

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»
(ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»)

ПРИКАЗ

31 августа 2020 г.

№ 104/З-П

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении шаблонов оформления
учебно-программной документации**

На основании методических рекомендаций п р и к а з ы в а ю :
утвердить прилагаемые формы и шаблоны:

1. Рабочей программы профессионального модуля;
2. Рабочей программы учебной дисциплины;
3. Задания на учебную/производственную практику (по профилю специальности)
4. Дневника прохождения учебной/производственной практики;
5. Экзаменационная ведомость результатов промежуточной аттестации в форме зачета;
6. Экзаменационная ведомость результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета;
7. Экзаменационная ведомость результатов промежуточной аттестации в форме экзамена;
8. Экзаменационная ведомость результатов промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы;
9. Экзаменационная ведомость результатов промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета;
10. Экзаменационная ведомость результатов промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена;
11. Сводной оценочной ведомости оценки экзамена квалификационного;
12. Сводной ведомости оценки уровня освоения общих компетенций;

13. Сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (освоения вида профессиональной деятельности);
14. Направления на прохождение повторной аттестации;
15. Перечня вопросов для экзамена, дифференцированного зачета, зачета;
16. Аттестационного листа-характеристики;
17. Экзаменационного билета экзамена квалификационного;
18. Экзаменационного билета экзамена по учебной дисциплине.

Директор колледжа



А.В.Ванюшин

Приказ сост. в 2 экз.:

1-й экз. – дело;

2-й экз. – методический кабинет.



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ Республики Марий Эл
«ЙОТК»

_____ /Ванюшин А.В./

« ____ » _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код Наименование профессионального модуля

г. Йошкар-Ола

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код Наименование профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Код Наименование специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): указать вид профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Указать первую компетенцию в соответствии с ФГОС по специальности.
2. Указать вторую компетенцию в соответствии с ФГОС по специальности
3. Указать третью компетенцию в соответствии с ФГОС по специальности
4. Указать четвертую компетенцию в соответствии с ФГОС по специальности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании (указать профессию)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

переписать из ФГОС СПО

уметь:

переписать из ФГОС СПО

знать:

переписать из ФГОС СПО

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - ... часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ... часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ... часов;

самостоятельной работы обучающегося – ... часов;

учебной и производственной практики – ... часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности): указать вид профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.									
ПК3.1-3.2.	Раздел 1. Организация расчётов с бюджетом по налогам и сборам									
ПК3.3-3.4	Раздел 2. Организация расчётов с внебюджетными фондами									
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	(практика после курса обучения)							-	
	Всего:									

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	2	3	4
МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.			
Раздел 1. Организация расчётов с бюджетом по налогам и сборам			
Тема 1.1. Наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
1.			1
2.			2
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
1.			
2.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
1.			
2.			
Тема 1.2. Наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
1.			
2.			
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
1.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. (при наличии, указываются задания)			
Примерная тематика домашних заданий			
1.			
2.			
Учебная практика			
Виды работ		*	
Производственная практика (по профилю специальности)		*	
Виды работ		*	
Раздел 2.			
номер и наименование раздела			
Тема 2.1.			
номер и наименование темы			

.....			
Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел 3. номер и наименование раздела		*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	3
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	3
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ		*	
Всего		*	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусматриваются курсы работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов распределяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____;

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (Код, Наименование)

г. Йошкар-Ола

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (код, наименование). Укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Учебная дисциплина _____ (код, наименование) обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности _____ (код, наименование). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

...

и ПК:

...

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК
ПК
ОК 01		
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05		
ОК 06		
ОК 07		
ОК 8		
ОК 09		
ОК 10		
ОК 11		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
Самостоятельная работа	
Объем программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующую которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	<p>Содержание</p> <p>1) ...</p> <p>2) ...</p> <p>п)</p>		
Тема 1.2.	<p>Содержание</p> <p>1) ...</p> <p>2) ...</p> <p>п)</p> <p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие №1 ...</p> <p>2. Практическое занятие №2 ...</p> <p>3. Практическое занятие №3 ...</p>		
Самостоятельная работа обучающихся			
1.			
2.			
3.			
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- 1.
2. ...

3.2.2. Дополнительные источники

1. ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - ... - ...		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - ... - ...		

Итоговый контроль по УД ОП. _____ проводится в форме дифференцированного зачета/экзамена.

