



Организация процедуры аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций в целях установления квалификационной категории



Чистова Ирина Владимировна, директор ГБОУ ДПО Республики Марий Эл
«Региональный методический центр развития квалификаций», к.п.н.

Дудина Ольга Павловна, старший методист ГБОУ ДПО Республики Марий Эл
«Региональный методический центр развития квалификаций»

Романова Наталья Федоровна, методист ГБОУ ДПО Республики Марий Эл
«Региональный методический центр развития квалификаций»

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N761н
«Об утверждении Единого квалификационного
справочника должностей руководителей, специалистов и
служащих, раздел "Квалификационные характеристики
должностей работников образования"



АТТЕСТАЦИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ



Заместитель директора профессиональной
образовательной организации

Должностные обязанности:

...

**Принимает участие в подготовке и
проведении аттестации педагогических и
других работников образовательного
учреждения.**

...

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ



Документ приложен в виде электронного
контента вебинара



Гиперссылка на сайт

Аттестация педагогических работников

Статья 49



Аттестация педагогических работников проводится в целях **подтверждения** **соответствия** педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и **по желанию** педагогических работников в целях **установления** квалификационной категории

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти



**Приказ Минобрнауки России
№276 от 07 апреля 2014 г.
«Об утверждении Порядка проведения аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность»**



Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

Проводится по желанию педагогических работников

По результатам аттестации устанавливается первая или высшая квалификационная категория

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет!



СРОК ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ
ПРОДЛЕНИЮ **НЕ ПОДЛЕЖИТ!!!**



Аттестация педагогических работников проводится на основании личного заявления подаваемого непосредственно в аттестационную комиссию либо направляется в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".



Основанием для **прекращения аттестации** является **письменное заявление** педагогического работника об отзыве заявления, направленное в аттестационную комиссию до начала заседания



Заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории

- ❖ Указываются: квалификационная категория и должность, по которой педагогические работники желают пройти аттестацию;
- ❖ Подается независимо от продолжительности работы в организации, в т.ч. в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- ❖ На **высшую** категорию заявление подается НЕ ранее чем через два года после установления по этой должности **первой** квалификационной категории

Истечение срока действия высшей квалификационной категории НЕ ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей категории по той же должности



Заявление рассматривается аттестационной комиссией в срок НЕ более 30 календарных дней со дня его получения, в течение которого:

- *определяется срок проведения аттестации с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;*
- *осуществляется письменное уведомление о сроке и месте проведения аттестации*

Продолжительность аттестации от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет НЕ более 60 календарных дней

Первая квалификационная категория

УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НА ОСНОВЕ:

п.36 Приказа №276



➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися ОП по итогам мониторингов, проводимых ПОО

➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися ОП по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, *постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662*



➤ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности



➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации

Высшая квалификационная категория

УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НА ОСНОВЕ:

п.37 Приказа №276



➤ достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения обучающимися ОП по итогам мониторингов, проводимых ПОО

➤ достижения обучающимися положительных результатов освоения ОП по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном *постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662*



➤ Выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях



➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в т.ч. экспериментальной и инновационной



➤ активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

По результатам аттестации

РЕШЕНИЕ

Установить
первую (высшую)
квалификационную категорию

отказать в установлении
первой (высшей)
квалификационной категории

Указывается должность

Решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов

Результаты аттестации оформляется протоколом

При принятии решения об отказе в установлении высшей квалификационной категории педагогическому работнику, имеющему первую категорию, за ним **сохраняется** первая категория до истечения срока ее действия

При отказе в установлении квалификационной категории педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия решения

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения

Квалификационная категория сохраняется до окончания срока ее действия при переходе в другую организацию

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



- **Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл №1235 от 20 ноября 2014 г.**

- **Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл № 1337 от 12 декабря 2014 г. «Об утверждении формы справки по результатам профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период, претендующего на установление квалификационной категории»**

- **Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 27 августа 2018 г. №748 «Об утверждении состава республиканской аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Марий Эл и графика заседаний на 2018-2019 учебный год»**

- **Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл №755 от 31 августа 2018 г. «Об утверждении состава специалистов, осуществляющих всесторонний анализ педагогической деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам Республики Марий Эл на 2018-2019 учебный год»**

<http://edu.mari.ru/nmcpo/DocLib10/Forms/AllItems.aspx>



Образовательный портал Республики Марий Эл > Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл "Пери

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Республики Марий Эл

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ**

Домашняя | Визитная карточка | Методисту | Абитуриенту | Наши консультации

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл "Периодический центр развития квалификаций" > **Аттестация**

