



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРИКАЗ № 81-п от 21 мая 2018 года

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года
№29 – 3 «Об образовании в Республике Марий Эл»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации


Е.Н. Кропотова
Протокол № 3 от «18» мая 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЮТК»


А.В. Вапошин
« 21 » _____ 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 07.03.2018);
- 1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО;
- 1.3. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж».

2. Общие положения

2.1 Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-воспитательной и методической работы в колледже.

2.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной методической, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

2.3 Методический совет является органом, координирующим и контролирующим работу цикловых методических комиссий, творческих групп.

2.4 В своей работе методический совет ориентируется на реализацию единой методической темы колледжа.

2.5 Методический совет является консультативным органом по вопросам организации учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской работы в колледже.

3. Цели

3.1 Обеспечение гибкости и оперативности методической работы колледжа.

3.2 Повышение квалификации педагогических кадров, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

3.3 Совершенствование форм и содержания образования.

3.4 Организация и координация методического обеспечения, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

3.5 Анализ, обобщение и распространение инновационного опыта работы.

4. Содержание деятельности

4.1. Координация деятельности цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, обобщение и оформление результатов этой деятельности.

4.2. Разработка основных направлений методической работы и рассмотрение проблем, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся.

4.3 Создание информационно-методической среды преподавателя.

4.4 Обеспечение внешних связей с ГБОУ ДПО Республики Марий Эл «Региональный методический центр развития квалификаций», отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Марий Эл, республиканскими методическими объединениями.

4.5 Рассмотрение и выработка предложений по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, общее руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

4.6 Организация разработки и экспертиза локальных актов колледжа, методических разработок, учебных пособий и рассмотрение вопроса по их изданию.

4.7 Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу их инновационной деятельности.

4.8 Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов и разработка мероприятий по обобщению и распространению их педагогического опыта.

4.9 Участие в аттестации преподавателей.

4.10 Профессиональное становление начинающих преподавателей.

4.11 Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4.12 Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

4.13 Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4.14 Внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, по доплате за заведование кабинетов и лабораторий, классное руководство.

4.15 Рассмотрение вопросов об организации и участии в научно-практических конференциях, семинарах различного уровня.

5. Права Методического совета

5.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

6. Формирование состава методического совета

6.1 Методический совет создается и утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год;

6.2 В состав методического совета входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по методической работе;
- председатели цикловых методических комиссии;
- председатели методических объединений классных руководителей;
- методисты.

6.3 Руководит методическим советом заместитель директора по методической работе. Секретарем методического совета является методист колледжа.

7. Делопроизводство методического совета

7.1 Методический совет организует свою деятельность согласно утвержденному положению о методическом совете колледжа, которое утверждается директором колледжа.

7.2 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа.

7.3 Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца (6-8 раз в течение учебного года).

7.4 Члены Методического совета осуществляют свою деятельность открыто, на общественных началах. Деятельность методического совета основывается на принципах демократии и уважения.

7.5 Методический совет возглавляет председатель, который является по должности заместителем директора по методической работе колледжа.

7.6 Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

7.7 Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый, который выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

7.8 Наиболее интересные, современные, актуальные доклады, разработки учебных занятий рекомендуются методическим советом для рассмотрения на постоянно действующем семинаре педагогических знаний.

7.9 При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности колледжа, на заседании приглашаются соответствующие ответственные лица.

7.10 Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

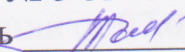
7.11 Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания.

7.12 Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная запись выступления и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8. Прекращение полномочий Методического совета

8.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 6.1. настоящего Положения.

8.2 Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

Рассмотрено
на заседании методического совета
протокол № 5 от «18» мая 2018 г.
Председатель  Тонких Л.Г.