



Министерство образования и науки
Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРИКАЗ № 81-П от 21 мая 2018 года

Об утверждении локальных нормативных актов
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(в редакции от 07.03.2018), Законом Республики Марий Эл
от 1 августа 2013 года №29-З «Об образовании
в Республике Марий Эл» (в редакции от 27.02.2018)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ученического профкома


С.Г. Протасова
« 18 » мая 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики

Марий Эл «ЙОТК»

А.В. Ванюшин
« 21 » мая 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ЙОТК» В МЕЖСЕССИОННЫЙ ПЕРИОД

1. Общие положения

1.1 Положение основывается на следующих нормативных документах:
Федеральном законе Российской Федерации «Об образовании» № 273 – ФЗ;
Типовом положении об образовательных учреждениях среднего
профессионального образования, утверждённом постановлением
Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года N 543;
Положении об организации учебного процесса на заочном отделении.

1.2 Самостоятельная работа студентов факультета заочного обучения
рассматривается как организационная форма обучения - система
педагогических условий, обеспечивающих управление учебной

деятельностью обучающихся, а также деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и учебно-исследовательской деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций без посторонней помощи.

1.3 Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочим учебным планом, рабочей программой учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Объём самостоятельной работы определяется путём установления разницы между максимальной учебной нагрузкой по дисциплине или модулю и обязательной (аудиторной) нагрузкой студента заочной формы обучения. Рекомендуемый объём часов для видов самостоятельной работы:

- выполнение домашней контрольной работы (далее – контрольной работы) – 20 часов
- подготовка к промежуточной аттестации (зачёту) – 8 часов, (экзамену) – 15 часов
- курсовое проектирование – 36 часов
- дипломное проектирование – 140 часов

1.4 Домашняя контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов;
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для студентов заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет заведующий отделением заочного обучения. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. Требования к оформлению, выполнению и содержанию домашних контрольных работ

2.1 Домашняя контрольная работа оформляется студентом разборчиво в тетради или в печатном виде.

2.2 Если контрольная работа выполняется в тетради в клеточку, то писать следует через одну клеточку, иначе затрудняется правка работы преподавателем. На каждой странице тетради для замечаний преподавателя следует оставлять поля шириной 2-2.5см, а для рецензии преподавателя – 1-2 свободные от текста страницы в конце тетради (вложенные листы должны быть закреплены).

2.3 На обложку тетради наклеивается заполненный студентом бланк (титульный лист). В нем указывается фамилия, имя и отчество студента, шифр, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, номер контрольной работы, вариант. При заполнении реквизитов сокращение слов не допускается.

2.4 Работа должна быть выполнена аккуратно, четким разборчивым почерком. Писать работу рекомендуется чернилами одного цвета, пользоваться красными чернилами не рекомендуется.

2.5 По получении проверенной контрольной работы студент должен внимательно ознакомиться с исправлениями и замечаниями на полях, прочитать заключение преподавателя, сделать работу над ошибками и повторить недостаточно усвоенный материал.

2.6 Если контрольная работа выполняется в печатном виде, то предъявляются следующие требования к оформлению:

- текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- работу выполнять шрифтом TimesNewRoman;
- размер шрифта -14;
- межстрочный интервал -1,5;
- поля: 20 мм — левое, 20 мм - правое, 20 мм — верхнее и нижнее;
- применять сквозную нумерацию страниц;
- объем работы-10-15 стр.

2.7 В конце каждой контрольной работы приводится перечень использованной литературы.

2.8 Каждая контрольная работа должна быть выполнена полностью: даны полные исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, должны быть решены все задачи.

2.9 Тексты условий задач и заданий должны быть точно выписаны. Решения задач пояснять аккуратно выполненными схемами, подзаголовками и ссылками на законы, правила, методы, справочные данные и источники, из которых они заимствованы.

2.10 Контрольная работа, оформленная небрежно, написанная неразборчивым почерком, а также выполненная по неправильно выбранному варианту, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата.

3. Проверка и оценка домашних контрольных работ

3.1 Домашние контрольные работы, поступившие на факультет заочного обучения Колледжа, регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ».

3.2 Проверку (рецензирование) домашних контрольных работ осуществляет преподаватель, ведущий дисциплину. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации.

3.3 Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», домашние контрольные работы по специальным дисциплинам могут быть оценены дифференцировано. Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ.

3.4 Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков учебной дисциплины;
- организации самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях студента.

3.5 При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

3.6 Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы. В конце работы пишется рецензия на отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком студенту. Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений.

3.7 Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полностью освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;

- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

3.8 Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

3.9 Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д.

3.10 Не зачтенная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом. Исправленная контрольная работа, повторно сдается на проверку на заочное отделение и регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ».

3.11 Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу. Оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

3.12 Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. В журнале учета и на титульном листе домашней контрольной работы делается отметка «Зачтено без рецензирования».

3.13 Наличие зачтенной контрольной работы является допуском студента к промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в учебную часть отделения.

3.14 Результаты проверки домашних контрольных работ фиксируются в журнале учета, затем через месяц после сессии уничтожаются, о чем составляется акт.

3.15 На рецензирование контрольных работ по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла отводится 0,5 часа, по дисциплинам профессионального цикла и по профессиональным модулям – 0,75 часа.

Рассмотрено
на заседании методического совета
протокол № 5 от «18» мая 2018 г.
Председатель  Тонких Л.Г.