Деятельность

- Образовательная
- Научно-исследовательская и методическая
- **Аттестация педагогических кадров
ПОО**

Действия

Тип	Имя	Изменен
Папка	Критерии	01.09.2014 11:08
Папка	Нормативные документы	01.09.2014 11:09
Папка	Организация аттестации	02.11.2016 9:08

Процедура аттестации педагогических работников



Подача заявления педагогическим работником в аттестационную комиссию:

- **непосредственно от педагогического работника;**
- **по почте с уведомлением о вручении**

Заявление целесообразно подавать заблаговременно, как правило, **не менее чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.**

**Регистрация заявлений осуществляется в РМЦ РК (с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, каб.520)
Романова
Наталья Федоровна**

В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки Республики
Марий Эл

(фамилия, имя, отчество)

(должность согласно трудовому договору,
место работы, наименование образовательной
организации по уставу)

(заполняется педагогическим работником,
претендующим на установление квалификационной
категории)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году в ____ месяце на первую, (высшую) квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время имею квалификационную категорию _____; срок ее действия до _____, либо (квалификационной категории не имею).

Сообщаю о себе следующие сведения: _____
(число, месяц, год рождения)

Образование: _____
(когда и какое профессиональное образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация)

общий педагогический стаж _____ лет, стаж в данной должности _____ лет;
в данной организации _____ лет

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников ознакомлен(а)

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (согласна).

Дата _____

Подпись _____

Телефон дом.: _____, сл. _____, моб. _____

PDF



Процедура аттестации педагогических работников

2 Рассмотрение заявления аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней

РЕШЕНИЕ

о проведении
аттестации

определяется конкретный срок проведения аттестации **с учетом срока** действия ранее установленной квалификационной категории

об отказе
в проведении аттестации

Основания для отказа:

- педагогический работник **не замещает должности** педагогических работников в ПОО;
- пед.работник обращается за установлением высшей квал.категории впервые, не имея установленной первой квал.категории;
- обращение за установлением высшей квал.категории следует **ранее, чем через 2 года после** установления первой квалификационной категории ;
- заявление подано пед.работником **до истечения одного года** со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории

Процедура аттестации педагогических работников

- ③ **Проведение аттестации**
Продолжительность аттестации от начала до принятия решения не более 60 календарных дней

Оформление справки по результатам профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период в **ПОО**



Представление педагогическим работником **Справки**, заверенной руководителем, в аттестационную комиссию и иных документов по желанию, которые имеют значение для подтверждения результатов профессиональной деятельности, не позднее чем за 15 дней до начала заседания аттестационной комиссии;

К 1 ЧИСЛУ МЕСЯЦА



Проведение экспертизы представленных аттестационных материалов экспертами



Разъяснения по составлению Справки по результатам профессиональной деятельности за межаттестационный период и осуществлению всестороннего анализа результатов при аттестации на квалификационные категории по должности «преподаватель» педагогических работников Республики Марий Эл

Показатели	Сведения (Справка по результатам профессиональной деятельности за межаттестационный период)	Балл		
Раздел 1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией				
Итоги промежуточной аттестации обучающихся	Итоги промежуточной аттестации с указанием: - преподаваемых дисциплин, МДК и учебным годам; - среднего балла; - качественного показателя успеваемости; - абсолютного показателя успеваемости за три, предшествующие аттестации, года. В таблице должна просматриваться динамика результатов освоения обучающимися образовательных программ.	Максимальный балл – 2		
		0 баллов – отрицательная динамика	1 балл – стабильные результаты	2 балла – положительная динамика
Раздел 2. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования				
Результаты государственной итоговой аттестации (при наличии)	Заполняется при наличии результатов. Результаты государственной итоговой аттестации с указанием профессии/специальности, количества участников, качественно-го показателя успеваемости по учебным годам. В таблице должна просматриваться динамика результатов освоения обучающимися образовательных программ.	Максимальный балл – 2		
		0 баллов – отрицательная динамика	1 балл – стабильные результаты	2 балла – положительная динамика
Раздел 3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, *а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях				
3.1. Развитие у обучающихся способностей к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности	3.1.1 Сведения о кружках, секциях, факультативах, элективных курсах, которые ведет преподаватель с указанием: - названия; - учебно-программной документации (далее УПД); - номера протокола и даты утверждения УПД.	Максимальный балл – 1		
		0 баллов – сведения не представлены	1 балл - наличие утвержденной учебно-программной документации (кружка, секции, клуба и пр.)	
	3.1.2 Сведения о сопровождении студенческих проектов, исследовательских работ	Максимальный балл – 3		
		0 баллов – сведения не представлены	1 балл - сопровождает студенческие проекты с представлением результатов на уровне ПОО	





Структура справки по результатам профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период



Общие сведения

Приказ № 1337 от 12 декабря 2014 г.

