

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»

Разработчик:

Каштанова Г.Е. заведующая отделением «Коммерция», преподаватель финансово-экономических дисциплин.

Рецензенты:

Арефьева Т.Б., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»;

Вылегжанина С.В. преподаватель финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж»

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии финансово-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Председатель ЦМК  И.А. Буркова

Рабочая программа дополнительного профессионального образования  
«Бухгалтер»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## Бухгалтер

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и Профессионального стандарта «Бухгалтер». Программа предназначена для тех, кто стремится повысить свою профессиональную компетенцию в области бухгалтерского учета и получить дополнительную квалификацию, открывающую широкие возможности для профессионального и карьерного развития в финансово-экономической сфере

### 1.2. Цели и задачи курсов - требования к результатам освоения рабочей программы:

В результате освоения учебной программы обучающийся должен **уметь:**

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов

экономического субъекта;

- владеть методами калькулирования себестоимости продукции, составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

- готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета

- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основы законодательства РФ о бухгалтерском учете ( в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном

обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного

законодательства, Общероссийский классификатор управленческой документации ( в части, касающейся выполнения трудовых действий);

- практика применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов;

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

- методы учета затрат продукции (работ, услуг)

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте

- основы информатики и вычислительной техники.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дополнительного профессионального образования:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 305 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 256 часов  
самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

Выполнение части практических занятий может включать как обязательный компонент использование персонального компьютера, посредственные сетевые формы реализации, что предполагает деление группы на подгруппы.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Объем учебных профессиональных курсов повышения квалификации**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>305</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>256</b>
в том числе:	
практические занятия	70
Учебная практика	72
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>49</b>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебных курсов дополнительного профессионального образования «Бухгалтер» требует наличия учебного кабинета «Экономических дисциплин» и кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место студентов и преподавателя, ПК преподавателя, проектор, демонстрационный экран.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, электронные версии лекций (презентаций)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет: учеб. для студентов вузов/ Ю.А. Бабаев.- М: ЮНИТИ Дана,2014.-476с.
2. Вещунова Н.А. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности: учебно-практическое пособие для студентов средне проф. учеб заведений .-М.: ПБОЮЛ, 2013.-328с.
3. Гусева Т.М. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов средне проф. учеб заведений/ Т.М. Гусева.- М: Финансы и статистика,2014.- 351с.
4. О.П.Ильина. Информационные технологии бухгалтерского учета. - СПб.: Питер.2007.-688с: ил
5. С. В. Киевский. Самоучитель по работе с программой «1С: Бухгалтерия». Фирма «1С».
6. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студентов средне проф. учеб заведений.- М: Финансы и статистика,2014.-720с.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет учеб. пособие для студентов средне

- проф. учеб заведений.- М: Инфра-М,2013.-640с.
8. Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная Бухгалтерское дело. СПО.
9. Е.В. Филимонова, Н.А. Кириллова 1С: предприятие 7.7. Бухгалтерия и торговля в вопросах и ответах / Учебно – практическое пособие/ 2011г.
- 10.Н.Ю.Рязанцева, Д.О. Рязанцев 1С:Предприятие. Зарплата и кадры. Секреты работы. 2009г.
- 11.С.А.Харитонов «Технология ведения учета в программе 1С:Бухгалтерия. Практическое пособие. –М.: «1С-Публишинг», 2012. -412с.
- 12.Д. В. Чистов, С А Харитонов Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерии (Задачи, решения, результаты ) 2-издание

