



Министерство образования и науки
Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРИКАЗ № 81-П от 21 мая 2018 года

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 07.03.2018), Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года №29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл» (в редакции от 27.02.2018)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ученического профкома
С.Г. Протасова
«18» мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «ЙОТК»
А.В. Ванюшин
«18» мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ЙОТК»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено на основе письма Минобрнауки России от 25 августа 1998 г. № 12-52-127 ин/12-23 «Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Методические указания и контрольные задания разрабатываются с целью организации самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта СПО.

1.3. Методические указания и контрольные задания разрабатываются в соответствии с рабочей программой дисциплины или профмодуля.

1.4. Объем методических указаний устанавливается преподавателем в зависимости от характера учебной дисциплины или профмодуля и количества часов, отведенных на изучение.

1.5. В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебной дисциплины (профмодуля), обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

1.6. Структура методических указаний:

- Введение.
- Методические указания.
- Перечень лабораторных работ и практических занятий.
- Контрольные задания.
- Перечень рекомендуемой литературы.

2. Содержание раздела « Введение»

2.1. Раздел «Введение» соответствует паспорту рабочей программы учебной дисциплины (профмодуля).

2.2. Основной задачей раздела «Введение» является ознакомление студентов с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины (профмодуля), с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.3. В данном разделе излагается:

- Область применения рабочей программы учебной дисциплины (профмодуля).
- Цели и задачи учебной дисциплины (профмодуля).
- Умения и знания, приобретаемые в результате освоения дисциплины (профмодуля) в соответствии с государственными требованиями к уровню подготовки специалиста данной квалификации и дополнительными требованиями, установленными средним специальным учебным заведением.
- Формы и методы самостоятельной работы студентов.
- Количество практических занятий, курсовых проектов, домашних контрольных работ и экзаменов по данной учебной дисциплине (профмодулю).

3. Содержание раздела «Методические указания»

3.1. Основной задачей раздела является оказание помощи студентам при самостоятельном изучении дисциплины (профмодуля).

3.2. Методические указания не должны подменять учебники, являться

их конспектами. Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

3.3. Методические указания должны быть составлены по темам в соответствии рабочей программой дисциплины (профмодуля).

3.4. В каждой теме методических указаний излагается:

- Содержание учебного материала в соответствии с рабочей программой.
- Рекомендации по изучению наиболее сложных вопросов темы.
- Рациональные методы решения типовых примеров и задач.
- Вопросы для самоконтроля в форме тестовых заданий, вопросов, упражнений, проблемных ситуаций и пр.
- Ссылки на литературу.

4. Содержание раздела «Перечень лабораторных работ и практических занятий»

4.1. Целью данного раздела является ознакомление студентов с количеством и тематикой лабораторных работ и практических занятий по дисциплине (профмодулю).

4.2. Раздел представляется в табличной форме в соответствии с рабочей программой дисциплины (профмодуля) и содержит:

- Наименование темы.
- Название лабораторных работ и практических занятий.

5. Содержание раздела «Контрольные задания»

5.1. Раздел состоит непосредственно из заданий на домашнюю контрольную работу и включает пояснения к выбору варианта и собственно контрольные вопросы.

5.2. Контрольная работа должна способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления студента.

5.3. Количество вариантов контрольной работы должно быть не менее 10.

5.4. Выбор вариантов контрольной работы может проводиться по последней цифре шифра студента или по двум последним цифрам шифра студента в случае сто вариантной системы.

5.5. Рекомендуется исключать повторение вопросов контрольной работы в различных вариантах. 5.6. Объем контрольной работы должен составлять не менее 12 листов ученической тетради или 6 листов печатного текста формата А-4 (размер шрифта №14).

5.7 По профмодулю допускается более одной домашней контрольной работы. 5.8. Вопросы и задания к контрольной работе должны быть:

- Составлены по темам.
- Содержать ссылки на литературу.
- Равноценны по объему и сложности.
- Из разных разделов учебной дисциплины.
- Обобщающего характера.
- Ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала.
- Охватывать основной материал учебной дисциплины (профмодуля).
- Показывать уровень знаний и умений студента по дисциплине (профмодулю).

5.9. Исключается применение тестовых заданий в качестве вопросов к домашней контрольной работе.

6. Состав раздела «Перечень рекомендуемой литературы»

6.1. Задача данного раздела сориентировать студентов в имеющейся литературе по изучаемой дисциплине (профмодулю).

6.2. Перечень подразделяется на:

- Основную литературу: учебники, учебные пособия, предусмотренные учебной программой.
- Дополнительную литературу: учебники, учебные пособия, периодические издания, монографии.
- Нормативную литературу: ГОСТы, нормативные акты.
- Методическую литературу: методические разработки преподавателя по изучению отдельных вопросов и тем.

Рассмотрено
на заседании методического совета
протокол № 5 от «18» мая 2018 г.
Председатель  Тонких Л.Г.