РАЗДЕЛ 1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

РАЗДЕЛ 2. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662

РАЗДЕЛ 3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, *а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях*

РАЗДЕЛ 4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, *в том числе экспериментальной и инновационной*

РАЗДЕЛ 5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, *профессиональных конкурсах*

РАЗДЕЛ 6. Непрерывность образования

Пример справки по должности ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество (в именительном падеже)



Дата рождения	
Образовательная организация	
Должность (с указанием дисциплины, МДК), которая подлежит аттестации	
Имеющаяся квалификационная категория	
Дата установления квалификационной категории, (№ приказа, дата)	
Срок действия имеющейся категории	
Квалификационная категория, на какую претендует педагог	
Наличие ученой степени	
Награды, звания	

Образование

Уровень образования	
Учебное заведение (обучается, окончил)	
Специальность/направление и профиль по диплому	
Квалификация по диплому	
Год окончания учебного заведения	

Стаж работы

Общий трудовой стаж (полных лет)	
Стаж педагогической работы	
Стаж работы в данной организации	
Стаж работы в должности, по которой проходит аттестацию	

Контактный телефон

рабочий домашний

Дата заполнения, подпись руководителя

РАЗДЕЛ 1 - Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

Таблица 1 - Итоги промежуточной аттестации обучающихся

[illegible]

Критерии:

0 баллов – отрицательная динамика

1 балл – стабильные результаты

2 балла – положительная динамика

РАЗДЕЛ 2 - Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662

Заполняется при наличии результатов 

Таблица 2 - Результаты Государственной итоговой аттестации

Уч. год	Профессия/ специальность	Количество участников	Качественный показатель успеваемости
_____уч. год			
_____уч. год			
_____уч. год			



В таблице должна просматриваться **динамика** результатов освоения обучающимися образовательных программ

Критерии:

0 баллов – отрицательная динамика

1 балл – стабильные результаты

2 балла – положительная динамика

РАЗДЕЛ 3 - Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, * а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

3.1 Развитие у обучающихся способностей к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности

Таблица 3 - Сведения о кружках, секциях, элективных курсах, клубах, которыми руководит преподаватель

Наименование кружка, секции, элективного курса	Разработанная учебно-программная документация	Дата и № протокола утверждения учебно-программной документации
	Критерии: 0 баллов – сведения не представлены 1 балл – наличие утвержденной УПД	

Таблица 4 - Сведения о сопровождении студенческих проектов, исследовательских работ

Вид и название работы	Уровень представления	Результаты участия, подтвержденные дипломами, сертификатами и другими документами
	Критерии: 0 баллов – сведения не представлены 1 балл – сопровождает проекты на уровне ПОО 2 балла - сопровождает проекты на республиканской уровне 3 балла - сопровождает проекты на межрегиональном уровне и выше	

РАЗДЕЛ 3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, * а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

* 3.2 Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Таблица 5 - Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Год	Название мероприятия	Статус мероприятия (международный, всероссийский, региональный, муниципальный и пр.)	Количество (при более 3 участников) или фамилия, имя, группа обучающихся, принявших участие	Результат участия (количество лауреатов, победителей и др.) Выходные сведения документов, подтверждающих результат участия

Указывать учредителя мероприятия!

Указывать выходные сведения документов!

Материалы, представленные в данном разделе не должны дублировать подраздел 3.1.2.

Критерии:

0 баллов – сведения не представлены *либо* участие **в коммерческих конкурсах** 

1 балл – участники, призеры уровня ПОО, участники муниципального уровня, участники дистанционных мероприятий межрегионального / российского уровня

2 балла - призеры муниципального уровня, участники республиканского уровня, призеры дистанционных мероприятий межрегионального / российского уровня

3 балла - призеры республиканского уровня, участники российского уровня

4 балла - призеры российского уровня



Вопросита

Конкурсы для детей и педагогов



**Коммерческие конкурсы
НЕ учитываются**

Правила

Всероссийский дистанционный конкурс «Вопросита» - это конкурс нового поколения: результат и диплом доступны участникам буквально через пару минут, сразу же после прохождения любой викторины!

Участники за прохождение блиц-олимпиад получают дипломы в электронном виде. Руководители (педагоги, воспитатели, родители) могут получить собственный именной диплом за подготовку участников блиц-олимпиады.

