



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРИКАЗ № 81-П от 21 мая 2018 года

Об утверждении локальных нормативных актов
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года
№29 – 3 «Об образовании в Республике Марий Эл»

СОГЛАСОВАНО



Председатель профсоюзной
организации

Е.Н. Кропотова

Протокол № 5 от «18» мая 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТК»

А.В. Ванюшин

2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СОУПРАВЛЕНИИ

Управление – руководство деятельностью организации,
коллектива.

Соуправление – совместное руководство процессом, коллективом.

Самоуправление – внутреннее, своими собственными силами
управление делами в колледже, организации.

1. Общие положения

1.1. Соуправление – необходимый компонент содержания
современного воспитания личности.

1.2. Соуправление способствует личностному росту студентов и
учащихся, развитию их ответственности, самостоятельности.

1.3. В актах соуправления педагогов и студентов происходит
формирование культуры партнёрских, сотруднических отношений между
людьми разного возраста и социального опыта.

1.4. Современная жизнь требует от человека быстрого
самоопределения. Поэтому основная цель соуправления – адаптация
выпускников к непрерывно изменяющимся современным условиям.

1.1. Для достижения основной цели необходимо реализовать ряд задач:

- предоставить студентам реальную возможность вместе с педагогами участвовать в прогнозировании, организации, исполнении и анализе учебно-воспитательного процесса;
- формировать у студентов разумные потребности и готовность совершенствовать свою личность;
- создать условия для развития способностей и интересов членов коллектива студентов;
- развивать самостоятельное мышление и самосознание;
- воспитывать положительное отношение к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни, законам государства, развить гражданскую и социальную ответственность за самого себя, свою семью, окружающих людей, общество и отечество.

1.2. Развитие самоуправления в колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- *педагогическое руководство*, т.е. наличие педагога-консультанта у каждого органа самоуправления. В учебной группе – это классный руководитель, на факультете – зав. факультетом, в общежитии – воспитатель общежития;
- *предметность деятельности*, т.е. органы самоуправления формируются для организации определённой деятельности в коллективе;
- *единое планирование*, т.е. создаётся один план деятельности, исполнителями которого являются сами органы самоуправления;
- *выборность и составленность органов самоуправления*. В одни органы (актив группы, Совет общежития) члены будут избираться, в другие – Совет отделения – будут входить согласно данному Положению.

1.3. Система самоуправления в колледже выстраивается на трех уровнях:

- I – самоуправление в учебной группе;
- II – самоуправление на факультете;
- III – самоуправление в общежитии.

2. Организация самоуправления в учебной группе

2.1. Органом самоуправления в группе является актив группы, возглавляемый старостой.

2.2. В состав актива группы (в сентябре нового учебного года) открытым собранием студентов избираются представители коллектива группы, которые могут возглавить одно из направлений работы.

2.3. Структура актива группы включает:

- старосту группы;
- заместителя старосты;
- профорга;
- ответственного за работу учебного сектора;

- ответственного за работу сектора печати и информации;
- ответственного за работу культмассового сектора;
- ответственного за работу сектора физкультуры и спорта;
- ответственного за работу хозяйственно-бытового сектора.

2.4. Староста и заместитель старосты группы утверждаются на свои должности приказом директора колледжа.

2.5. Актив группы работает в тесном контакте с классным руководителем учебной группы и оказывает ему помощь и поддержку во всех начинаниях.

2.6. Права членов актива группы:

- совместно с классным руководителем руководить и осуществлять контроль за работой студентов группы;
- мобилизовать студентов группы на выполнение принятых решений;
- представлять классному руководителю аргументированное мнение по вопросам поощрения и наказания студентов;
- защищать и отстаивать интересы студентов учебной группы;
- от имени своей группы обращаться с просьбами и предложениями к администрации колледжа;
- давать поручения студентам группы и проверять их исполнение.

3. Должностные обязанности членов актива группы

3.1. Староста группы:

- оказывает помощь классному руководителю, зав. факультетом, учебной части;
- ведёт журнал учебной группы и несёт за него ответственность;
- представляет интересы студентов группы на Совете отделения;
- обеспечивает контроль учебной дисциплины, посещаемости, соблюдения студентами группы Устава колледжа;
- составляет ведомости посещаемости и успеваемости;
- отчитывается перед классным руководителем и зав. факультетом о своей работе;
- направляет работу секторов.

3.2. Заместитель старосты группы:

- оказывает помощь старосте группы, классному руководителю;
- составляет график дежурства в аудитории и руководит дежурством;

- организует (совместно с классным руководителем) дежурство группы по колледжу согласно графику дежурства по корпусам, утверждённому директором;
- обеспечивает дежурство группы на общеколледжных мероприятиях, обеспечивая порядок и дисциплину;
- отчитывается перед зам. директора по воспитательной работе об итогах дежурства по колледжу.

