



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»


ПРИКАЗ № 81-п от 21 мая 2018 года

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года
№29 – 3 «Об образовании в Республике Марий Эл»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации


Е.Н. Кропотова
Протокол № 3 от «18» мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТК»
А.В. Ванюшин
«» 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ

1. Общие положения

1.1. Открытое учебное или воспитательное (классный час) занятие являются формой распространения и пропаганды передового педагогического опыта, демонстрацией современной педагогической технологии, применяемой педагогом в своей практике, результатом методической работы, своеобразным профессиональным отчетом преподавателя, действенным элементом учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК».

1.2. Целью открытого учебного или воспитательного внеклассного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.3. Задачей преподавателя или классного руководителя, демонстрирующих открытое занятие, является оценка эффективности применяемых им современных педагогических технологий, методов и приемов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.4. Для проведения открытого занятия используется любой вид учебных занятий или внеклассных мероприятий (классический или нестандартный).

1.5. Окончательной оценкой эффективности открытого урока или внеклассного мероприятия являются критерии, разработанные учебно-методической службой колледжа (см. приложение).

1.6. В начале учебного года учебно-методической частью составляется график проведения открытых учебных и внеклассных занятий, который доводится до сведения преподавателей колледжа и утверждается директором колледжа. Для согласования с учебной частью **не позднее, чем за 30 дней** преподаватель должен довести до методической службы колледжа выбор учебной дисциплины, дату проведения открытого урока, тему, группу, в которой будет проводиться открытый урок.

1.7. Председатели ЦМК должны обеспечить явку преподавателей – членов цикловых методических комиссий на открытое занятие своего коллеги.

1.8. По итогам проведенных открытых занятий устанавливается номинация «Лучший открытый урок года», «Лучший открытый классный час года». Методический совет на итоговом заседании должен подвести итоги проведения открытых уроков, провести профессиональный рейтинг проведенных уроков.

1.9. Лучшим открытым занятиям и открытым классным часам присваиваются 1, 2, 3 места (**при количестве проведенных мероприятий за учебный год не менее 7**), а преподаватели и классные руководители получают дипломы и материальное вознаграждение в виде денежной премии.

1.10. УМК открытых занятий и конкурсных классных часов выставляются на выставку методических работ.

2. Требования к открытому занятию

2.1. Научный уровень открытых учебных или внеклассных занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки и производства в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, развивающих и воспитательных задач.

2.2. Воспитательная направленность открытого учебного занятия или внеклассного мероприятия должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития обучающихся.

2.3. Методическая оптимальность открытого занятия должна определять эффективность педагогических технологий, вида использования наглядности, ТСО, рациональное распределение времени на структурные элементы занятия, применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, с помощью которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся.

2.4. Открытое занятие должно служить иллюстрацией современных педагогических технологий, методических инноваций, применяемых преподавателем в своей педагогической практике.

3. Подготовка открытого учебного занятия

3.1. Подготовка к открытому учебному или воспитательному занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализа содержания учебного материала, анализа особенностей обучающихся конкретной группы, выбора форм, методов, средств обучения, описания хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

3.2. Начинать подготовку открытого учебного или воспитательного занятия рекомендуется с формулировки его методической цели.

3.3. Выбор темы открытого учебного или воспитательного занятия делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной или воспитательной деятельности обучающихся на разных этапах занятия, применяемую им педагогическую технологию.

3.4. В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу его педагогического мастерства.

3.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подбирать материалы из периодической, научно – технической и методической литературы.

3.6. К открытому занятию необходимо составить технологическую карту и план занятия с рациональным распределением времени занятия и указаниями учебной деятельности учащихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого занятия.

3.7. Материально-техническое оснащение занятия (наглядность, ТСО, ИКТ-технологии) рекомендуется продумать и подготовить заранее.

3.8. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

3.9. План открытого учебного или воспитательного занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с заместителем директора по методической работе.

4. Методическое обеспечение открытого занятия

4.1. УМК открытого занятия или воспитательного мероприятия готовится не позднее, чем за 30 дней до его проведения, продолжительность проведения открытого урока или мероприятия устанавливается по усмотрению преподавателя от 1,5 часов до 45 учебных минут (академического часа).