Правила участия в конкурсе:

1. В конкурсе «Вопросита» могут принять участие все желающие: дошкольники, школьники, педагоги, родители и т.д.
2. Для участия в конкурсе необходимо зарегистрироваться. Участие в конкурсе платное. Размер оргвзноса - 100 руб. за каждый диплом в электронном виде. Оплата производится только через предложенный платежный сервис после прохождения выбранной блиц-олимпиады и оформления диплома. Способы оплаты, доступные на странице платежной системы: электронные деньги, банковская карта, через терминал и т.д. (полный список вы увидите на странице платежной системы).
3. Любую блиц-олимпиаду можно проходить любое количество раз (часть вопросов блиц-олимпиады автоматически поменяется). Количество полученных дипломов не ограничивается.
4. В зависимости от количества правильных ответов вы получите диплом лауреата, дипломанта или победителя (I, II и III место). Итоги подводятся автоматически.

РАЗДЕЛ 4 - Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

4.1 Совершенствование методов обучения и воспитания * и продуктивного использования новых образовательных технологий

Таблица 6 - Применение образовательных технологий

Образовательная технология	Цель применения образовательной технологии	Образовательные результаты	Эффекты, результативность использования образовательной технологии

Представляется минимум **3** технологии

➤ выводы по итогам мониторинга;
➤ работы обучающихся, представленные на мероприятиях различного уровня (например, проекты);
➤ методическая разработка педагога, включающая серию заданий или фрагментов уроков, уроков и т.д. в данной технологии;
➤ обобщение опыта применения технологии в публикациях, выступлениях.

Критерии:

0 баллов – показатель не представлен или описание противоречиво:

- представленное описание технологии, заимствовано из интернет источников;
- неверно определены цель и формируемые результаты, результаты не представлены или представлены неконкретно.

1 балл – показатель отражен достаточно: цели и результаты определены верно, но результаты представлены неконкретно

2 балла - показатель отражен полно: цели и результаты определены верно, представлены конкретные результаты

РАЗДЕЛ 4 - Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

4.2 Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

4.2.1 Наличие проведенных публичных мероприятий, отражающих внедрение образовательных технологий

Таблица 7 - Открытые учебные занятия/мероприятия

утвержденная программа семинара, данные сертификата, диплома и пр.

Форма мероприятия	Уровень	Тема	Аудитория	Подтверждающие документы

4.2.2 Наличие выступлений на педагогических советах, семинарах, конференциях, круглых столах и др.

Таблица 8 - Результаты распространение педагогического опыта

Год, месяц	Наименование мероприятия (заседание методического объединения, педсовет, семинар, конференция и т.д.) с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Форма участия (выступающий, докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)	Документ, подтверждающий участие: протокол, диплом, свидетельство, сертификат

Критерии:

0 баллов – сведения не представлены
1 балл – уровень ПОО, муниципальный уровень

2 балла – республиканский уровень
3 балла – межрегиональный уровень и выше

РАЗДЕЛ 4 - Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

4.2 Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

4.2.3 Наличие публикаций

Таблица 9 - Публикации

Вид печатной работы (статья, методическая разработка, пособие и т.д.)	Вид издания с исходными данными, интернет - адрес (журнал, сборник и т.д.)	Название печатной работы	Уровень (ПОО, муниципальный, республиканский, межрегиональный)

Критерии:

0 баллов – информация не представлена; в качестве методической разработки представлен конспект / технологическая карта урока / мероприятия, презентация; представленная публикация не прошла редакционно-издательскую обработку.

1 балл – уровень ПОО или муниципальный: публикация размещена в муниципальном издании или методразработка уровня ПОО;

2 балла - региональный уровень: публикация размещена в региональных изданиях; методразработка рекомендована к изданию НМС Министерства образования и науки Республики Марий Эл, ЭМС РМЦ РК;

3 балла - межрегиональный уровень и выше: публикация размещена в межрегиональных и выше изданиях; публикация рекомендована к изданию МО межрегионального и выше уровня.

4.2 Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

План организационно-методических мероприятий ГБОУ ДПО Республики Марий Эл «РМЦ РК» на 2018-2019 учебный год

Ежемесячно – заседания республиканских учебно-методических объединений и комиссий

Ноябрь 2018 г. – Республиканский фестиваль педагогов профессиональных образовательных организаций Республики Марий Эл «Профессиональное образование и инновации: идеи, опыт, практика»,

Март 2019 г. – Республиканская научно-практическая конференция «Система качества профессионального образования в действии» (ЙОСТ)

Апрель 2019 г. – Республиканская научно-практическая конференция «Глушковские чтения – 2019» (ОМК)

Апрель 2019 г. - Межрегиональная научно-практическая конференция «Здоровый образ жизни – веление времени» (ЙОМК)





НЕ учитываются публикации в случаях:

