



Министерство образования и науки
Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРИКАЗ № 81-П от 21 мая 2018 года

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»
(в редакции от 07.03.2018), Законом Республики Марий Эл
от 1 августа 2013 года №29-З «Об образовании
в Республике Марий Эл» (в редакции от 27.02.2018)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ученического профкома

С.Г. Протасова

« 18 » 18 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «ЙОТК»

А.В. Ванюшин

« 21 » 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ЙОТК»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.13 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО" от 30.06.13 г., Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.13 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО", письмом Минобрнауки России от 30.12.99 года № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Типовым Положением об образовательном учреждении СПО, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.06.2008г. №543 Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Приказом Минобрнауки и науки РФ

от 19.12.13г.№ 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования», Приказом Минобрнауки от 25.10.13 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж».

1.2 Факультет заочного обучения является структурным подразделением ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж» (далее Колледж)

1.3 Цель создания факультета заочного обучения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования;

1.4 Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям (далее – Государственные требования) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе для заочной формы.

1.5 На факультете заочного обучения обучаются лица на базе среднего общего образования. Обучение студентов производится по рабочим учебным планам заочного отделения, разработанным на основе учебных планов по специальностям Колледжа для лиц на базе среднего общего образования.

1.6 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования.

1.7 В графике учебного процесса условно фиксируется сессия, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

1.8 Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатывается заведующим факультета и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.9 Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

1.10 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам и профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

1.11 Общая продолжительность сессии в учебном году составляет 40 календарных дней, за исключением сессии для прохождения государственной итоговой аттестации.

1.12 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекции, лабораторные и практические занятия, домашние контрольные работы, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная (профессиональная) практика, Государственная Итоговая аттестация.

1.13 Студентам факультета заочного обучения выдается зачетная книжка установленного образца.

1.14 Начало учебного года в группах заочного обучения устанавливается не позднее 10 октября. Окончание учебного года определяется в зависимости от срока обучения.

2. Организация учебного процесса

2.1 ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж» самостоятельно разрабатывает рабочий учебный план по специальностям, на основе Государственных требований и примерного учебного плана, где определяется количество часов, отводимых на изучение каждой дисциплины и профессионального модуля. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2 Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.3 Лабораторно-экзаменационные сессии и каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса. Количество часов в учебном году на обзорно-установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливается не менее 160.

2.4 Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

2.5 Установочные занятия проводятся в начале каждого курса, отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии. Для студентов первого года обучения проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы за счет времени, отводимого на консультации.

2.6 Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, консультации, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

2.7 Средняя продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

2.8 Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса.

2.9 Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.10 Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента, могут быть групповыми и индивидуальными, проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. График консультаций составляется на полугодие.

2.11 Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

2.12 Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется студентами самостоятельно. Для контроля её выполнения проводится письменная домашняя контрольная работа. В учебных планах по данной дисциплине предусматриваются занятия в количестве 2-х часов в каждую сессию. Результат домашней контрольной работы является итоговым.

2.13 Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего срока обучения.

2.14 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

2.15 При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

2.16 При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобразования России "О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 N 16-52-55ин/16-13. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.17 Учебная и производственная (по профилю специальности) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС, должны быть выполнены.

2.18 Практики реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.19 Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует

Государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом в объеме 4 недель.

2.20 Виды государственной итоговой аттестации (ГИА) определены ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1 Календарные сроки проведения сессии указываются в разрабатываемом учебном графике, с которым студенты могут ознакомиться в начале каждого учебного года. Учебный график сессий разрабатывается заведующим заочного отделения, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2 Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

3.3 Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

3.4 Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

3.5 Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в Колледже.

3.6 За 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.7 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

3.8 Заведующий факультетом заочного обучения готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

3.9 Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

3.10 По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

3.11 Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

3.12 На последнем курсе, до начала практики, с разрешения учебной части, допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

3.13 Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

3.14 Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении с текущими оценками.