4.2. Готовый УМК открытого урока или внеклассного мероприятия сдается в методический кабинет для проверки и согласования с заместителем директора по методической работе.

4.3. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

4.4. Методическая цель открытого учебного или воспитательного занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

4.5. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в УМК занятия учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать свою систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

4.6. УМК открытого занятия после его проведения может дополняться и частично перерабатываться с учетом замечаний, высказанных коллегами, экспертами и присутствующими из числа администрации на занятии, и должно быть сдано в методический кабинет.

5. Проведение открытого занятия

5.1. За одну неделю до проведения занятия преподаватель ставит в известность учебную часть о проведении открытого учебного или воспитательного занятия.

5.2. Открытое занятие проводится в деловой обстановке, приглашенные входят до звонка, занимают заранее подготовленные места.

5.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

5.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий открытое занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

5.5. Результаты наблюдений за деятельностью преподавателя или классного руководителя на открытом учебном или воспитательном занятии отражаются в бланке «Критерии оценок открытого урока или воспитательного мероприятия».

6. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

6.1. Обсуждение открытого учебного или воспитательного занятия проводится сразу после его проведения.

6.2. Организует обсуждение директор колледжа, а в его отсутствие – заместитель директора по учебной или методической работе.

6.3. Цель обсуждения – оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть лучшие моменты и недостатки в открытом занятии и своей работе, методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

6.4. При обсуждении занятия вопросы к педагогу, автору открытого урока или воспитательного мероприятия, должны носить конкретный характер: об отдельных приемах и методах работы, о конкретных моментах данного занятия, о применяемой педагогической технологии.

6.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог дает самоанализ своего занятия; четко раскрывает цели учебного занятия, обосновывает выбор методов и средств, примененных на занятии, сообщает критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала (выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, лежащие в основе системы его работы);

- директор колледжа, а в его отсутствие заместитель по учебной или методической работе;

- председатель ЦМК;

- приглашенные преподаватели;

- внешние эксперты-преподаватели других учебных заведений ВПО или СПО.

6.6. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность наглядных пособий, ТСО, дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

6.7. В заключение выступает заместитель директора по учебной или методической работе, который подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного или воспитательного занятия и делает вывод о целесообразности использования представленного педагогического опыта.

6.8. Каждый присутствующий на открытом занятии или внеклассном мероприятии выставляет педагогу баллы и оценивает по 5 – бальной шкале критериев и требований к открытому уроку и внеклассному занятию (см. Приложение).

6.9. Тон обсуждения открытого занятия должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

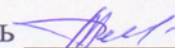
6.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает.

6.11. Для окончательного решения внутриколледжного конкурса «Лучший урок года» считать среднюю оценку открытому уроку и воспитательному мероприятию/классному часу, исходя из утвержденных учебно-методической службой критериев и требований (4,7-5,0 – 1 место; 4,7-4,5 – 2 место; 4,5-4,3 – 3 место).

7. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

7.1. УМК открытого занятия и анализ выводов и предложений по открытому занятию относятся к распространению передового педагогического опыта.

7.2. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся колледжа.

Рассмотрено
на заседании методического совета
протокол № 5 от «18» мая 2018 г.
Председатель  Тонких Л.Г.

Приложение 1
К Положению об открытом уроке

Критерии оценок открытого урока/внеклассного мероприятия

ФИО преподавателя/классного руководителя

п/п	Критерии	Оценка
1	Организационный момент, Постановка целей и задач урока	
2	Актуализация знаний обучающихся	
3	Мотивация учебной активности обучающихся	
4	Материально-техническое оснащение урока (наглядность, ТСО, применение ИКТ-технологии)	
5	Рациональное распределение и использование учебного времени на уроке	
6	Демонстрация педагогической технологии, методической инновации при изучении учебного материала	
7	Эстетика урока (внешний вид обучающихся и преподавателя, оформление урока, речь преподавателя и обучающихся)	
8	Самостоятельная познавательная деятельность обучающихся на уроке	
9	Научность, практическая значимость урока	
10	Воспитательная направленность урока	
11	УМК открытого урока	
12	Межпредметные связи урока	
13	Достижение целей урока	
ИТОГО		
Средний балл открытого урока/внеклассного мероприятия		

Присутствующий: