

**Профстандарт: 08.002**  
**Бухгалтер**

Профессиональный стандарт  
"Бухгалтер"

(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н)

309

Регистрационный номер

*I. Общие сведения*

Деятельность в области бухгалтерского учета

08.002

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

*Основная цель вида профессиональной деятельности:*

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

*Группа занятий:*

|      |                                                                               |      |                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------|
| 1231 | Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб) | 2411 | Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам      |
| 3433 | Бухгалтеры                                                                    | 4121 | Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом |

(код ОКЗ)\*(1)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

*Отнесение к видам экономической деятельности:*

|       |                                              |
|-------|----------------------------------------------|
| 01-99 | Все виды деятельности, предусмотренные ОКВЭД |
|-------|----------------------------------------------|

(код ОКВЭД)\*(2)

(наименование вида экономической деятельности)

*II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)*

| Обобщенные трудовые функции |                              |                      | Трудовые функции                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| код                         | наименование                 | уровень квалификации | наименование                                                                                      |
| А                           | Ведение бухгалтерского учета | 5                    | Принятие к учету первичных учетных документов, фактах хозяйственной жизни экономического субъекта |
|                             |                              |                      | Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни |
|                             |                              |                      | Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни                                                     |

|   |                                                                           |   |                                                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В | Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта | 6 | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                    |
|   |                                                                           |   | Составление консолидированной финансовой отчетности                                                  |
|   |                                                                           |   | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
|   |                                                                           |   | Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование                  |
|   |                                                                           |   | Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками                       |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|                                           |                              |                           |   |                      |                                                   |
|-------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---|----------------------|---------------------------------------------------|
| Наименование                              | Ведение бухгалтерского учета | Код                       | А | Уровень квалификации | 5                                                 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал X                   | Заимствовано из оригинала |   | Код оригинала        | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Возможные наименования должностей | Бухгалтер |
|-----------------------------------|-----------|

|                                        |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена<br>Дополнительное профессиональное образование по специальным программам |
| Требования к опыту практической работы | При специальной подготовке по учету и контролю не менее трех лет                                                                                                 |
| Особые условия допуска к работе        | -                                                                                                                                                                |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ                    | 3433   | Бухгалтер                                                            |
|                        | 4121   | Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом                 |
| *(3)                   | -      | Бухгалтер                                                            |
| ОКСО*(4)               | 080000 | Экономика и управление                                               |

### 3.1.1. Трудовая функция

|                                |                                                                                                                                                                                                                   |   |                           |               |                                                   |   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|---|
| Наименование                   | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта                                                                                                                |   | Код                       | A/01.5        | Уровень (подуровень) квалификации                 | 5 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал                                                                                                                                                                                                          | X | Заимствовано из оригинала |               |                                                   |   |
|                                |                                                                                                                                                                                                                   |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |   |
| Трудовые действия              | Составление (оформление) первичных учетных документов                                                                                                                                                             |   |                           |               |                                                   |   |
|                                | Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта                                                                                                                           |   |                           |               |                                                   |   |
|                                | Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы |   |                           |               |                                                   |   |
|                                | Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов                                                                                                                           |   |                           |               |                                                   |   |
|                                | Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой                                                                                                         |   |                           |               |                                                   |   |
|                                | Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов                                                                                                                                     |   |                           |               |                                                   |   |
|                                | Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив                                                                                                                                                      |   |                           |               |                                                   |   |
|                                | Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                 |   |                           |               |                                                   |   |
|                                | Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта                                                       |   |                           |               |                                                   |   |
| Необходимые умения             | Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы                                                                                                                             |   |                           |               |                                                   |   |
|                                | Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов                                                                                                                                                |   |                           |               |                                                   |   |
|                                | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой                                                                             |   |                           |               |                                                   |   |
|                                | Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив                                                                                                                                      |   |                           |               |                                                   |   |
| Необходимые знания             | Основы законодательства Российской Федерации Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)                                                          |   |                           |               |                                                   |   |
|                                | Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов                                                                                                     |   |                           |               |                                                   |   |
|                                | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов                                      |   |                           |               |                                                   |   |

|                       |                                                                                                                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
|                       | Основы информатики и вычислительной техники                                                                                                |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                          |