Рецензия
на рабочую программу
по учебной дисциплине ОП.0 _____
разработанную Ф.И.О.

Рецензент:

Ф.И.О., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж».

М.П.

подпись _____ / Фамилия И.О.

Рецензия
на рабочую программу
по учебной дисциплине ОП.0 _____
разработанную Ф.И.О.

Рецензент:

Ф.И.О., директор парикмахерской «...».

М.П.

подпись _____ / Фамилия И.О.

Разработчики:

ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК» преподаватель_____

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

ГБПОУ

Республики Марий Эл

«Йошкар-Олинский

технологический колледж»

преподаватель

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Парикмахерская

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)



Задание

на учебную, производственную практику (по профилю специальности)

ПМ. _____

Выдано обучающемуся ГБПОУ РМЭ «ЙОТК»
по специальности _____

_____ курса _____ группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на:

_____ (полное наименование предприятия(организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчёта по практике _____

Теоретическая часть задания:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Виды работ, обязательные для выполнения (*переносится из программы соответствующего ПМ*)

Индивидуальное задание (*заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практико-ориентированных задач, и т. д.*)

Задание выдал « ____ » « _____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____

Ф.И.О.

Специальность _____

Код и наименование специальности

г. Йошкар-Ола

Памятка по заполнению
Дневника прохождения практики

1. Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).
2. В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики (учебной, производственной), входящих в программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).
 - 2.1 Наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС СПО);
 - 2.2 Место прохождения практики (полное название предприятия(организации) места прохождения практики)
 - 2.3 Дата начала и окончания практики;
3. В пункт 2. заносится информация:
 - 3.1. Дата выполнения определенного вида работ;
 - 3.2 Подразделение предприятия (отдел), в котором осуществляется указанный вид работ;
 - 3.3 Краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
 - 3.4 Количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ;
 - 3.5 Подпись представителя работодателя (для производственной практики), контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.
4. Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично.
5. По окончании практики дневник сдается руководителю практики колледжа.
6. По результатам прохождения практики обучающийся составляет **Отчет о прохождении практики** (далее - отчет).
7. Структура отчета:
 - 7.1. Титульный лист;
 - 7.2. Содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
 - 7.3. Введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта и т.д.);
 - 7.4. Содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
 - 7.5. Заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
 - 7.6. Список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания);
 - 7.7. Приложения (соответствующая документация: формы, бланки, схемы, графики и т.п., которую студент подбирает и изучает при написании отчета.
8. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.
9. Общий объем отчета должен быть в пределах 15-20 страниц печатного текста.
10. Отчёт должен быть оформлен и сдан руководителю практики от колледжа в последний день прохождения практики.

Дневник прохождения практики

1. Профессиональный модуль ПМ. _____

Учебная, производственная практика

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

2. Содержание практики

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Подпись представителя работодателя

¹ Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение Республики Марий Эл
 «Йошкар-Олинский технологический колледж»

Экзаменационная ведомость

группы _____ курса _____ специальность _____ аттестационная комиссия:

Председатель:

Члены комиссии:

По профессиональному модулю _____

№	ФИО студента	Номер экзаменац ионного билета	Освоенные ПК			Освоенные ОК	Оценка	Подпись экзамен атора
			ПК	ПК	ПК			

Дата проведения квалификационного экзамена " ____ " _____ 20__ г.
 время начала _____; время окончания _____; всего часов _____.

Уровень подготовленности студентов:

"освоен" _____ чел.; "не освоен" _____ чел.;

Председатель: _____ / _____ /
 Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме зачета**

по учебной дисциплине _____

группы _____ курса _____ специальность _____ экзаменатор (ФИО) _____

№	ФИО студента	Освоенные		Оценка	Подпись экзаменатора
		ПК	ОК		

Дата проведения зачета «___» _____ 20__ г.

Уровень подготовленности студентов:

«зачет» _____ чел.; «незачет» _____ чел.;

Подпись преподавателя _____ / _____ /



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме экзамена**

по учебной дисциплине

группы _____ курса _____ специальность _____ экзаменатор (ФИО) _____

№	ФИО студента	Номер экзаменационного билета	Освоенные		Оценка	Подпись экзаменатора
			ПК	ОК		

Дата проведения экзамена " _____ " _____ 20__ г.
время начала _____ ; время окончания _____ ; всего часов _____

Уровень подготовленности студентов:
"отлично" ___ чел.; "хорошо" ___ чел.; "удовлетворительно" ___ чел.; "неудовлетворительно" ___ чел.; ср. балл _____

Подпись преподавателя _____ / _____ /



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение Республики Марий Эл
 «Йошкар-Олинский технологический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 в форме дифференцированного зачета**

по учебной дисциплине

группы _____ курса _____ специальность _____ экзаменатор (ФИО) _____

№	ФИО студента	Освоенные		Оценка	Подпись экзаменатора
		ПК	ОК		

Дата проведения дифференцированного зачета " ____ " _____ 20 ____ г.