### **Дополнительная литература**

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит, учеб пособие для студентов средне проф.учеб заведений-М: Перспектива,2014.-339с.
2. Палий В.Ф. Финансовый учет, пособие для студентов средне проф. учеб заведений -М.: ФБК-Пресс,2014.-285с.
3. Захарьин В.Р. Тесты по бухгалтерскому учету, налогообложению, аудиту и праву, учеб. пособие для студентов средне проф. учеб заведений - М: Дело и сервис, 2013.-320с.
- 4.Терехова В. А. Международные стандарты бухгалтерского учета в Российской практике: учеб пособие для студентов средне проф.учеб заведений - М.: Перспектива,2014.-285с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебных курсов дополнительного профессионального образования осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, учебной практике в программе «1С: Бухгалтерия», а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</li><li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</li><li>- настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении.</li><li>- вводить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков.</li><li>- формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы.</li><li>- работать с первичными бухгалтерскими документами, ввод данных в документ и формирование проводок, а так же способы редактирования документа.</li><li>- вести журнал операций и ввод проводок в журнал проводок, осуществлять быстрый поиск нужного документа в журнале.</li><li>- формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов.</li></ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы законодательства РФ, нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li><li>- практику применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету;</li><li>- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</li><li>- план счетов, объекты бухгалтерского учета;</li><li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных</li></ul>	<p><b>Формы контроля:</b> предварительный, промежуточный, итоговый.</p> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проверка домашних заданий;</li><li>- устные опросы;</li><li>- тестирование;</li><li>- проверка заданий, практических работ;</li><li>- квалификационный зачет.</li></ul>

<p>учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения компьютерных информационных систем и их структуру на базе 1С:Предприятие, режимы запуска программы и основные понятия конфигурации</li> <li>- базовые принципы построения системы 1С:Предприятие.</li> <li>- основные принципы бухгалтерского учета в 1С:Предприятие</li> <li>- порядок работы с компьютерной системой 1С:Предприятие для хозяйственных организаций и фирм на базе типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия»</li> <li>- основные объекты бухгалтерского учета порядок работы и общая схема работы программы. Возможности программы по ведению налогового учета и составлению отчетности</li> </ul>	
--	--

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа дополнительного профессионального образования «Бухгалтер», составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта специальности, а так же Профессионального стандарта «Бухгалтер».

Основной целью курса является изучение студентами основополагающих сведений в области бухгалтерского учета, налогов и налогообложения, а так же автоматизации бухгалтерского учета.

В настоящее время трудно себе представить работу бухгалтера без использования компьютера и специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, которые являются составными частями бухгалтерской информационной системы. Сам бухгалтер также является частью системы и играет в ней ведущую роль.

Специалист, окончивший курсы по программе «Бухгалтер», организует бухгалтерский учет, а так же учет в программе «1С: Бухгалтерия» (аналитический и синтетический), вводит хозяйственные операции и формирует документы и отчеты.

В процессе обучения осуществляется подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, затрагивающих различные аспекты хозяйственной деятельности на основе овладения всем набором факторов бухгалтерской информации. С этой целью студенты выполняют практические работы в объеме 62 часа, а так же на учебной практике работают в программе «1С: Бухгалтерия» в объеме 72 часов.

Все предусмотренные в программе занятия должны способствовать

приобретению навыков принятия теоретических знаний для расчета основных экономических показателей предприятия, расчета налогов, заработной платы, документального оформления всех хозяйственных операций и составления отчетности.

Основой для изучения служат базисные знания по дисциплине «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Информационные технологии», «Экономика организации»

По каждой теме предусмотрены теоретическая часть и выполнение практических заданий.

По завершению обучения на курсах учащиеся сдают зачет по теоретическим вопросам и представляют оборотно-сальдовую ведомость с балансом для защиты.

Слушатели, выполнившие все требования учебной программы и успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают диплом о повышении квалификации

### Тематический план занятий дополнительной подготовки «Бухгалтер»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Бухгалтерский учет</b>		<b>129</b>	
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>		<b>13</b>	
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета.	Бухгалтерский учет, его сущность, цели и задачи. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Принципы и правила бухгалтерского учета. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.	1	1
Тема 1.2 Предмет, метод бухгалтерского учета.	Важнейшие объекты бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в организациях. Учетная политика организации. Документирование и документооборот организации. Оценка. Калькулирование. Инвентаризация имущества и обязательств организации	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа с конспектами лекций по теме «Методы бухгалтерского учета».	2	
Тема 1.3 Классификация	Имущество и обязательства – объекты бухгалтерского учета. Хозяйственная операция как объект бухгалтерского дела. Источники образования бухгалтерского учета.	2	<b>1</b>