### 3.1.2. Трудовая функция

|                                |                                                                                                   |               |                           |                                                   |   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------------------------------|---|
| Наименование                   | Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни | Код           | A/02.5                    | Уровень (подуровень) квалификации                 | 5 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал                                                                                          | X             | Заимствовано из оригинала |                                                   |   |
|                                |                                                                                                   | Код оригинала |                           | Регистрационный номер профессионального стандарта |   |

|                    |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия  | Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей                                                                                                            |
|                    | Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета                                                                                                                 |
|                    | Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств                                          |
|                    | Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
|                    | Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей                                                                                           |
| Необходимые умения | Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе                                                                                                                              |
|                    | Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта                                                       |
|                    | Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта                                                                                                                    |
|                    | Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта          |
|                    | Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств                                                                                                                    |
|                    | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой                                                                             |
| Необходимые        | Основы законодательства Российской Федерации таможенного                                                                                                                                                          |

|                       |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| знания                | законодательства                                                                                                                                                                              |
|                       | Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета                                                                       |
|                       | Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)                                                                                                                                 |
|                       | Методы учета затрат продукции (работ, услуг)                                                                                                                                                  |
|                       | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда |
|                       | Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте                                                                                                  |
|                       | Основы информатики и вычислительной техники                                                                                                                                                   |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                             |

### 3.1.3. Трудовая функция

|              |                                               |     |        |                                   |   |
|--------------|-----------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни | Код | A/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|-----------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала      Регистрационный номер профессионального стандарта

|                   |                                                                                                                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета              |
|                   | Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета                                                                         |
|                   | Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги                                                                                         |
|                   | Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок |
|                   | Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации                             |
|                   | Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период                                                                                         |
|                   | Передача регистров бухгалтерского учета в архив                                                                                                                           |
|                   | Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета                                                                   |
|                   | Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета                                       |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Необходимые умения    | Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца                                                                                                             |
|                       | Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета                                                                                                                                |
|                       | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой                                                                                                                    |
|                       | Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив                                                                                                                                                                           |
|                       | Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами                                                                                                                                                |
| Необходимые знания    | Основы законодательства Российской Федерации таможенного законодательства                                                                                                                                                                                |
|                       | Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету                                                                                                                                                                        |
|                       | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте |
|                       | Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте                                                                                                                                                             |
|                       | Основы информатики и вычислительной техники                                                                                                                                                                                                              |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|                                           |                                                                                                                         |                           |               |                                                   |   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|---|
| Наименование                              | Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта                                               | Код                       | В             | Уровень квалификации                              | 6 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>                                                                            | Заимствовано из оригинала |               |                                                   |   |
|                                           |                                                                                                                         |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |   |
| Возможные наименования должностей         | Главный бухгалтер                                                                                                       |                           |               |                                                   |   |
| Требования к образованию и обучению       | Высшее образование<br>Среднее профессиональное образование                                                              |                           |               |                                                   |   |
|                                           | Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |                           |               |                                                   |   |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью при наличии высшего образования - не менее трех лет из последних пяти календарных лет*(5) |
| Особые условия допуска к работе        | В отдельных экономических субъектах к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, могут устанавливаться дополнительные требования                                                                                          |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности          |
|------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ                    | 1231   | Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб) |
|                        | 2411   | Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам                               |
| ЕКС                    | -      | Главный бухгалтер                                                             |
| ОКСО                   | 080000 | Экономика и управление                                                        |

#### 3.2.1. Трудовая функция

|                                |                                                   |                           |        |                                   |                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|--------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Наименование                   | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | Код                       | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6                                                 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>      | Заимствовано из оригинала |        | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета                                                                   |
|                   | Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета                                                                  |
|                   | Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета                                                                   |
|                   | Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета                                                                      |
|                   | Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки                                |
|                   | Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности                                            |
|                   | Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
|                   | Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах                                                             |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                           |
|                    | Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) |
|                    | Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив                                                                                                                                                                         |
|                    | Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки                                                                                                                                                                     |
| Необходимые умения | Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах                                                                                                   |
|                    | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта                                                                                                                       |
|                    | Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта                                                                                                                                       |
|                    | Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность                                                                                                                  |
|                    | Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота                                                                                           |
|                    | Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе                                                                                                                                                                                                       |
|                    | Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                   |
|                    | Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                   |
|                    | Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы                                                                                                                                                                |
|                    | Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                          |
|                    | Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта                                                                                                             |
|                    | Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы                                                                                                                                                                           |
|                    | Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы                                                                                                                                                       |
|                    | Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета                                                                                                                                       |
|                    | Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                    |
|                    | Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета                                         |
|                    | Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при                                                                                                                                                                                                         |



