| Наименование разделов профессиональной дисциплины | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Электронное государство и электронная демократия | <p>Содержание :</p> <p>1 Понятие государствогенеза. Конституционное, правовое, социальное, электронное государство. Проблемы взаимной ответственности государства и личности.</p> <p>2. Предпосылки возникновения концепции электронного государства. Концепция «электронного правительства» как концепция нового государственного строительства. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы, структура, этапы построения.</p> <p>3. Функционирование «электронного правительства», основные векторы взаимодействия G2G, G2B, G2C. Модели электронного правительства, их специфика и связь с политической системой.</p> <p>4. Развитие «электронного правительства». Правительство 2.0: применение веб-технологий и социальных сетей в государственном управлении. Основные идеи «правительства 2.0», их потенциал и недостатки. Концепция Правительства 2.0 как «открытого правительства». Принципы «открытого правительства».</p> <p>5. Преимущества внедрения и использования проекта «электронное правительство». Особенности реализации подхода в развитых странах мира. Защита информации «электронного правительства». Подотчетность, открытость и эффективность «электронного правительства». «Цифровое неравенство» как главный барьер на пути внедрения.</p> <p>6. Wiki-правительство как новая культура управления государством. Новый формат привлечения к сетевой работе профессионалов, владеющих уникальными компетенциями и готовых предложить государству свои опыт и знание.</p> <p>7. Понятия «кибердемократия», «теледемократия», «электронная демократия». Теоретические аспекты становления электронной демократии как новой формы участия граждан в государственном строительстве. Принципы электронной демократии.</p> | 16 |

| | | |
|---|---|-----------------|
| | <p>Структура гражданской активности: политические знания, доверие и участие в политической жизни. Представительство интересов и роль социальных сетей в формировании «электронной демократии».</p> <p>8. Онлайн инструменты и сервисы обсуждения социально-значимых проблем, доступа и участия в принятии политических решений, в том числе реализации законодательных инициатив. Электронное нормотворчество (e-rulemaking): назначение и опыт реализации. Электронное голосование. Краудсорсинг (crowdsourcing).</p> | |
| <p>Тема 2. Информатизация как технологическая основа развития электронного государства</p> | <p>Содержание :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информатизации. Цели и задачи информатизации. Основные принципы информатизации. 2. Правовые основы информатизации. Понятие и принципы создания информационных систем. 3. Классификация информационных систем: в зависимости от элементов и взаимосвязи, степени автоматизации, сфере применения. 4. Интерактивные информационные системы. Информационные системы в реальном режиме времени. Обеспечение информационных систем: математическое, лингвистическое, организационное, правовое, методическое, эргономическое. 5. Характеристики и требования к информационным системам. 6. Понятие и назначение информационных технологий. Характеристика и особенности современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых в управлении. | <p>6</p> |
| <p>Тема 3. Государственная политика в сфере информатизации органов власти</p> | <p>Содержание :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы формирования государственной политики в информационной сфере. Развитие инфраструктуры единого информационного пространства России. Электронное управление и электронное правительство. 2. Понятие государственной информационной системы: назначение и особенности. Принципы построения государственных информационных систем. Уровни информационно-технологического обеспечения: высший, аналитический, федеральный, региональный. Назначение ведомственных информационных систем. Перечень информационных систем. 3. Государственные информационные ресурсы и базы данных в составе государственных информационных систем. Механизмы работы с государственной информацией. Периодичность обновления информации и срок хранения информации. | <p>6</p> |

| | | |
|--|---|-----------------|
| | <p>4. Информационные технологии и технические средства (в том числе криптографические).</p> <p>5. Специфика системы межведомственного электронного взаимодействия. Раскрытие государственной информации. Аудит государственных информационных систем.</p> <p>6. ФЦП «Электронная Россия 2002-2010». Государственная программа «Информационное общество (2011-2020. годы).</p> | |
| <p>Тема 4. Понятие государственной (публичной) услуги</p> | <p>Содержание :</p> <p>1 Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга». Административный регламент оказания государственных услуг. Электронный административный регламент. Взаимосвязь государственных услуг, регламентов и «жизненных ситуаций». Электронные административные регламенты в архитектуре «электронного правительства».</p> <p>2. Нормативное регулирование процесса оказания электронных государственных услуг гражданам. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Этапы и сроки перехода к оказанию электронных государственных услуг в России.</p> <p>3. Вид и характер электронных государственных услуг, оказываемых населению и бизнесу.</p> <p>4. Российский портал электронных государственных и муниципальных услуг: структура, организация информации, режим доступа к персональным данным.</p> <p>5. Условия получения электронных государственных услуг на портале.</p> <p>6. Многофункциональные центры: назначение, функционирование, развитие. Принцип «одного окна». Примеры работы многофункциональных центров.</p> <p>7. Электронные карты: виды и сферы применения.</p> <p>8. Процедура регистрации на портале государственных и муниципальных услуг. Алгоритм создания «Личного кабинета». Виды услуг, предоставляемые гражданам в режиме «Личный кабинет». Перечень федеральных услуг, предоставляемых органами государственной власти на портале в настоящее время. Муниципальные услуги портала. Выбор услуги и этапы получения.</p> | <p>8</p> |
| <p>Тема 5. Информатизация законодательной ветви власти в РФ</p> | <p>Содержание :</p> <p>1. Цели информатизации органов законодательной власти в РФ. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания.</p> <p>2. Общая характеристика информационных систем по законодательству (база данных «Конституция РФ и конституции отдельных зарубежных стран»; информационно-</p> | <p>4</p> |

