



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТК»
А.В. Ванюшин
«31» августа 2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалиста среднего звена**

**по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация выпускника: **Менеджер по продажам**

Нормативный срок освоения программы: **1 год 10 месяцев**
на базе среднего общего образования

Нормативный срок освоения программы: **2 года 10 месяцев**
на базе основного общего образования

для обучающихся по заочной форме обучения на базе
среднего общего образования: **2 года 10 месяцев**

г. Йошкар-Ола
2020 г

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 466

Организация-
разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

Разработчики:

Буркова И.А. Председатель ЦМК « Финансово-экономических дисциплин»
Арефьева Т.Б. Заместитель директора по учебной работе
Лежнина В.Г., преподаватель
Каштанова Г.Е. преподаватель
Данилова О.А. преподаватель
Алиева И.Е. преподаватель
Леухина И.А. преподаватель
Волжанина В.Ю. преподаватель
Иванова Ю.В. преподаватель
Кропотова Е.В. преподаватель
Кузнецова О.В. преподаватель
Миронова О.В. преподаватель
Просвирыков Ю.Е. преподаватель
Протасова С.Г. преподаватель
Рогачева М.В. преподаватель
Эшембаева С.Н. преподаватель
Иванова И.В. преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальности
«Коммерция» (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель ЦМК Бур И.А. Буркова

Заместитель директора по учебной работе Ареф Т.Б. Арефьева

«31» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:



См/ Яровская Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Нормативный срок освоения программы	5
1.4 Трудоемкость ОПОП специальности	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	7
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
3.1 Рабочий учебный план	14
3.2 Календарный график учебного процесса	16
4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	16
4.1 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик	16
4.2 Программа учебной, производственной (по профилю специальности) практик и производственной (преддипломной) практики	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивает реализацию Федерального государственного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся ГБПОУ РМЭ «ЙОТК» по программе базовой подготовки на базе основного общего и среднего (полного) общего образования (по заочной форме обучения на базе среднего общего образования).

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 466.

ОПОП – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса по данной специальности, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности и включает учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие материалы. ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа. ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ от 2 декабря 2019 года N 403-ФЗ
- ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся от 31 июля 2020 года N 304-ФЗ
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 г) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)
- Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 549 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

- образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014 г., рег. № 32855);
- Приказ от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утв. приказом Минобрнауки РФ» от 14 июня 2013 г. N 464 (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59771)
 - Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 N 438 (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59784)
 - Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557)
 - Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ") (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 N 59764)
 - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
 - Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771)
 - Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866)
 - Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
 - Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
 - Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
 - Устав ГБПОУ РМЭ «ЙОТК».

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования:

- _ на базе среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев ;

- для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.4 Трудоемкость ОПОП специальности **Коммерция (по отраслям)**

Учебные циклы	Образовательная база приема			
	На базе среднего (полного) общего образования		На базе основного общего образования	
	Число недель	Количество часов	Число недель	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	59	2124	98	3528
Самостоятельная работа обучающихся	-	1062	-	1764
Учебная практика	10	360	10	360
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144	4	144
Производственная практика (преддипломная)	4	144	4	144
Промежуточная аттестация	3	-	3	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-	6	-
Каникулярное время	13	-	24	-
ИТОГО	99		149	

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 3.9	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении СПО и ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: учебным планом профессии с учетом его профиля; календарным учебным графиком на весь период обучения; программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план (УП) определяет следующие характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам,
- профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ (проектов).

Количество часов внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по основной профессиональной образовательной программе составляет в целом 50% от аудиторной работы. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, написания курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы.

ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;
- профессиональный - П;

- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПД;
- промежуточная аттестация - А;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных учебных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура". Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), на базе основного общего образования очной формы обучения с нормативным сроком обучения 2 года 10 месяцев приведен в таблице выше;

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям),

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования

базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе среднего (полного) общего образования –

1 год 10 месяцев

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования –

2 год 10 месяцев

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Обязательная					
										Всего	в том числе				
											Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект ир.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	14	16	17	18	19	22
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2	1	10				2106	702	1404	975	423		6	
СО	Среднее (полное) общее образование	2	1	10				2106	702	1404	975	423		6	
ОУД	Общие учебные дисциплины	2	1	6				1462	487	975	674	295		6	
ОУД.01	Русский язык	1						117	39	78	78				
ОУД.02	Литература			2				175	58	117	117				
ОУД.03	Иностранный язык (английский)			2				176	59	117		117			
ОУД.04	История			2				240	80	160	160				
ОУД.05	Математика	2						351	117	234	234				
ОУД.06	Астрономия			2				54	18	36	28	8			
ОУД.07	Физическая культура		1	2				175	58	117	9	108			
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2				105	35	70	22	48			
ОУД.09	Родной язык (русский)							69	23	46	26	14		6	
ОПД	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей			3				540	180	360	246	114			
ОПД.01	Информатика			2				171	57	114	58	56			
ОПД.02	Экономика			2				210	70	140	102	38			
ОПД.03	География			1				159	53	106	86	20			
ПОО	Дополнительные учебные дисциплины			1				104	35	69	55	14			
ЭК.01	Введение в специальность (выполнение индивидуального проекта)			2				104	35	69	55	14			

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	15	2	17				3186	1062	2124	1212	862			50
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4	1	2				618	206	412	166	246			
ОГСЭ.01	Основы философии	5						60	12	48	48				
ОГСЭ.02	История	3						60	12	48	48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык		4	6				142	24	118		118			
ОГСЭ.04	Физическая культура	3						236	118	118		118			
ОГСЭ.05	Профессиональная этика			6				48	16	32	32				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	3						72	24	48	38	10			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			2				174	58	116	48	68			
ЕН.01	Математика			3				72	24	48	20	28			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4				102	34	68	28	40			
П	Профессиональный цикл	11	1	13				2394	798	1596	998	548			50
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5	1	5				1069	356	713	461	252			
ОП.01	Экономика организации	4						102	34	68	48	20			
ОП.02	Статистика	5						96	32	64	44	20			
ОП.03	Менеджмент(по отраслям)	6						117	39	78	48	30			
ОП.04	Документационное обеспечение управления			6				96	32	64	44	20			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5				75	25	50	40	10			
ОП.06	Логистика							48	16	32	20	12			
ОП.07	Бухгалтерский учет	4						127	42	85	55	30			
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			3				48	16	32	20	12			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4	5				102	34	68	20	48			
ОП.10	Экономическая теория	3						96	32	64	44	20			
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности			5				72	24	48	38	10			

ОП.12	Маркетинг товаров и услуг						90	30	60	40	20			
ПМ	Профессиональные модули	6		8			1325	442	883	537	296			50
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	2		2			402	134	268	172	66			30
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности			4			87	29	58	38	20			
МДК.01.02	Организация торговли						195	65	130	80	20			30
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	3					120	40	80	54	26			
ПП.01.01	Производственная практика №2			6	РП	час	72		72	нед	2			
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6												
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	2		3			383	128	255	135	120			
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	4					164	55	109	59	50			
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						72	24	48	28	20			
МДК.02.03	Маркетинг			6			147	49	98	48	50			
УП.02.01	Учебная практика по бухгалтерскому учету №1			4	РП	час	72		72	нед	2			
ПП.02.01	Производственная практика №2			6	РП	час	36		36	нед	1			
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6												
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	1		2			492	164	328	198	110			20
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения						96	32	64	54	10			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			4			396	132	264	144	100			20
ПП.03.01	Производственная практика №1			4	РП	час	108		108	нед	3			
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4												
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (агент коммерческий)	1		1			48	16	32	32				