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | реорганизации или ликвидации юридического лица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем                                                                                                                      |
|                       | Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Необходимые знания    | Законодательство Российской Федерации легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства |
|                       | Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       | Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)                                                                                                                                                                                                                   |
|                       | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | Методы финансового анализа и финансовых вычислений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       | Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       | Современные технологии автоматизированной обработки информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       | Основы информатики и вычислительной техники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                       | Правила защиты информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 3.2.2. Трудовая функция

|                                |                                                     |                           |                 |                                   |   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Составление консолидированной финансовой отчетности | Код                       | V/02.6          | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>        | Заимствовано из оригинала |                 |                                   |   |
|                                |                                                     | Код                       | Регистрационный |                                   |   |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия  | Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности                                              |
|                    | Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями                                                                                                                                                                              |
|                    | Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности                                                                                                                                                       |
|                    | Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности                                                                                                          |
|                    | Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности                                                                                                                                                                                |
|                    | Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания                                                                                                                                                                           |
|                    | Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки                                                                                                                                           |
|                    | Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций                                                |
|                    | Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив                                                                                                                                                                     |
|                    | Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки                                                                                                                                                                 |
| Необходимые умения | Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности                                                                                                                                                                              |
|                    | Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности                                               |
|                    | Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям                                                                                                                                   |
|                    | Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности                                                                                                                                     |
|                    | Составлять консолидированную финансовую отчетность                                                                                                                                                                                                         |
|                    | Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) |
|                    | Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций                                                                                               |
|                    | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник                                                                                                                        |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Необходимые знания    | Законодательство Российской Федерации легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства |
|                       | Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов                                                                                                                                                                         |
|                       | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                       | Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)                                                                                                                                                        |
|                       | Основы информатики и вычислительной техники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 3.2.3. Трудовая функция

|                                |                                                                                                      |                           |               |                                                   |   |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|---|
| Наименование                   | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Код                       | В/03.6        | Уровень (подуровень) квалификации                 | 6 |
| Происхождение трудовой функции | <div> <div>Оригинал</div> <div>X</div> </div>                                                        | Заимствовано из оригинала |               |                                                   |   |
|                                |                                                                                                      |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |   |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта                                                                                                 |
|                   | Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
|                   | Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)                                                                                          |
|                   | Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                        |
|                   | Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего                                                                                                                                                                                                |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Необходимые умения | Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта                                                                                                                                                                                                                                |
|                    | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта                                                                                                                                         |
|                    | Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                    | Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию                                                                                                                                                                                                                   |
|                    | Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков                                                                                                                                                                           |
|                    | Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    | Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                    | Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения                                                                                                                                                                                                              |
|                    | Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения                                                                                                                                                                                                                    |
|                    | Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                    | Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                    | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Необходимые знания | Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства |
|                    | Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                                        |
|                    | Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни                                                                                                                                                                                                                                             |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта                                                                                                                                                                                      |
|                       | Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                               |
|                       | Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов |
|                       | Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте                                                                                                                                                                      |
|                       | Основы информатики и вычислительной техники                                                                                                                                                                                                                       |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 3.2.4. Трудовая функция