Уровень подготовленности студентов:

"отлично" ____ чел.; "хорошо" ____ чел.; "удовлетворительно" ____ чел.; "неудовлетворительно" ____ чел.; ср. балл ____

Подпись преподавателя _____ / _____ /



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение Республики Марий Эл
 «Йошкар-Олинский технологический колледж»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 в форме комплексного дифференцированного зачета

по учебной дисциплине _____
 по учебной дисциплине _____

группы _____ курса _____ специальность _____ экзаменатор (ФИО) _____

№	ФИО студента	Освоенные		Оценка	Подписи экзаменаторов
		ПК	ОК		

Дата проведения дифференцированного зачета " ___ " _____ 20__ г.

Уровень подготовленности студентов:
 "отлично" ___ чел.; "хорошо" ___ чел.; "удовлетворительно" ___ чел.; "неудовлетворительно" ___ чел.; ср. балл ___

Подпись преподавателя _____ / _____ /

Подпись преподавателя _____ / _____ /



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме защиты курсовой работы**

по МДК _____
группы _____ курса _____ специальность _____ экзаменатор (ФИО) _____

№	ФИО студента	Освоенные		Оценка	Подпись экзаменатора
		ПК	ОК		

Дата проведения экзамена " ____ " _____ 20__ г.
время начала _____; время окончания _____; всего часов _____
Уровень подготовленности студентов:
"отлично" ____ чел.; "хорошо" ____ чел.; "удовлетворительно" ____ чел.; "неудовлетворительно" ____ чел.; ср. балл ____
Подпись преподавателя _____ / _____ /

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Теоретический этап		Практический этап / Показатели оценки результата																			
		Задание 1	Задание 2 (указать в скобках коды профессиональных компетенций, проверяемых данными заданием)	Задание 3 (указать в скобках коды профессиональных компетенций, проверяемых данными заданием)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1		Процент выполнения заданий, %	Оценка	<i>перечислить объекты оценивания</i>														Итоговая оценка за экзамен (квалификационный)					
18.																							
19.																							
20.																							
21.																							
22.																							
23.																							
24.																							
25.																							
26.																							
27.																							
28.																							
29.																							
30.																							

Дата проведения квалификационного экзамена " ____ " ____ 20 ____ г.
 время начала _____ ; время окончания _____ ; всего часов _____.

Уровень подготовленности студентов:

"освоен" _____ чел.; "не освоен" _____ чел.;

Председатель: _____ /
 Члены комиссии: _____ /
 _____ /
 _____ /



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией "__"____ 201_ г.</p> <p>Председатель _____</p> <p>"__"____ 201_ г.</p> <p>Председатель _____</p> <p>"__"____ 201_ г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p>Перечень вопросов для экзамена, дифференцированного зачета, зачета</p> <p>по учебной дисциплине</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ зам.директора по учебной работе _____Арефьева Т.Б.</p> <p>"__"____ 201_ г.</p> <p>_____Арефьева Т.Б.</p> <p>"__"____ 201_ г.</p> <p>_____Арефьева Т.Б.</p> <p>"__"____ 201_ г.</p>
---	--	--

Специальность	Форма обучения	Курс
---------------	----------------	------

- 1
- 2
- 3

Преподаватель _____ (_____)



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией "__"____201_г. Председатель _____ "__"____201_г. Председатель _____ "__"____201_г. Председатель _____</p>	<p>Экзаменационный билет № экзамен (квалификационный) ПМ</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ зам.директора по учебной работе _____Арефьева Т.Б. "__"____201_г. _____Арефьева Т.Б. "__"____201_г. _____Арефьева Т.Б. "__"____201_г.</p>
--	---	---

Специальность	Форма обучения	Курс
---------------	----------------	------

Оцениваемые компетенции:

перечислить номера ПК и ОК

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)

2. Вы можете воспользоваться (указать, чем)