хозяйственных средств и их источников.	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление тематического кроссворда по изученной теме "Хозяйственные средства и их источники».	2	
Тема 1.4 Бухгалтерский баланс. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	1
	<b>Практическая работа</b> Бухгалтерский баланс	2	
<b>Раздел 2. Учет текущих хозяйственных операций</b>		<b>22</b>	
Тема 2.1 Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета	Учет хозяйственных операций по счетам .Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление схемы классификации счетов бухгалтерского учета для закрепления изученного материала.	4	
Тема 2.2 Синтетические и аналитические счета.	Синтетический и аналитический учет.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составить схему зависимости синтетического и аналитического счетов	5	
	<b>Практическая работа</b> Способ двойной записи	2	
	<b>Практическая работа</b> Запись бухгалтерских проводок	2	
Тема 2.3 Оборотные и сальдовые ведомости	Оборотные и сальдовые ведомости	2	1
	<b>Практическая работа</b> Шахматная и оборотная ведомости	2	
Тема 2.4 Классификация и план счетов	План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Выучить 60 основных счетов бухгалтерского учета с комментариями, используя нормативный документ «Новый план счетов бухгалтерского	2	
<b>Раздел 3.Учет материалов</b>		<b>4</b>	
Тема 3.1 Учет поступления и списания материалов	Приобретение материалов за плату. Получение материалов по товарообменным операциям. Безвозмездное получение материалов. Отпуск материалов на производство. Продажа материалов. Инвентаризация материалов. Учет тары.	2	1
	Списание материалов. Способы списания материалов.	2	1
<b>Раздел 4. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.</b>		<b>32</b>	
Тема 4.1 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Учетные регистры бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.	2	3
Тема 4.2 Учет операций	Учетные регистры бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета	2	1

по кассе	Учет денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы. Проверка кассовой дисциплины и штрафные санкции. Учет денежных документов. Составление отчета кассира. Лимит остатка кассы. Журнал-ордер №1.	2	2
	<b>Практическая работа</b> Кассовые операции организации	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Рассчитать лимит остатка денежных средств по заданной задаче.	4	
Тема 4.3 Учет операций по расчетному счету.	Учет денежных средств на расчетном счете. Порядок открытия расчетного счета. Формы безналичных расчетов. Учет операций по расчетному счету. Банковские выписки. Журнал-ордер №2.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Творческая работа по темам: "Платежные документы», «Банковские документы»	2	
	<b>Практическая работа</b> Расчётный счёт организации и операции на нём.	2	
Тема 4.4 Учет расчетов с подотчетными лицами.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Составление авансовых отчетов и журнала- ордера №7	2	1
Тема 4.5 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов за приобретенное имущество. Учет авансов выданных. Списание просроченной кредиторской задолженности. Составление журнала- ордера №6	2	2
	<b>Практическая работа</b> Составление журнала-ордера №6 по расчётам с поставщиками и	2	
Тема 4.6 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты с учредителями. Расчеты по имущественному и личному страхованию. Расчеты по претензиям	2	2
	<b>Практическая работа</b> Составление ведомости дебиторской и кредиторской задолженностей	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление схем взаимозависимости дебиторской и кредиторской задолженностей	4	
Тема 4.7 Капитал.	Уставный капитал. Резервный капитал. Добавочный капитал. Бухгалтерские проводки по учету капитала	2	1
<b>Раздел 5. Учет труда и его оплаты.</b>		<b>20</b>	
Тема 5.1 Виды, формы и системы оплаты труда.	Организация учета труда и его оплаты. Классификация состава работающих. Формы и системы оплаты труда. Затраты на оплату труда и фонд заработной платы. Учет личного состава работающих и использование рабочего времени.	2	1
Тема 5.2 Начисление заработной платы за отработанное время.	Порядок расчета заработной платы по сдельной форме и других видов оплат труда. Порядок расчета заработной платы по повременной форме оплаты труда . Учет резервирования сумм на оплату отпусков. Учет депонированных сумм по оплате труда	2	2
Тема 5.3 Начисление заработной платы за	Порядок расчета среднего заработка. Расчет пособий по государственному социальному страхованию. Расчет отпусков. Расчет алиментов	2	2

