



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРИКАЗ № 81-П от 21 мая 2018 г.

Об утверждении локальных нормативных актов
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года
№29 – 3 «Об образовании в Республике Марий Эл»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Е.Н. Кротова
Протокол № 3 от «18» мая 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТК»

А.В. Ванюшин
« 21 » мая 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общие положения

- I. Внутриколледжный контроль (в дальнейшем ВКК) – одна из управленческих функций, предшествующая анализу воспитательного процесса.
- II. Основные функциональные задачи ВКК – это:
 - сбор, обработка и систематизация информации о состоянии воспитательного процесса;
 - осознание роли и значения каждого члена коллектива в воспитательном процессе;
 - обеспечение обратной связи о реализации всех управленческих решений.
- III. Основными принципами ВКК являются:
 - планомерность;
 - обоснованность;
 - всеобъемность;
 - теоретическая и методическая подготовленность.

IV. Результатом ВКК должно быть основание для принятия оптимальных управленческих решений.

V. Объекты ВКК

1. Воспитательный процесс:

- уровень общественной активности студентов;
- уровень воспитанности студентов;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе колледжа;
- качество традиционных общеколледжных мероприятий;
- уровень здоровья и физической подготовки студентов;
- качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми;
- качество работы руководителей кружков, спортивных секций;
- качество работы воспитателей общежития;
- качество работы библиотеки;
- качество ведения документации.

2. Методическая работа:

- методический уровень каждого преподавателя, классного руководителя, воспитателя, руководителя кружка;
- механизм распространения педагогического опыта;
- качество методических разработок;
- повышение квалификации.

3. Научная и экспериментальная деятельность:

- соответствие этой деятельности основным направлениям развития колледжа;
- степень научной обоснованности нововведений;
- результативность нововведений;
- уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности;
- научно-исследовательская деятельность студентов.

4. Психологическое состояние:

- степень психологического комфорта (дискомфорта) студентов, классных руководителей, преподавателей;
- психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы.

5. Обеспеченность воспитательного процесса необходимыми условиями:

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- обеспеченность методической литературой, пособиями;
- обеспеченность оборудованием, современными техническими средствами.

VI. Классификация форм ВКК:

1. По признаку исполнителя контроля:

а) *коллективная форма*

К контролю привлекаются все ступени управления: администрация, руководители методических объединений, опытные преподаватели, студенты, родители при чётком делегировании объектов и рамок контроля.

б) *взаимоконтроль*

К контролю привлекаются руководители методических объединений, опытные преподаватели и классные руководители через наставничество, взаимопосещение классных часов, воспитательных и других мероприятий.

в) *самоконтроль*

Делегируется наиболее опытным классным руководителем с обязательной периодической отчётностью по предлагаемым схемам, алгоритмам и т.п.

г) *административный плановый контроль*

Осуществляется директором, его заместителем, руководителями методических объединений в соответствии с планом ВКК.

д) *административный регулирующий (внеплановый) контроль*

Осуществляется директором и его заместителями при проявлении непредвиденных планом проблем.

2. По охвату объектов контроля:

а) *классно-обобщающий*

Уровень воспитанности студентов какой-либо группы. Качество успеваемости в группе. Качество работы классного руководителя группы. Включение родителей в единое воспитательное пространство колледжа.

б) *фронтальный*

Состояние работы классных руководителей во всех группах или на каком-либо отделении.

в) *тематический*

Работа всего коллектива над какой-либо проблемой. Состояние работы классных руководителей в каком-либо направлении и т.п.

г) *персональный*

Продуктивность деятельности классных руководителей, методический уровень классных руководителей в целом или какой-либо стороне деятельности (например, нравственное воспитание студентов) и т.п.

д) *обзорный*

Состояние документации. Состояние трудовой дисциплины.

3. По используемым методам:

а) *наблюдение*

Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, других видов воспитательных занятий с последующим анализом.

б) *проверка документации*

Работа с дневниками классных руководителей, планами воспитательной работы в группе, личными делами студентов, журналами по технике безопасности и т.п.

в) *опрос*

– устный: произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;

– письменный: анкетирование открытое - не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы, анкетирование закрытое - варианты ответов ограничены.

г) *тестирование*

Метод психологической диагностики для измерения индивидуальных особенностей.

д) *оперативный разбор*

Анализ только что проведённого мероприятия с его организаторами или участниками и т.п.

е) *ретроспективный разбор*

Оценка деятельности колледжа выпускниками прошлых лет, преподавателями вузов на основании анализа вступительных экзаменов и т.п.

4. По признаку логической последовательности:

- текущий;
- предварительный;
- промежуточный;
- итоговый.

5. По периодичности проведения:

- эпизодический (в определённый месяц учебного года, семестра);
- периодический (ежедневный, еженедельный и т.д.).

VII. Структура реализации внутриколледжного контроля

Любая форма контроля осуществляется в следующей определённой последовательности:

1. Обоснование проверки.

2. Формулирование цели.

3. Разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки.

4. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.


5. Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:

- раскрытие основных причин недостатков (успехов);
- определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);
- принятие управленческих решений (перестановка кадров, обобщение опыта и т.п.);
- определение сроков последующего контроля (при необходимости).

6. Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, заседании семинара классных руководителей, методическом совете, профкоме, собрании родителей и т.п.).

Положение РАССМОТРЕНО на методическом совете

Протокол № 5 от "18" мая 2018 года

Председатель  Л.Г.Тонких



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общие положения

- I. Внутриколледжный контроль (в дальнейшем ВКК) – одна из управленческих функций, предшествующая анализу воспитательного процесса.
- II. Основные функциональные задачи ВКК – это:
 - сбор, обработка и систематизация информации о состоянии воспитательного процесса;
 - осознание роли и значения каждого звена качества в воспитательном процессе;
 - обеспечение обратной связи в реализации всех управленческих функций.
- III. Основными принципами ВКК являются:
 - плановность;
 - обоснованность;
 - всеобъемлющесть;
 - теоретическая и методическая подготовленность.