



Министерство образования и науки
Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРИКАЗ № 81-П от 21 мая 2018 года

Об утверждении локальных нормативных актов
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(в редакции от 07.03.2018), Законом Республики Марий Эл
от 1 августа 2013 года №29-З «Об образовании
в Республике Марий Эл» (в редакции от 27.02.2018)



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
Е.Н. Кропотова
Протокол № 3 от «18» мая 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «ЙОТК»
А.В. Ванюшин
«21» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий**

1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 07.03.2018);

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО;

1.3. Санитарные правила и нормы СанПин 2.4.3.1186-03;

1.4. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж».

2. Общие положения

2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп;

2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором колледжа.

2.5. Составление расписания осуществляет заведующая учебной частью.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзалов, обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.2. В расписании указываются название дисциплин (допускается

в сокращенном варианте) в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.3. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов и завершаются не позднее 18.45 часов (в субботу — не позднее 14.50).

3.4. Продолжительность урока – 90 минут. Продолжительность перемен во время учебного занятия составляет 5 минут, между учебными занятиями 10-20 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 40 минут.

3.5. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

3.6. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.7. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.8. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

3.9. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по графику. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.10. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов и консультаций.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеют директор, заместитель директора по учебной работе, заведующая учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заведующим учебной частью.

4.3. Расписание хранится в учебной части в течение одного года.

4.4. Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место учебных занятий.

4.5. Общий контроль за выполнением расписания учебного

процесса несет заместитель директора по учебной работе.

5. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на факультете заочного обучения:

5.1. Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на факультете заочного обучения составляется заведующим факультетом заочного обучения на каждую установочную или экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается директором колледжа.

5.2. В межсезонный период со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета.

5.3. Контроль за выполнением расписания факультета заочного обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.4. Расписание учебных занятий, графики экзаменационных сессий, консультаций факультета заочного обучения хранятся на факультете заочного обучения один год.

Рассмотрено
на заседании методического совета
протокол № 5 от «18» мая 2018 г.
Председатель  Тонких Л.Г.