3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости) _____

Текст задания *

(теоретическая часть (задания)

(практическая часть (задание)

***Элемент структуры задания**

Стимул

Задачная формулировка

Источник информации

Инструмент проверки

Бланк

Преподаватель _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией "__"____ 201_ г. Председатель _____ "__"____ 201_ г. Председатель _____ "__"____ 201_ г. Председатель _____</p>	<p>Экзаменационный билет № по учебной дисциплине</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ зам.директора по учебной работе _____ Арефьева Т.Б. "__"____ 201_ г. _____ Арефьева Т.Б. "__"____ 201_ г. _____ Арефьева Т.Б. "__"____ 201_ г.</p>
--	---	--

Специальность	Форма обучения	Курс
---------------	----------------	------

Оцениваемые компетенции:

_____ перечислить номера ПК и ОК

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)

2. Вы можете воспользоваться (указать, чем)

3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости) _____

Текст задания *

_____ (теоретическая часть (задания)

_____ (практическая часть (задание)

Преподаватель _____ ()

Преподаватель _____ ()

20.																						
21.																						
22.																						
23.																						
24.																						
25.																						
26.																						
27.																						
28.																						
29.																						
30.																						

Члены аттестационной комиссии:

_____/ / *ФИО председателя аттестационной комиссии*

_____/ / *ФИО преподавателя*

_____/ / *ФИО преподавателя*

_____/ / *ФИО преподавателя*

(Подпись)

Дата _____ 20__ г.

*номера ПК переносятся из рабочей программы профессионального модуля



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

Направление на прохождение повторной аттестации

в форме _____
по учебной дисциплине, МДК, ПМ _____

—
выдано обучающемуся группы _____ курса _____ специальности _____

код специальности и наименование

Зав.отделением _____ / _____ /
подпись Ф.И. О.

Результат прохождения повторной аттестации

Оценка результатов прохождения повторной аттестации : _____

Подпись преподавателя _____ / _____ /

Дата аттестации _____

¹ Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии <small>название профессии</small>			
2	Проявление интереса к профессии <small>название профессии</small>			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции (из ФГОС СПО специальности)			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			
*			
2. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из программы ПМ)			

Итоговая оценка по учебной практике _____
Итоговая оценка по производственной практике _____

Руководитель практики от предприятия _____
Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от колледжа _____
Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
Ф. И. О. обучающегося _____ подпись _____ « _____ » _____ 20 ____ г



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией "__"____ 202_ г. Председатель _____ "__"____ 202_ г. Председатель _____ "__"____ 202_ г. Председатель _____</p>	<p>Экзаменационный билет № экзамен (квалификационный) ПМ</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ зам.директора по учебной работе _____ Арефьева Т.Б. "__"____ 202_ г. _____ Арефьева Т.Б. "__"____ 202_ г. _____ Арефьева Т.Б. "__"____ 202_ г.</p>
--	---	--

Специальность	Форма обучения	Курс
---------------	----------------	------

Оцениваемые компетенции:

перечислить номера ПК и ОК

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)

2. Вы можете воспользоваться (указать, чем)

3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости) _____

Текст задания *

(теоретическая часть (задания))

(практическая часть (задание))

*Элемент структуры задания

Стимул

Задачная формулировка

Источник информации

Инструмент проверки

Бланк

Преподаватель _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией "__"____ 201_ г. Председатель _____ "__"____ 201_ г. Председатель _____ "__"____ 201_ г. Председатель _____</p>	<p>Экзаменационный билет № по учебной дисциплине</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ зам.директора по учебной работе _____ Арефьева Т.Б. "__"____ 201_ г. _____ Арефьева Т.Б. "__"____ 201_ г. _____ Арефьева Т.Б. "__"____ 201_ г.</p>
--	---	--

Специальность	Форма обучения	Курс
---------------	----------------	------

Оцениваемые компетенции:

перечислить номера ПК и ОК

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)

2. Вы можете воспользоваться (указать, чем)

3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости) _____

Текст задания *

(теоретическая часть (задания))

(практическая часть (задание))

Преподаватель _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Иошкар-Олинский технологический колледж»

Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (вида профессиональной деятельности)

по специальности (профессии) _____ код и название модуля _____ группа _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену (квалификационному)	Ознакомлен
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	МДК _____					

Заведующий отделением _____ / _____ (подпись, ФИО)

Дата _____ 20 _____ г