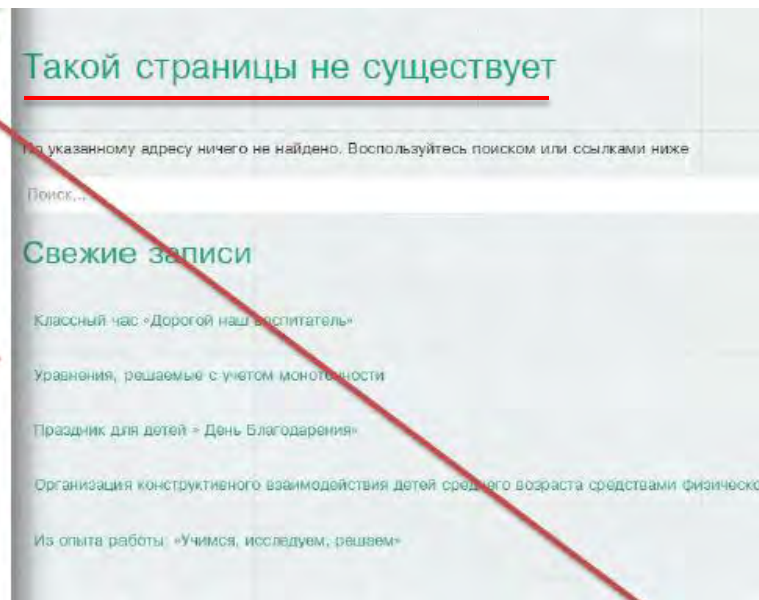
публикации конспектов; сценариев; дидактического материала (например, презентация); фотоматериалов; статей в СМИ, не отражающих педагогический опыт; новостные публикации

публикация не прошла редакционно – издательскую обработку

отсутствует подтверждение публикации, представлена некорректная ссылка на публикацию

материалы, не прошли проверку на антиплагиат

материалы опубликованы в период предыдущей аттестации



РАЗДЕЛ 4 - Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

***4.3. Участие в инновационной, экспериментальной деятельности**

Таблица 10 - Участие в деятельности инновационной/экспериментальной площадки

Сроки работы инновационной площадки	Направление инновационной деятельности (Название инновационной площадки)	Уровень (ОО, муниципальный, республиканский, российский)	Исходные данные приказов (об открытии инновационной площадки, о составе рабочей группы)	Роль аттестуемого в рабочей группе (руководитель, участник)

за руководство ИП добавляется **0,5 балла**

Таблица 11 - Участие в инновационной деятельности

Сроки	Направление и уровень инновационной деятельности	Результат (или планируемый результат)	Уровень представления результатов (ОО, муниципальный, республиканский, межрегиональный, российский)	Подтверждающие документы по представлению результата

Критерии:

0 баллов – сведения не представлены
1 балл – уровень ПОО, муниципальный уровень

2 балла – республиканский уровень
3 балла – межрегиональный уровень и выше

Участие в инновационной деятельности



УЧИТЫВАЕТСЯ

Инновационная деятельность

должна подтверждаться **результатами!**

технологические инновации

создание новых или новое применение существующих технических средств и оборудования (например, компьютерные технологии; нестандартное оборудование и др.)

социальные нововведения

разработка новых, апробирование, преобразование существующих идей, технологий, способствующих решению социально-значимых задач: повышения уровня культуры, коррекции девиантного поведения, формировании полезных навыков и привычек и др.

методические инновации

разработка новых, апробирование, преобразование существующих инновационных методов, методик, технологий

Инновационная деятельность

инновации, связанные с принятием новых, или изменением существующих нормативно-правовых документов: ФГОС, профессиональный стандарт, стандарты WSR и др.

организационные нововведения

освоение новых форм и методов организации деятельности: комплектования различных групп, способов работы в учебных группах

управленческие нововведения

изменения структуры, методов управления с целью ускорения, облегчения или улучшения решения поставленных задач



НЕ УЧИТЫВАЕТСЯ

- В представленных сведениях не прослеживается инновационность,
- В качестве инновационной деятельности представлен учебный проект.

РАЗДЕЛ 5 Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, **профессиональных конкурсах*

5.1 Участие в работе методических объединений, членство в жюри конкурсов, экспертных группах, творческих группах и др.