неотработанное время	<b>Практическая работа</b> Начисление очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности	2	
	<b>Практическая работа</b> Начисление заработной платы по сдельной и повременной формам	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Заполнение сводного документа «Табеля учета рабочего времени».	2	
Тема 5.4 Удержания из заработной платы	Учет удержаний из заработной платы. Удержание НДФЛ. Учет выплат начисленной заработной платы и социальных платежей	2	2
	<b>Практическая работа</b> Удержание подоходного налога нарастающим итогом	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа с Налоговым Кодексом РФ по конспектированию стандартных, профессиональных и социальных налоговых вычетов	4	
<b>Раздел 6. Учет готовой продукции и ее продажа.</b>		<b>12</b>	
Тема 6.1 Методы калькуляции себестоимости продукции	Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции. Учет расходов на продажу. Бухгалтерские проводки по учету готовой продукции	2	1
Тема 6.2 Составление калькуляции и расчет себестоимости продукции	Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг. Калькулирование полной производственной себестоимости продукции. Калькулирование сокращенной производственной себестоимости продукции. Бухгалтерские проводки по учету затрат на производство продукции ( работ, услуг).	2	2
	<b>Практическая работа</b> Нормативный метод калькулирования	2	
	<b>Практическая работа</b> Попередельный метод калькулирования	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление таблицы по нормативному методу калькулирования себестоимости.	6	
<b>Раздел 7. Учет основных средств.</b>		<b>10</b>	
Тема 7.1 Классификация основных средств.	Понятие основных средств, их классификация. Оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет поступления основных средств. Переоценка основных средств. Учет ремонтов основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 7. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составить тематический кроссворд «Анализ товарных запасов» Составить план-конспект «Статистика торговли» Составить договор аренды нежилого помещения	6	
Тема 7.2 Амортизация	Начисление амортизации основных средств. Способы начисления амортизации	2	2

основных средств.	<b>Практическая работа</b> Способы начисления амортизации на объекты основных средств	2	
<b>Раздел 8. Бухгалтерская отчетность.</b>		<b>14</b>	
Тема 8.1 Исчисление и отражение в бухгалтерском учете налога на прибыль	Общий порядок уплаты налога на прибыль. Налоговая база для исчисления налога. Порядок учета в налоговой базе расходов организации, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг собственного производства. Деление расходов на производство и реализацию на прямые и косвенные.	2	1
Тема 8.2 Исчисление и отражение в бухгалтерском учете налога на прибыль	Порядок учета внереализационных доходов и расходов в налоговой базе. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	2	1
	<b>Практическая работа</b> Расчет налога на прибыль	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 8. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Заполнение документа «Отчет о движении капитала», используя нормативный источник "ПБУ 9/99"	6	
Тема 8.3 Виды и состав бухгалтерской отчетности	Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. Содержание основных бухгалтерских отчетов. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность.	2	1
Дифференцированный зачет		2	3
<b>Налоги и налогообложение</b>		<b>50</b>	
<b>Раздел 9. Налоги и налогообложение</b>		<b>50</b>	
Тема 9.1 Основы налогообложения	Введение. Экономическая сущность налога и основы налогообложения. Принципы налогообложения. Современная налоговая система Российской Федерации.	2	2
	Налоговый кодекс РФ. Понятие налога и сбора. Виды налогов. Понятие налога и сбора. Функции налогов. Виды налогов. Элементы налогообложения	2	3
	<b>Практическая работа</b> Работа с Налоговым кодексом РФ	2	
	Субъекты налоговых отношений. Налоговый контроль. Субъекты налоговых отношений: налогоплательщики, налоговые агенты, налоговые органы, таможенные органы, финансовые органы, органы внутренних дел. Их права и обязанности	2	2
Тема 9.2 Уплата налогов и сборов	Возникновение и применение срока уплаты налогов. Основания, установленные Налоговым Кодексом РФ. Возложение обязанности по уплате налога. Момент возникновения срока уплаты налога. Общие условия изменения срока уплаты налога.	2	2
	Порядок исчисления и уплаты НДФЛ. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Бухгалтерский и налоговый учет.	2	3
	<b>Практическая работа</b> Порядок исчисления НДФЛ	2	

Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Бухгалтерский и налоговый учет.	2	2
<b>Практическая работа</b> Порядок исчисления налога на имущество организаций	2	
Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Бухгалтерский и налоговый учет.	2	2
<b>Практическая работа</b> Порядок исчисления налога на прибыль	2	
Порядок исчисления и уплаты транспортного налога и налога на имущество физических лиц. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Бухгалтерский и налоговый учет.	2	2
<b>Практическая работа</b> Порядок исчисления транспортного налога	2	
Порядок исчисления и уплаты акцизов. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Бухгалтерский и налоговый учет.	2	2
<b>Практическая работа</b> Порядок исчисления акцизов	2	
Порядок исчисления и уплаты НДС. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Бухгалтерский и налоговый учет.	2	3
<b>Практическая работа</b> Порядок исчисления НДС	2	
Порядок исчисления и уплаты ЕСН. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Бухгалтерский и налоговый учет	2	3
<b>Практическая работа</b> Порядок исчисления соц.налога	2	
Порядок исчисления и уплаты налогов на природные ресурсы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Бухгалтерский и налоговый учет	2	2
Порядок исчисления и уплаты при упрощенной системе налогообложения и ЕНВД. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Бухгалтерский и налоговый учет	2	3
<b>Практическая работа</b> Порядок исчисления УСН	2	
<b>Практическая работа</b> Порядок исчисления ЕНВД	2	

Тема 9.3 Общие правила исполнения и уплаты налогов	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога. Основания, порядок и условия обеспечения. Приоритет норм налогового кодекса. Пределы применения норм налогового законодательства.	2	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Экономика организации</b>		<b>54</b>	
<b>Раздел 10. Организация и ее отраслевые особенности</b>		<b>6</b>	
Тема 10.1. Классическая теория организации	Понятие «организация». Основные принципы построения экономической системы организации. Организационная структура. Формы организаций.	2	2
Тема 10.2. Предприятие – основное звено экономики	Понятие и классификация предприятий. Особенности малых предприятий. Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, кооперативы, унитарные предприятия. Особенности некоммерческих организаций.	2	2
Тема 10.3. Производственная и организационная структура организации (предприятия)	Производственная структура предприятия. Её виды. Организационная структура предприятия. Особенности организационной структуры предприятий торговли. Инфраструктура предприятия.	2	2
<b>Раздел 11. Экономические ресурсы организации</b>		<b>16</b>	
Тема 11.1. Уставный капитал и имущество организации.	Понятие ресурсов организации. Факторы развития производства. Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения организации. Материальные, финансовые и нематериальные активы. Уставный капитал организации.	2	2
Тема 11.2. Основные средства организации	Основные средства организации Сущность, назначение и состав основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования и основные направления улучшения использования основных средств.	2	2
Тема 11.3. Оборотные средства организации	Состав и классификация оборотных средств. Определение потребности организации в оборотных средствах. Анализ использования оборотных средств.	2	2
Тема 11.4. Трудовые ресурсы организации	Кадры и производительность труда. Организационная структура управления. Баланс рабочего времени.	2	2
<b>Практические занятия:</b>			
	Расчет показателей эффективного использования основных фондов.	2	
	Расчет показателей эффективного использования оборотных средств.	2	
	Расчет численности персонала организации	2	
	Расчет производительности труда	2	
<b>Раздел 12. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда</b>		<b>10</b>	
Тема 12.1. Принципы организации оплаты труда	Понятие заработной платы. Основная и дополнительная оплата труда. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда.	2	2
Тема 12.2. Формы и системы заработной	Формы оплаты труда. Системы повременной заработной платы. Системы сдельной заработной платы.	2	2