3.15 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий факультетом готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

3.16 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.17 Другие вопросы, связанные с порядком проведения и организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

4. Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ

4.1 Основной формой самостоятельной работы студентов - заочников является выполнение домашних контрольных работ (далее – контрольных работ).

4.2 Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

4.3 Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

4.4 Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков учебной дисциплины;
- организации самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях студента.

4.5 Домашние контрольные работы, поступившие на заочное отделение Колледжа, регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ».

4.6 Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины. Срок проверки домашней контрольной работы не более 1 недели.

4.7 Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет».

4.8 При проверке контрольной работы необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях.

- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач.

- указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

4.9 Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

4.10 Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная работа возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.11 Исправленная контрольная работа, повторно сдается на проверку на заочное отделение и регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ».

4.12 Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. В журнале учета и на титульном листе домашней контрольной работы делается отметка «Зачтено без рецензирования».

4.13 В случае необходимости, на основании рецензии, студенты выполняют в этой же тетради работу над ошибками, которая проверяется преподавателем.

4.14 Наличие зачтенной контрольной работы является допуском студента к промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в учебную часть отделения.

4.15 Результаты проверки домашних контрольных работ фиксируются в журнале учета, затем через месяц после сессии уничтожаются, о чем составляется акт.

4.16 На рецензирование контрольных работ по дисциплинам общегуманитарного социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла отводится 0,5 часа, по дисциплинам профессионального цикла и по профессиональным модулям – 0,75 часа.

5. О промежуточной аттестации студентов факультета заочного обучения

5.1 Промежуточная аттестация включает экзамены, зачёты, дифференцированные зачеты. Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

5.2 Количество экзаменов в учебном году – не более 8, зачетов – не более 10. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

5.3 По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

5.4 На основании результатов промежуточной аттестации студенты, сдавшие сессию, приказом директора Техникума переводятся на следующий курс.

6. О государственной (итоговой) аттестации студентов факультета заочного обучения

6.1 Студент факультета заочного обучения, выполнивший учебный план, решением педагогического совета Колледжа допускается к Государственной итоговой аттестации.

6.2 Виды Государственной итоговой аттестации определены Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа очной формы обучения применительно к конкретной специальности.

6.3 Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса отводится 6 недель.

6.4 Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему Государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом Государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

7. О прохождении практики студентами факультета заочного обучения

7.1 При проведении практики следует руководствоваться Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" от 18.04.2013 г. N 291 и письмом Минобрнауки России "О рекомендациях по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования" от 16.09.99 N 16-51-198ин/16-15.

7.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего

профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций у студентов, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

7.3 Производственная (по профилю специальности) и учебная практики реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

7.4 В соответствии с учебным планом студенты-заочники проходят учебную и производственную практику после изучения междисциплинарных курсов самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

7.5 Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

7.6 Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, или имеющие необходимую рабочую профессию освобождаются от прохождения учебной практики.

7.7 В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика.

7.8 Содержание всех этапов учебной и производственной практики определяется программой учебной и производственной практики, которой Колледж обеспечивает студента-заочника.

7.9 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. По завершении профессионального модуля совместно с работодателями Колледж проводит экзамен (квалификационный).

8. Права и обязанности студентов факультета заочного обучения

8.1 Студенты факультета заочного обучения Колледжа могут совмещать учёбу с работой.

8.2 На студентов, совмещающих работу и учёбу на заочном отделении Колледжа, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ, а именно: студентам, выполняющим учебный график, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

8.3 Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

8.4 Студенты факультета заочного обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами Колледжа, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

8.5 Студенту факультета заочного обучения Колледжа может быть предоставлен академический отпуск на основании заявления.

8.6 Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из Колледжа, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом Колледжа.

8.7 Студенты факультета заочного обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса.

8.8 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту факультета заочного обучения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления Колледжа.

Рассмотрено
на заседании методического совета
протокол № 5 от «18» мая 2018 г.
Председатель  Тонких Л.Г.