Таблица 12 - Участие в работе методических объединений

Дата	Мероприятие (заседание методического объединения, конкурс, экспертиза материалов и т.д.)	Уровень (ОО, муниципальный, республиканский, межрегиональны й и др.)	Форма участия (руководство МО, членство в жюри конкурса, эксперт, председатель экспертной группы и т.д.)	Подтверждающий документ

Критерии:

0 баллов – сведения не представлены
1 балл – уровень ПОО, муниципальный уровень

2 балла – республиканский уровень
3 балла – межрегиональный уровень и выше

за руководство методобъединением на уровне ПОО добавляется **0,5 балла**,
на республиканском уровне - **1 балл**

РАЗДЕЛ 5 - Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, **профессиональных конкурсах*

5.2. Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса

Таблица 13 - Результаты методической деятельности (перечень методической продукции)

Год составления	Наименование методической продукции	Форма представления продукции	Уровень

Критерии:

0 баллов – сведения не представлены
1 балл – уровень ПОО, муниципальный уровень

2 балла – республиканский уровень
3 балла – межрегиональный уровень и выше

Таблица 14 - Перечень учебно-программной документации по учебной дисциплине, профессиональному модулю

Год составления	Наименование учебно-программной документации по учебной дисциплине, профессиональному модулю (рабочая программа, учебно-методический комплекс УД, ПМ, оценочные средства для проверки образовательных результатов в рамках промежуточной аттестации)	Форма представления

Указать: где представлена (заседание ЦМК, методсовет ПОО, ЭМС РМЦ РК), каким документом утверждена (протокол, приказ)

Критерии:

0 баллов – сведения не представлены

1 балл – разработана рабочая программа
2 балла – разработан УМК

РАЗДЕЛ 5 - Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, *профессиональных конкурсах

***5.3 Участие в профессиональных конкурсах**

Таблица 15 - Участие в профессиональных конкурсах

Год	Название мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, муниципальный и пр.)	Результат Участия Выходные сведения документов, подтверждающих результат участия

Критерии:

0 баллов – сведения не представлены *либо* участие **в коммерческих конкурсах**

1 балл – участники, призеры уровня ПОО, участники муниципального уровня,

2 балла - призеры муниципального уровня, участники республиканского уровня

3 балла - призеры республиканского уровня, участники межрегионального уровня и выше

РАЗДЕЛ 6 - Непрерывность образования

6.1 Повышение квалификации

Таблица 16 - Сведения о повышении квалификации

Сроки	Форма (очная, заочная)	Наименование	Организатор курсов (образовательная организация, ассоциация и пр.)	Объем в часах	Наименование и номер подтверждаю- щего документа

Критерии:

0 баллов – повышение квалификации НЕ пройдено

1 балл – повышение квалификации пройдено

6.2 Сведения о самообразовании

Представляется методическая тема и план самообразования

Результаты самообразования педагогического работника должны находить отражение в разделах 3-5 Справки!

Критерии:

0 баллов – сведения НЕ представлены, или представленные сведения не находят отражение в разделах 3-5 Справки;

1 балл – представленные тема и план самообразования находят отражение в разделах 3-5 Справки

Должность	Минимальное количество баллов	
	Первая	Высшая
Преподаватель 11/22	12 баллов / 11 баллов (представлены результаты п. 2.1 / не представлены результаты п.2.1 «Результаты ГИА»)	24 балла / 22 балла (представлены результаты п. 2.1/не представлены результаты п.2.1 «Результаты ГИА»)
Мастер производственного обучения 9 / 19	10 баллов / 9 баллов (представлены результаты п. 2.1/не представлены результаты п.2.1 «Результаты ГИА»)	21 балл/ 19 баллов (представлены результаты п. 2.1/не представлены результаты п.2.1 «Результаты ГИА»)
Методист 14 / 25	14 баллов	25 баллов
Воспитатель (в общежитии) 11 /20	11 баллов	20 баллов
Преподаватель – организатор ОБЖ 13 / 24.5	13 баллов	24,5 балла
Руководитель физического воспитания 14 / 24	15 баллов /14 баллов (представлены результаты п. 2.2 / не представлены результаты п.2.2)	25 баллов /24 балла (представлены результаты п. 2.2 / не представлены результаты п.2.2)
Социальный педагог 10 / 22	10 баллов	22 балла
Педагог-психолог 10 / 24	10 баллов	24 балла
Музыкальный руководитель 12 / 25	12 баллов	25 баллов

Прием аттестационных материалов

В Региональный методический центр развития квалификаций педагогическим работником предоставляются:

➤ **СПРАВКА по результатам профессиональной деятельности за межаттестационный период**

➤ **иные документы по желанию** педагогического работника, которые имеют значение для подтверждения результатов своей профессиональной деятельности

К 1 ЧИСЛУ МЕСЯЦА



В ходе личного обращения по адресу: Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, Ленинский просп., д. 24 а, каб. 515,
вторник, четверг с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.30 до 13.30)



Путем направления по почте письма с уведомлением о вручении
по адресу: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
Ленинский проспект, д. 24а

Оценка профессиональной деятельности экспертами

Состав специалистов (экспертов) формируется и **утверждается ежегодно приказом** Министерства

В качестве специалистов для осуществления всестороннего анализа и оценки профессиональной деятельности педагогических работников привлекаются

- **заместители руководителей** образовательных организаций,
- **методисты РМЦ РК**

Всесторонний анализ профессиональной деятельности одного педагогического работника осуществляется специалистами в количестве **двух человек**.



При возникновении спорных вопросов специалисты вправе **запросить дополнительные документы и материалы** или принять решение о проведении **дополнительного анализа** профессиональной деятельности **с выходом на рабочее место** педагогического работника.

Оценка профессиональной деятельности экспертами

По результатам проведенного комплексного анализа аттестационных материалов составляется **экспертное заключение** об оценке результатов профессиональной деятельности педагогического работника по утвержденной форме (Протокол № 6 от 26 декабря 2014 г.)



Экспертное заключение направляется в аттестационную комиссию в срок **не позднее 5 рабочих дней** до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом



Министерство **в течение 30 календарных дней** со дня принятия решения издает **приказ** об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационной категории по должности педагогического работника со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Размещение итогового приказа об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам

<http://portal.mari.ru/minobr/Pages/validation.aspx>



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Поддержка интернет-портала

Искать на этом сайте...



Глава Марий Эл

Правительство

Министерства и ведомства

Местное самоуправление

О республике

Главная

Структура

- Министерство
- Коллегия министерства
- Общественные советы
- Подведомственные организации
- Органы управления образованием
- Кадровое обеспечение

Документы

- Нормативные правовые акты
- Административные регламенты
- Государственная программа, дорожная карта

Деятельность

- Социализация детей и молодёжи
- Система оценки качества образования
- Независимая система оценки качества образовательных организаций

Аттестация руководящих и педагогических работников

- Международное и межрегиональное сотрудничество
- Планы, показатели, отчеты
- Финансовый контроль за деятельностью ОУ
- Государственные закупки
- Предупреждение чрезвычайных ситуаций
- Эффективный контракт

Аттестация педагогических и руководящих работников

[Материалы по аттестации педагогических работников образования](#)

Федеральные нормативные акты

Разъяснения

Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276

Профессиональный стандарт

"Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)". Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н

Приказ от 7 апреля 2014 г. № 276

"Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678

"Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662

"Об осуществлении мониторинга системы образования"

Региональные нормативные акты

2017 год

Приказ от 1 сентября 2017 г. № 996

Об утверждении состава специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам Республики Марий Эл на 2017 - 2018 учебный год

Приказ от 29 августа 2017 г. №974

"Об утверждении состава республиканской аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Марий Эл и графика заседаний на 2017-2018 учебный год"

Приказ от 27 апреля 2017 г. № 106-К

"Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность"



Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл № 748 от 27 августа 2018 г.



**«Об утверждении состава республиканской аттестационной
Комиссии Министерства образования и науки Республики Марий Эл
и **графика заседаний на 2018-2019 учебный год**»**

Дата проведения заседаний республиканской аттестационной комиссии	Место проведения
25 октября 2018 г. (четверг)	Министерство образования и науки Республики Марий Эл
29 ноября 2018 г. (четверг)	Министерство образования и науки Республики Марий Эл
26 декабря 2018 г. (среда)	Министерство образования и науки Республики Марий Эл
28 февраля 2019 г. (четверг)	Министерство образования и науки Республики Марий Эл
28 марта 2019 г. (четверг)	Министерство образования и науки Республики Марий Эл
25 апреля 2019 г. (четверг)	Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

■ Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл №755 от 31 августа 2018 г. «Об утверждении состава специалистов, осуществляющих всесторонний анализ педагогической деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам Республики Марий Эл на 2018-2019 учебный год»



1 АРЕФЬЕВА ТАТЬЯНА БОРИСОВНА	ГБПОУ РМЭ «ЙОТК»
2 БАЙГИЛЬДИНА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА	ГБПОУ РМЭ «ОМК»
3 БУРХАНОВА ИРИНА ЮРЬЕВНА	ГБПОУ РМЭ «МРМТ»
4 ВАСЮКОВА ЕЛЕНА ДЕНИСОВНА	ГБПОУ РМЭ «КИиП»
5 КОШЕЛЕВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА	ГБПОУ РМЭ «СПК»
6 ЛЕТОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА	ГБПОУ РМЭ «ОМК»
7 ЛИСИНА ГАЛИНА ПАВЛОВНА	ГБПОУ РМЭ «АДТ»
8 НАУМОВА ГАЛИНА ВЛАДИМИРОВНА	ГБПОУ РМЭ «ТТК»
9 РОМАНОВА МАРИНА АНАТОЛЬЕВНА	ГБПОУ РМЭ «МПТ»
10 ТУПИКОВА ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА	ГБПОУ РМЭ «СПТ»
11 ЦАРЕГОРОДЦЕВА ЭЛЬВИРА ВАСИЛЬЕВНА	ГБПОУ РМЭ «АСТ»