платы			
Тема 12.3. Мотивация труда.	Понятие мотивации. Основные мотивы повышения производительности труда: надбавки, доплаты, премирование работников, их использование в условиях рыночной экономики и расчет.	2	2
Тема 12.4. Рынок труда	Рынок труда. Сущность и значение понятия «рабочая сила». Подбор и обучение кадров. Оценка исполнения работы. Текучесть кадров.	2	2
	<b>Практическое занятия:</b>		
	Расчет заработной платы	2	
<b>Раздел 13. Экономические показатели результатов деятельности организации (предприятия)</b>		<b>14</b>	
Тема 13.1. Издержки производства и издержки обращения	Виды затрат предприятия на производство продукции. Классификация затрат и их калькулирование. Определение себестоимости продукции.	2	2
Тема 13.2. Прибыль и рентабельность организации	Понятие прибыли, её сущность и значение. Показатели прибыли. Балансовая прибыль. Принципы формирования и распределения прибыли. Рентабельность – показатель эффективности деятельности организации. Виды показателей рентабельности: рентабельность продукции, рентабельность производственных фондов, рентабельность вложений в предприятие	2	2
Тема 13.3. Ценообразование	Понятие цены. Виды цен. Классификация цен по степени регулируемости и по характеру обслуживаемого оборота. Методы расчета цены.	2	2
	Ценовая политика организации. Выбор метода ценообразования	2	2
	<b>Практические занятия:</b>		
	Расчет издержек производства и обращения	2	
	Расчет прибыли и рентабельности	2	
	Расчет цены	2	
<b>Раздел 14. Планирование деятельности организации (предприятия).</b>		<b>8</b>	
Тема 14.1. Планирование и прогнозирование деятельности организации	Сущность и виды планирования и прогнозирования. Стратегическое, долгосрочное, краткосрочное, текущее и оперативное планирование.	2	2
Тема 14.2. Бизнес-план организации (предприятия)	Понятие внутрифирменного планирования. Содержание и порядок разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана: основные разделы бизнес-плана, их особенности и расчеты.	2	2
Тема 14.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	Основные показатели оценки деятельности организации. Система показателей эффективности производства. Экономический анализ работы предприятия. Принципы определения экономической эффективности. Анализ финансового положения предприятия: коэффициенты текущей платежеспособности, коэффициенты рентабельности и коэффициенты, характеризующие положение на рынке.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b>		
	Расчет показателей экономической эффективности деятельности организации	2	
<b>Учебная практика</b>		<b>72</b>	
Тема 1.1. Общие положения и базовые принципы	Предназначение программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Преимущества системы 1С. Понятие «конфигурируемость» и компонентная структура Начальная настройка программы. Работа «от документа»	2	1