4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

4.1 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
Среднее общее образование		
ОУД Базовые дисциплины		
ОУД.01	Русский язык	Приложение1
ОУД.02	Литература	Приложение2
ОУД.03	Иностранный язык	Приложение3
ОУД.04	История	Приложение4
ОУД.05	Математика	Приложение5
ОУД.06	Астрономия	Приложение6
ОУД.07	Физическая культура	Приложение7
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение8
ОУД.09	Родной язык (русский)	Приложение9
ОПД Профильные дисциплины		
ОПД.01	Информатика	Приложение 10
ОПД.02	Экономика	Приложение 11
ОПД.03	География	Приложение 12
ПОО Предлагаемые ОО		
ЭК.01	Введение в специальность	Приложение 13
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
ОГСЭ.000Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 14
ОГСЭ.02	История	Приложение 15
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение16
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 17
ОГСЭ.05	Профессиональная этика	Приложение 18
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Приложение19
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	Приложение20
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение21
ОПЦОбщепрофессиональный цикл		
ОП.01	Экономика организации	Приложение 22
ОП.02	Статистика	Приложение 23
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Приложение 24
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 25
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение26

ОП.06	Логистика	Приложение 27
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение 28
ОП.08	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	Приложение 29
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 30
ОП.10	Экономическая теория	Приложение 31
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	Приложение 32
ОП.12	Маркетинг товаров и услуг	Приложение 33
ПЦ Профессиональный цикл		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приложение 34
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Приложение 35
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Приложение 36
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Приложение 37
УП.00. ПП.00.	Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности)	Приложение 38
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	Приложение 39

4.2 Программа учебной, производственной (по профилю специальности) практик и производственной (преддипломной) практики

Целями практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с целью можно сформулировать следующие основные задачи практики:

- Ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации.
- Изучение процесса организации производственной и коммерческой деятельности.
- Изучение показателей, характеризующих эффективность коммерческой деятельности организации
- Приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами.
- Сбор данных для разработки и выполнения курсового проекта
- Формирование у обучающихся профессиональных компетенций,
- Приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе учебной и производственной практики должен:

Вид профессиональной деятельности освоить:

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- уметь:
 - составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты;
 - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги;
 - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
 - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
 - выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
 - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
 - проводить маркетинговые исследования рынка;
 - оценивать конкурентоспособность товаров;
- знать:
 - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
 - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
 - основные положения налогового законодательства;
 - функции и классификацию налогов;
 - организацию налоговой службы;
 - методику расчета основных видов налогов;
 - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
 - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
 - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристики;
 - методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
 - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
 - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Вид профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Вид профессиональной деятельности:

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к

ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Вид профессиональной деятельности:

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир) иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;
- проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;

уметь:

- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;
- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
- оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;
- контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения;

- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
- обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;

знать:

- порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;
- идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;
- условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
- товаросопроводительные документы и правила их оформления;
- основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям.

Результатом учебной и производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

и профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Вид профессиональной деятельности:

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Вид профессиональной деятельности:

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную

принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Вид профессиональной деятельности:

Выполнение работ по рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров.

ПК.4.1. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК.4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК.4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о потребительских свойствах продовольственных и непродовольственных товаров.

ПК.4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК.4.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК.4.6 Изучать спрос покупателей.

ПК.4.7 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК.4.8 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК.4.9 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК.4.10 Оформлять документы по кассовым операциям

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Тематический план

Учебная практика

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 2.1, 2.2 ОК 1 - ОК 13	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	2 нед. 72 час.
ПК 4.1- 4.10 ОК 1 - ОК 13	Выполнение работ по рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров. 12721 Кассир торгового зала. 12965 Контролер-кассир.	2 нед. 72 час.

	Итого	4 нед. 144 часа
--	-------	-----------------

Производственная практика (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
1 этап		
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8. ОК 1 - ОК 13	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	3 нед. 108 час.
2 этап		
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ОК 1 - ОК 13	Организация и управление торговосбытовой деятельностью.	2 нед. 72час
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 ОК 1 - ОК 13	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1 нед. 36 час
	Итого	6 нед. 108 час
Всего		10 недель 360 часов

Производственная практика (преддипломная)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10	Организация и управление торговосбытовой деятельностью.	2 нед. 72 час
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 ОК 1 - ОК 13	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1 нед. 36 час
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8. ОК 1 - ОК 13	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	1 нед. 36 час.
	Итого	4 нед. 144 час

Программа учебной, производственной (по профилю специальности) практик и производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 38.

Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

1. Грачева, Е.Ю., Соколова Э.Д. Финансовое право- Москва Юрист 2016
2. Жуков Е.Ф. Деньги, кредит, банки- Москва «Банки и биржи», издательское объединение «Юнити», 2016
3. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит-Москва Ид «Форум»-Инфра-М, 2017
4. Баканова М.И. Экономический анализ в торговле-Москва «Финансы и статистика», 2017
5. Губина О.В., В.Е. Губин Анализ финансово-хозяйственной деятельности
6. Худолеев В.В. Налоги и налогообложение: Учеб.пособие. – М: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016.(Профессиональное образование)-295с.
7. Грисимова Е.Н. Налогообложение: учебное пособие СПб.: Изд-во С.-Петербур. Университета, 2016.-360с.
8. Гуреев В.И. Налоговое право. М.: Экономика, 2007.-342с.
9. Гуськов С.В. Налоги в экономике предприятий: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2015.-452с
10. Иванова Г.А. Налоговое право: конспект лекций. СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2007.-310с.
11. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие. М: Издательский центр «Академия», 2018.-432с.
12. Практикум по налогам и налогообложению. Под редакцией Гончаренко Л.И. – М.: КНОРУС, 2008.-266с
13. Баканова М.И. Экономический анализ в торговле-Москва «Финансы и статистика», 2006
14. Губина О.В., В.Е. Губин Анализ финансово-хозяйственной деятельности, М.; 2008
15. Котлер Ф. Основы маркетинга: - М.: Прогресс, 2005,
16. Барышев А. Маркетинг: - М.: Академия, 2006,
17. Мурахтанова Н, Еремина Е. Маркетинг: М.: Академия, 2007,
18. Титова Н. Маркетинг: – М, Владос, 2003,
19. Федько В. Маркетинг: - М, Экспресс-справочник, 2003.
- Дополнительные источники:
20. Бердникова Т.Б. Рынок ценных бумаг- Москва ИНФРА-М, 2008
21. Жуков Е.Ф. Практикум Деньги, кредит, банки, ценные бумаги Москва , 2007
22. М.А. Николаева, Товароведение потребительских товаров - М.НОРМА, 1917г
23. Е.Ю. Райкова, Ю.В. Додонкин, Теория товароведения - М. АКАДЕМИЯ, 2014г
24. Р.А. Степень, В.Н. Паршикова, Экологические проблемы товароведения - М. АКАДЕМИЯ, 2014г
25. Н.И. Новицкий, Управление качеством продукции - М. АКАДЕМИЯ, 2012г

26. Л.Е.Басовский, Управление качеством - М.ИНФА, 2004г
27. В.В.Шевченко, Товароведение и экспертиза потребительских товаров - М.ИНФА, 2003г
28. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров – Ростов на Дону, СПО, Феникс 2006
29. Дубцов Г.Г. Товароведение пищевых товаров Ростов на Дону, СПО, Феникс 2006
30. Матюхина З.П., Королькова Э.П. Товароведение пищевых продуктов – М.: Академия: СПО, 2000
31. Агабаш В.Л. Елизарова В.Ф. Товароведение непродовольственных товаров – М: Экономика, 1989,
32. Алексеев Н.С. Товароведение хозяйственных товаров – М: Экономика, 1989,
33. Бардина Р.А. Изделия народных художественных промыслов и сувениры – М: Высшая школа, 1990,
34. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров – М: Деловая литература, 2000,
35. Иванов М.Н. Шакламов И.Г. Товароведение обувных товаров – М: Высшая школа, 1985,
36. Логинов В.Д. Ювелирные товары и часы. Товароведение – М: Экономика, 1989,