Алгоритм деятельности специалистов (экспертов) по всестороннему анализу профессиональной деятельности педагогических работников

1 Оценка профессиональной деятельности педагогического работника на основе представленных им аттестационных материалов **по Справке** и иным документам (по желанию педагогического работника)



2 Составление **экспертного заключения** об оценке результатов профессиональной деятельности педагогического работника по утвержденной форме



3 Направление экспертного заключения **в РМЦ РК** в срок **не позднее 15 рабочих дней** до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

Права и обязанности специалистов (экспертов)



Специалист (эксперт) имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у педагогического работника в пределах компетенции и устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- запрашивать у соответствующих ПОО необходимые для аттестации педагогического работника документы, материалы и информацию о результатах профессиональной деятельности педагогического работника;
- вносить предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, регламента работы аттестационной комиссии.



Права и обязанности специалистов (экспертов)

Специалист (эксперт) обязан:

- соблюдать сроки проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности
- проводить всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника
- оформлять и представлять результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с установленными требованиями
- проводить консультации для педагогических работников
- обеспечить объективность в проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника
- информировать аттестационную комиссию о возникновении конфликтных ситуаций и разногласий по вопросам проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника

Рекомендации по заполнению заявления



1. Правильно указывать должность, «место работы» - указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

2. Правильно указывать месяц прохождения аттестации, должность, наличие категории, срок ее действия с указанием даты и номера приказа установления категории

3. В случае, если **ранее** была установлена **высшая категория**, но срок ее действия истек, то в графе про имеющуюся категорию указать: *«в настоящее время категории не имею, имел высшую квалификационную категорию по должности преподаватель, срок ее действия ... (указать срок действия по аттестационному листу, заверенная копия листа прикладывается к заявлению)»*

4. **Данные о стаже** заполнять вместе с работником ОК (не навскидку!). Не допускать разночтения в заявлении и в справке!

5. В случае **отсутствия информации** по каким-либо пунктам (повышения квалификации или о наличие наград и ученых званий) этот пункт остается в бланке, а напротив него ставится прочерк или слово **«нет»**.

6. Наименования образовательных учреждений, организаций, которые окончил аттестуемый, в которых проходил повышение квалификации, указываются полностью

Рекомендации по заполнению СПРАВКИ



- 1 Использовать форму справки, соответствующую должности

- 2 При заполнении таблицы 1 - «Итоги промежуточной аттестации обучающихся» не заполняют строку ИТОГО.

- 3 Если педагогический работник аттестуется по нескольким должностям, заявление и справка предоставляются по каждой должности ОТДЕЛЬНО

- 4 Особое внимание обратить на заполнение таблицы 6 – «Применение образовательных технологий» по соблюдению логики изложения, соответствию образовательной технологии целям и результатам. Представляется минимум 3 технологии, обязательно показать результативность

- 5 Все данные должны подтверждаться выходными данными (наличие реквизитов подтверждающего документа: приказ, диплом, сертификат и т.д.)

- 6 Слабо представляется методическая тема и план самообразования, представленные тема и план самообразования должны находить отражение в разделах 3-5 Справки

Контрольные точки



ДО 1.10.2018 Г.

ПОО
+
Аттестующийся
педагог

Оформление и представление **Справки** по результатам профессиональной деятельности за межаттестационный период, заверенной руководителем ПОО



ДО 14.10.2018 Г.

Эксперты

Составление **Экспертного заключения** об оценке результатов профессиональной деятельности педагогического работника по утвержденной форме



26.10.2018 Г.

Дата проведения заседания республиканской аттестационной комиссии

ДО 28.09.2018 Г.

Аттестующийся
педагог

Подача заявления на аттестацию в ноябре 2018 года



Разъяснения



РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между Марийской республиканской организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Марий Эл и Объединением работодателей образовательных организаций в Республике Марий Эл на 2018 – 2020 годы



Разъяснения по применению порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Подготовлены Департаментом государственной политики в сфере образования Минобрнауки России и Общероссийским профсоюзом образования



№ 08-1933/505 от 03 декабря 2014 г.

**Благодарим
за внимание!
УСПЕХОВ!**