|                                |                                                                                     |                           |        |                                   |                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Наименование                   | Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование | Код                       | В/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6                                                 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>                                        | Заимствовано из оригинала |        | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте                                                                                                                                        |
|                   | Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности                                                                                                                    |
|                   | Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки                                                                                       |
|                   | Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте                                                                              |
|                   | Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте                                                                                         |
|                   | Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) |
|                   | Организация налогового планирования в экономическом субъекте                                                                                                                                                                            |
|                   | Формирование налоговой политики экономического субъекта                                                                                                                                                                                 |
|                   | Проверка качества налоговой отчетности обособленных                                                                                                                                                                                     |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)                                                                                                                                        |
|                    | Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности                                                     |
|                    | Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив                                                      |
| Необходимые умения | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды                             |
|                    | Распределять объемы работ между работниками                                                                                                                                                                                    |
|                    | Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды                                                                    |
|                    | Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды                                                                              |
|                    | Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды                                                                                       |
|                    | Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды                                                                                                                 |
|                    | Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок                                                                   |
|                    | Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте                                                                                      |
|                    | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте                                                                  |
|                    | Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов                                                                                                               |
|                    | Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив                                                                                                                          |
|                    | Разрабатывать учетную политику в области налогообложения                                                                                                                                                                       |
|                    | Разрабатывать формы налоговых регистров                                                                                                                                                                                        |
|                    | Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта                                                   |
|                    | Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) |
|                    | Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах                                                                                                                                                                    |
|                    | Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах                                                                                                            |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами                                                                                                                                                                         |
|                       | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой                                                                                                                                                                                               |
| Необходимые знания    | Законодательство Российской Федерации бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства |
|                       | Судебная практика по налогообложению                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                       | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       | Основы информатики и вычислительной техники                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 3.2.5. Трудовая функция

|                                |                                                                                |                           |        |                                   |                                                   |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Наименование                   | Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками | Код                       | В/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6                                                 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>                                   | Заимствовано из оригинала |        | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта                                                                  |
|                   | Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта                                                       |
|                   | Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта                                  |
|                   | Организация хранения документов по финансовому анализу                                                                            |
|                   | Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте                                               |
|                   | Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте        |
|                   | Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости |
|                   | Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта                                                            |
|                   | Представление финансовых планов, бюджетов и смет                                                                                  |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения                                                                                                                                                             |
|                    | Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта                                                                                                                                     |
|                    | Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации                                                                                                                                                                           |
|                    | Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов                                                     |
|                    | Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения                                                            |
|                    | Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте                                                                                                                                                       |
| Необходимые умения | Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах                                                                                                                                         |
|                    | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу                                                                                                                         |
|                    | Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта                                                                                                                                                         |
|                    | Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов                                                                                 |
|                    | Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)                                                                                                                                                           |
|                    | Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению                                                                                                                      |
|                    | Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям                                                                                                                                                                            |
|                    | Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа                                                                                                                                                   |
|                    | Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта                                                           |
|                    | Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта                                                                                                                      |
|                    | Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем |
|                    | Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта                                                                                                                             |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах                                                                                             |
|                    | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками                                                      |
|                    | Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе                                 |
|                    | Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта                                                                                              |
|                    | Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов                                                                                                                         |
|                    | Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение                                                                              |
|                    | Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками                                                                                          |
|                    | Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками                                                                                                               |
|                    | Владеть методами финансовых вычислений                                                                                                                                                                                                  |
|                    | Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта |
|                    | Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах                                                                                                                                                              |
|                    | Прогнозировать структуру источников финансирования                                                                                                                                                                                      |
|                    | Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов                                                                                                                                                |
|                    | Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)                   |
|                    | Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей                                                                                                                                                            |
|                    | Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки                                                                                                                        |
|                    | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой                                                                                                   |
| Необходимые знания | Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками                                                                                 |
|                    | Законодательство Российской Федерации трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере                                                                                                                                    |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства                                                                                                                                                                                    |
|                       | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта                                                                                                                                                                                             |
|                       | Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства |
|                       | Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте                                                                                                                                                                             |
|                       | Правила защиты информации                                                                                                                                                                                                                                                |
|                       | Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками                                                                                                                                                    |
|                       | Основы информатики и вычислительной техники                                                                                                                                                                                                                              |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### *IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта*

##### *4.1. Ответственная организация-разработчик*

|                                                                                               |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| НП "Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России" (НП "ИПБ России"), город Москва |                           |
| Директор                                                                                      | Копосова Евгения Ивановна |

*\*(1) Общероссийский классификатор занятий.*

*\*(2) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.*

*\*(3) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.*

*\*(4) Общероссийский классификатор специальностей по образованию.*

*\*(5) Федеральный закон о бухгалтерском учете от 06.12.2011 N 402-ФЗ, статья 7 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 50, ст. 7344; 2013, N 27, ст. 3477, N 30, ст. 4084, N 52, ст. 6990; 2014, N 45, ст. 6154).*