| | | |
|---|--|-----------------|
| | <p>поисковая правовая система «Эталон» и т.д.).</p> <p>3. Государственные и коммерческие системы правовой информации. Интернет-инструменты влияния на законодательную инициативу (Портал РОИ.ру).</p> | |
| <p>Тема 6. Информатизация исполнительной ветви власти в РФ</p> | <p>Содержание :</p> <p>1. Цели информатизации органов исполнительной власти. Автоматизированные информационные системы Правительства РФ (управленческие информационные системы; системы поддержки процесса принятия решений; Система управления и извлечения документов; Роль Научного центра правовой информации в информатизации органов исполнительной власти.</p> <p>2. Назначение систем, входящих в инфраструктуру электронного правительства (единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственная электронная почтовая система, Единая система идентификации и аутентификации и др.). Характеристика инфраструктуры электронного правительства (Интернет, терминалы самообслуживания, центры телефонного обслуживания, многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг).</p> <p>3. Межведомственный электронный документооборот как основной структурный элемент «электронного правительства». Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО). Проблемы реализации МЭДО в России. Удостоверяющие центры и их основное назначение. Национальный удостоверяющий центр. Роль межведомственного электронного взаимодействия в организации оказания электронных государственных услуг. «Готовность к электронному правительству» как мера оценки готовности к электронному документообороту</p> | <p>6</p> |
| <p>Тема 7. Информатизация судебной ветви власти в РФ</p> | <p>Содержание :</p> <p>1. Создание электронного архива, формирование информационно-коммуникационной системы Конституционного Суда РФ.</p> <p>2. Применение ИКТ в оправлении правосудия: видеоконференции, электронная почта, интерактивные сайты</p> | <p>4</p> |
| <p>Практические работы</p> <p>1 Госуслуги. Способы их получения.</p> <p>2 Госуслуги в электронном виде</p> <p>3 Регистрация на портале госуслуг</p> <p>4 Регистрация учетной записи портала без использования Интернета - способ регистрации в «один шаг».</p> <p>5 Личный кабинет</p> | | <p>16</p> |

| | |
|--|------------|
| 6 Навигация на портале госуслуг. Поиск нужной услуги. Информация об услугах | |
| 7 Практические задания | |
| 8. Работа на портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл (https://pgu.mari-el.gov.ru/) | |
| Всего | 256 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы предполагает наличие учебной лаборатории: «Лаборатория технологии разработки баз данных».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству обучающихся, объединённые локальной вычислительной сетью.
- интерактивная доска.

Технические средства обучения:

- рабочие места, оснащенные персональными компьютерами, имеющими доступ в интернет, по количеству обучающихся;
- необходимое программное обеспечение;
- интерактивная доска;
- принтер;
- сканер.

Комплект учебно-методической документации:

- презентационный материал;
- учебно-методическая документация.

4.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

а) основная литература

1. Антонович А.Я. Курс государственного благоустройства [Электронный ресурс] / А. Я. Антонович. - Москва : Лань, 2013. - ISBN 978-5-507-29443-5 (ЭБС ЛАНЬ)
2. Лапина М.А., Бачило И.Л., Остроушко А.В., Карпухин Д.В., Полякова Т.А. Систематизация и электронное кодирование функций и полномочий в системе публичного управления [Text]. – М. : Юстиция, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-4365-1095-8 : (Книга находится в базовой версии ЭБС Book.ru).

б) дополнительная литература

1. Право цифровой администрации в России и во Франции [Текст] : сборник научных материалов Российско-французской международной конференции 27-28 февраля 2013 года / Рос. центр обучения избират. технологиям при Центр. избират. комис. РФ, Ин-т государства и права РАН ; редкол. И. Л. Бачило (отв. ред.) [и др.]. - Москва : ООО "Полиграф-Плюс", 2013. - 177, [1] с. - ISBN 978-5-906644-09-1 : 938.00 р.
2. Тризно Т.А., Рябцева Е.Е. Государственная информационная политика Канады сквозь призму электронного правительства: теория и практика реализации [Text]. – М.: КноРус, 2016. - 141 с. - ISBN 978-5-4365-0369-1 (Книга находится в базовой версии ЭБС Book.ru).
3. Терещенко Л.К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства [Электронный ресурс] : Монография / Людмила Константиновна Терещенко. – М/: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" ; М/: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ (ИЗиСП), 2013. - 227 с. - ISBN 978-5-16-006123-8 (ЭБС Znanium.com)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://its-journalist.ru>

<http://www.russcomm.ru>

<http://www.icahdq.org>

<http://www.filologia.su>

Лицензионное программное обеспечение

- ОС Windows
- пакет программ Microsoft Office

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

| Требования к результатам освоения (общие компетенции) | Формы и методы сформированности компетенций |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Оценка преподавателя в участии студента в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках специальности. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Наблюдение за соблюдением технологии изготовления программного продукта. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Наблюдение за поведением в нестандартных и нештатных ситуациях. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач, практического задания. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы в поиске и использовании информации. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Определение преподавателем лидерских качеств, наблюдение за отношениями внутри группы. Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателем и руководителями. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Наблюдение за проявлением лидерских качеств, за самостоятельной организацией работы и качеством его выполнения. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Наблюдение преподавателем за процессом самообразования (использование дополнительных информационных источников), за планированием студентом повышения квалификации (выполнение работы повышенной сложности). |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Наблюдение за соблюдением действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий, обновлением программного обеспечения. |