



Министерство образования и науки
Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРИКАЗ № 81-П от 21 мая 2018 года

Об утверждении локальных нормативных актов
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(в редакции от 07.03.2018), Законом Республики Марий Эл
от 1 августа 2013 года №29-З «Об образовании
в Республике Марий Эл» (в редакции от 27.02.2018)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ученического профкома
С.Г. Протасова
2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ИОТК»
А.В. Ванюшин
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ИОТК»**

Положение разработано в соответствии с Положением «О производственной практике студентов, курсантов образовательных учреждений СПО», утвержденное Приказом Минобрнауки России от 21.07.99г №1991, Письмом Минобрнауки России «Рекомендации по применению Положения о производственной практике» от 16.09.99 №16-51-198/16-15 и Письмом Минобрнауки России «Рекомендации по планированию и организации производственной практики по техническим специальностям в условиях действия ГОС СПО» от 2.12.99 №16-52-151 ин/16-13.

1. Общие положения

1.1. Производственная (профессиональная) практика студентов колледжа является составной частью образовательных программ по специальностям.

1.2. Производственная профессиональная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности и проводится в соответствии с действующим ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.3. Производственная профессиональная практика включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (технологическую);
- практику преддипломную (квалификационную и стажировку).

1.4. Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

1.5. Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации (в т.ч. учебно-производственных мастерских и спец. лабораториях колледжа), приобретение первоначального практического опыта.

1.6. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (работе).

1.7. Стажировка студентов является одним из видов проведения преддипломной практики. Она проводится в случаях, если итоговая Государственная аттестация не предусматривает выполнение дипломного проекта (работы).

2. Организация практики

2.1. Организация производственной (профессиональной) практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики

2.2. Содержание всех этапов производственной (профессиональной) практики определяется рабочими учебными программами практик.

2.3. Общий объем времени на проведение производственной (профессиональной) практики определяется ФГОС СПО и фиксируется в рабочих учебных планах по специальностям.

2.4. Производственная (профессиональная) практика может проводиться как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

2.5. Заместитель директора по учебной работе координирует работу руководителей практики от колледжа, определяет цели и задачи методической работы цикловых комиссий по производственной (профессиональной) практике по вопросам совершенствования организации производственного обучения, осуществляет планирование и контроль производственной практики

2.7. Закрепление баз практик осуществляют заведующие факультетами по специальностям на основе прямых договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная)

3.1. Практика для получения первичных (профессиональных) умений и навыков (учебная) проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, специализированных лабораториях и других учебных хозяйствах колледжа.

3.2. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится мастерами производственного обучения.

3.3. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплины, она проводится преподавателями спецдисциплин. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется рабочим учебным планом.

3.4. Мастера производственного обучения в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками относятся к педагогическим работникам.

3.5. Оплата труда мастеров производственного обучения за проведение практики для получения первичных профессиональных умений и навыков производится по должностным окладам.

3.6. В соответствии с рабочими учебными программами практик мастер производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, а также выполняют другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.

Учебная нагрузка мастеров производственного обучения должна быть не менее 1080 часов.

3.7. В тех случаях, когда к проведению практики для получения первичных профессиональных умений и навыков вместо мастеров привлекаются преподаватели спецдисциплин, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов по ставкам начисленным из расчета должностного оклада мастера производственного обучения.

3.8. Продолжительность рабочего дня студентов-при прохождении практики для получения первичных профессиональных навыков, не связанной с выполнением производственного (физического) труда для студентов в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю.

3.9. Оценка практики для получения первичных профессиональных умений и навыков

приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении

итогов общей успеваемости.

3.10. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

3.11. При проведении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.12. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения при наличии стажа работы по профилю подготовки и соответствующей рабочей профессии освобождаются от прохождения практики для получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.13. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

При планировании уроков мастер производственного обучения определяет цель урока и решаемые на нем задачи, содержание и организацию урока, составляет план урока производственного обучения.

3.14. В обязательный комплект учебных документов мастера производственного обучения

входят:

- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- методические указания (разработки) по выполнению работ;
- методические разработки по отдельным темам и разделам.

4. Практика по профилю специальности (технологическая)

и практика преддипломная (квалификационная или стажировка)

4.1. Практика по профилю специальности (технологическая и преддипломная квалификационная или стажировка) проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм, или на базе учебного заведения.

4.2. Заведующие факультетами по специальностям своевременно распределяют студентов по местам практики.

4.3. Проезд студентов, направляемых на производственную практику железнодорожным, водным транспортом (автомобильным в случае отсутствия связи по железной дороге) к месту прохождения практики и обратно оплачивается за счет средств колледжа при условии финансирования учредителем этих расходов.

4.4. Студентам за период прохождения всех видов производственной практики, связанной с выездом из места нахождения колледжа, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством РФ за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, при условии финансирования учредителем этих расходов.

4.5. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

4.6. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации

4.7. Студенты колледжа при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4.8. Практику по профилю специальности (технологическую) и преддипломную практику (квалификационную или стажировку) курируют руководители практики от колледжа, которые назначаются приказом директора, на каждую учебную группу в 20-30 студентов.

4.9. Сроки руководства практикой определяются заместителем директора по учебной работе

и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

4.10. При этом продолжительность рабочего дня для руководителя зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных.

4.11. Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практик от организации, совместно с ними

принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы;

- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ИГА;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4.12. В обязательный комплект документов руководителя практики от колледжа входят:

- Положение о производственной практике студентов колледжа
- Договор с организацией о проведении практики
- Приказ о назначении руководителя практики от колледжа
- Приказ о распределении студентов по местам практики
- График консультаций
- График целевых проверок

Комплектацию документов осуществляют заведующие факультетами по специальностям.

4.13. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики, вне места нахождения колледжа и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения, оплачивается колледжем в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Оплата труда руководителей практик от организаций, находящихся на бюджетном финансировании может быть оплачено в соответствии с Постановлением Минтруда России от 21.01.93г. "Об утверждении коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, привлекаемых к проведению учебных занятий". Оплата труда руководителей практики у других организаций устанавливается директором колледжа при условии финансирования учредителем этих расходов.

4.15. При прохождении отдельными студентами практики по профилю специальности и практики преддипломной в колледже (при спецлабораториях и учебно-производственных мастерских) руководство может осуществляться преподавателями спецдисциплин, зав. мастерскими и наиболее опытными мастерами производственного обучения.

Оплата труда в данном случае проводится по факту выполнения данной работы по приказу директора колледжа с учетом числа студентов, оставленных на практике в колледже:

- до 4-х человек – 10%
- от 5 до 7 человек – 20%
- от 8 до 10 человек – 30%

4.16. При организации практики по профилю специальности в форме уроков производственного обучения и практических занятий в мастерских колледжа группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Оплата труда мастеров производственного обучения за данный вид практики производится по должностным окладам.

4.17. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики по профилю специальности и практики преддипломной для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю; в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ТК РФ).

4.18. Формы отчетности студентов по практике по профилю специальности – дневник, по преддипломной – отчет.

4.19. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнение индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации.

4.20. Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения.

4.21. В случае уважительной причины или длительной болезни в период практики, студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

4.22. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

4.23. Текущий контроль практики по профилю специальности и преддипломной осуществляют заведующие факультетами по специальностям на основе разработанного графика целевых проверок, в которых указываются сроки и цели контроля.

Рассмотрено

на заседании методического совета

протокол № 5 от «18» мая 2018 г.

Председатель  Тонких Л.Г.