3.3. Профорг группы:

- представляет интересы группы в студенческой профсоюзной организации колледжа;
- доводит до сведения студентов группы информацию, связанную с деятельностью профсоюзной организации;
- проводит работу среди студентов группы по вовлечению их в члены профсоюзной организации студентов колледжа;
- отчитывается на профсоюзном собрании студентов о своей работе.

3.4. Учебный сектор:

- обеспечивает контроль успеваемости в группе;
- работает в тесном контакте со старостой и непосредственно под его руководством;
- совместно с классным руководителем принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости.

3.5. Сектор печати и информации:

- контролирует своевременность выпуска стенгазет и радиопередач;
- обеспечивает оформление уголка группы;
- привлекает к оформительской работе студентов группы;
- контролирует и обеспечивает подготовку оформления и реквизита к праздникам и вечерам отдыха.

3.6. Культмассовый сектор:

- оказывает помощь классному руководителю в организации группы на участие в общеколледжных и других мероприятиях;
- проводит работу среди студентов группы по вовлечению их в кружки художественной самодеятельности;
- совместно с классным руководителем организует коллективные посещения театров, кинотеатров, концертов и т.п.;
- помогает классному руководителю организовать участие группы в культурно-массовых мероприятиях.

3.7. Сектор физкультуры и спорта:

- проводит работу по пропаганде здорового образа жизни;
- проводит работу среди студентов учебной группы по вовлечению их в спортивные секции, осуществляет контроль посещаемости занятий в этих секциях;

- организует студентов на участие в различных спортивных мероприятиях.

3.8. Хозяйственно-бытовой сектор:

- следит за соблюдением студентами санитарных правил содержания аудитории, за сохранностью мебели, инвентаря;

- своевременно информирует классного руководителя и студентов группы о необходимости проведения мелкого текущего ремонта в аудитории;

- работает совместно с заместителем старосты, обеспечивая порядок в аудитории;

- контролирует и обеспечивает (совместно с заместителем старосты) проведение генеральных уборок в аудитории.

4. Организация самоуправления на факультете

Органом самоуправления на факультете является Совет факультета.

Совет факультета состоит из старост – представителей учебных групп факультета.

Основная цель создания и деятельности Совета факультета – привлечение студентов колледжа к сотрудничеству с педагогическим коллективом, развитие самоуправленческих начал.

Работа Совета факультета проходит в тесном контакте с зав. факультетом.

Совет факультета собирается не реже одного раза в месяц. Решения Совета факультета обязательны для всех групп факультета.

Члены Совета факультета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений по текущим проблемам;

- вносить предложения в работу Совета факультета;

- защищать и отстаивать интересы студентов учебных групп;

- мобилизовать студентов групп на выполнение принятых решений;

- представлять зав. факультетом аргументированное мнение по вопросам поощрения и наказания студентов.

Члены Совета обязаны:

- представлять интересы студентов на Совете факультета;

- участвовать в обсуждении и принятии решений по текущим проблемам

- (успеваемость, дисциплина, участие в мероприятиях, практика, назначение стипендии и т.д.;

- отчитываться перед зав. факультетом о своей работе в учебной группе;

- обеспечивать контроль учебной дисциплины, посещаемости.

5. Организация самоуправления в общежитии

СО работает в тесном контакте с воспитателями, зав. общежитием, которые присутствуют на заседаниях СО с правом голоса в случае спорного вопроса.

5.1. Обязанности Совета общежития:

- Контролировать соблюдение прав студентов общежития, а также выполнение ими своих обязанностей.
- Отвечать за соблюдение студентами Правил проживания в общежитии.
- Принимать и рассматривать все предложения и пожелания студентов и воспитателей общежития.
- Организовывать выполнение решений СО.
- Информировать студентов общежития, педагогический коллектив, администрацию и других работников колледжа обо всех решениях, принятых Советом общежития.
- Участвовать в проведении ежегодной аттестации студентов общежития для заселения на следующий учебный год.
- Координировать работу секторов, созданных при СО.

5.2. Права Совета общежития:

- Проводить плановые и внеплановые заседания СО, собрания студентов общежития.
- Выносить ответственные решения (объявлять благодарности, по полугодиям поощрять членов СО, выносить взыскания).
- Вызывать на свое заседание любого студента общежития и назначать им хозяйственные работы и дежурство за нарушения Правил проживания в общежитии.
- Руководить и осуществлять контроль работы членов Совета.
- Участвовать в подведении итогов конкурса в общежитии «Наша комната – наша крепость и наша краса».
- Приглашать на свое заседание родителей студента, классного руководителя или зав. отделением.
- Участвовать в проведении ежегодной аттестации студентов общежития для заселения на следующий учебный год.

Положение РАССМОТРЕНО на методическом совете

Протокол № 5 от "18" мая 2018 года

Председатель  Л.Г.Тонких