	Содержимое информационной базы. Справочная система. Регистры сведений. Документы План счетов бухгалтерского учета. Особенности работы со счетами. Шифры счетов и субсчетов. Проводки бухгалтерского учета. Типовые операции.	2	1
Настройка функциональности и параметров учета	Заполнение реквизитов и параметров учета для функциональности: банк и касса, запасы, ОС и НМА, торговля, производство.	4	
Ввод сведений по организации	Заполнение реквизитов организации с общей системой налогообложения и организации с упрощенной системой налогообложения	4	
Учетная политика организации	Учетная политика организации	2	2
	Заполнение всех закладок по учетной политике организаций с разными системами налогообложения	2	
Справочники «Подразделения» и «Номенклатура». Формирование номенклатурных групп	Создать структурные подразделения организации. Сформировать номенклатурные группы и соответствующие подгруппы Заполнить справочник «Классификатор единиц измерения»	4	
Справочники «Контрагенты»	Создать три группы контрагентов: поставщики, покупатели и прочие дебиторы и кредиторы. Заполнить реквизиты по каждой группе.	4	
Справочники «Зароботная плата и кадры». Ввод реквизитов сотрудников. Должности сотрудников.	Заполнить справочник «Способы учета заработной платы» и создать вид расчетов «Начисления». Установить дополнительно вид статьи затрат по страховым взносам.	4	
	Ввести реквизиты для справочника «Физические лица» и «Сотрудники». Заполнить справочник «Должности». Оформить прием на работу сотрудников.	4	
	Произвести начисления заработной платы. Удержать НДФЛ и оформить выплату заработной платы	4	
Справочник «Основные средства и нематериальные активы»	Ввести сведения по основным средствам и нематериальным активам. Заполнить реквизиты по ОС и НМА. Поступление и списание основных средств и нематериальных активов.	4	
Ввод начальных остатков	Занести остатки по основным счетам и сверить их с оборотно-сальдовой ведомостью	4	
Кассовые и банковские операции	Оформить приходно-расходные документы по кассе и сформировать кассовую книгу. Сформировать журнал-ордер №1	4	
	Оформить платежные поручения, банковские выписки. Сформировать журнал-ордер №2	4	
Работа с подотчетными лицами	Оформить авансовые отчеты сотрудников о покупке ТМЦ и командировочных расходов. Сформировать журнал-ордер №7	4	
Товаро-материальные ценности	Оформить поступление, перемещение ТМЦ. Произвести операции по оптовой и розничной торговли..	4	
Стандартные отчеты	Стандартные отчеты	2	2
	Сформировать оборотно-сальдовую ведомость. Стандартные отчеты бухгалтерского учета: шахматная ведомость, обороты счета, анализ счета, сводные проводки, отчет по проводкам, главная книга. Стандартные отчеты налогового учета.	2	
Регламентированные	Регламентированные отчеты	2	2

отчеты	Сформировать налоговые декларации, отчеты во внебюджетные фонды, статистическую отчетность и т.д.	2	
<b>Квалификационный зачет.</b>		<b>4</b>	

## Рецензия

На рабочую программу дополнительного профессионального образования «Бухгалтер» преподавателя Йошкар-олинского технологического колледжа Каштановой Г.Е.

В представленной на рецензию Рабочей программе дополнительного профессионального образования «Бухгалтер, для студентов 2-3 курсов специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) предусмотрено изучение 28 тем из девяти разделов программы. Общая учебная нагрузка 256 часов, в т.ч. 186 часов лекционных занятий, 70 часов практических занятий, 48 часов самостоятельная работа и 72 часа учебная практика.

Предъявляются требования к знаниям и умениям студентов по завершении обучения данной дисциплины.

Прослеживается взаимосвязь с дисциплинами «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии», «Налоги и налогообложение», «Экономика организации».

Используется большое количество монографий и правовой литературы по дисциплине.

Программа дополнительного профессионального образования разработана с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта, Профессионального стандарта «Бухгалтер» и может быть рекомендована к использованию на курсах дополнительного профессионального образования и получения профессии «Бухгалтер» в Йошкар-Олинском технологическом колледже.

Преподаватель финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж»

\_\_\_\_\_ Вылегжанина С.В.

## Рецензия

на рабочую программу дополнительного профессионального образования «Бухгалтер» преподавателя Йошкар-олинского технологического колледжа Каштановой Г.Е.

В представленной на рецензию Рабочей программе дополнительного профессионального образования «Бухгалтер» для студентов получающих рабочую квалификацию «Бухгалтер» предъявляются требования к знаниям и умениям студентов, теоретические занятия (186 часов лекционных занятий) сочетаются с практическими (70 часов), учебной практикой (72 часа), которые завершаются квалификационным зачетом (4 часа). Общая учебная нагрузка составляет 286 часов.

Основой для изучения служат базисные знания дисциплин «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии», «Налоги и налогообложение», «Экономика организации».

Используется большое количество литературы по дисциплине.

Считаю, что представленная на рассмотрение рабочая программа дополнительного профессионального образования «Бухгалтер». соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта и Профессионального стандарта «Бухгалтер» и может быть рекомендована к использованию на курсах дополнительного профессионального образования и получения рабочей профессии «Бухгалтер» в ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар – Олинский технологический колледж».

Заместитель директора по УР, преподаватель финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж» \_\_\_\_\_ Арэфьева Т.Б.