



Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
колледжа  
протокол № 2 от «15» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»  
А.В. Ванюшин  
«15» декабря 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
выпускников по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский технологический колледж»**

Йошкар-Ола  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Формы государственной итоговой аттестации.....	3
3. Формирование государственной экзаменационной комиссии .....	5
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	6
5. Оценивание результатов ГИА .....	13
6. Порядок проведения ГИА при непрохождении ее студентами .....	15
в установленный срок .....	15
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	15
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа .....	17
лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	17
9. Особенности проведения форм ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	19
Приложение 11 - Бланк задания на дипломный проект	
Приложение 12 - Бланк задания на дипломную работу	
Приложение 13 - Бланк отзыва на дипломный проект	
Приложение 14 - Бланк отзыва на дипломную работу	
Приложение 15 - Бланк рецензии на дипломный проект (работу)	
Приложение 16 - Итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена	
Приложение 17 - Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы обучающегося	
Приложение 18 - Итоговый протокол заседания государственной экзаменационной ко- миссии по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию в 20__ - 20__ учебном году	

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым профессиям и специальностям;

- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 г. N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 г. № П-515 «О введении в действие Порядка формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК» (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ)), имеющих государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК» (далее – Колледж), является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1 Формами государственной итоговой аттестации являются:

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;

- 09.02.07 Информационные системы и программирование;

- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 43.02.12 Технология эстетических услуг;
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

в) защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- 35.02.03 Технология деревообработки;
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.2.1. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

2.2.2. Колледж самостоятельно определяет уровень демонстрационного экзамена по каждой образовательной программе СПО и фиксирует его в Программе государственной итоговой аттестации по каждой профессии/специальности.

2.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

### **3. Формирование государственной экзаменационной комиссии**

3.1. По каждой реализуемой колледжем образовательной программе среднего профессионального образования, в целях проведения ГИА студентов создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Марий Эл по представлению колледжа.

3.7. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников.

3.9. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.10. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

## **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

4.2. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3. По каждой профессии/специальности разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

### **4.4. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

4.4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, разрабатываемых оператором и включенных в Программу ГИА.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

4.4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории колледжа, а также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.4.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.4.5. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.4.6. Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее, чем за 20 календарных дней до даты про-

ведения демонстрационного экзамена.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.4.7. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, на территории которого расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.4.8. Главным экспертом осуществляется:

- регистрация линейных и технических экспертов в ЦПЭ на основании документов, удостоверяющих личность, что фиксируется в протоколе демонстрационного экзамена о регистрации экспертов (Приложение 1);

- регистрация выпускников на основании документов, удостоверяющих личность, что фиксируется в протоколе демонстрационного экзамена о регистрации выпускников (Приложение 2);

- осмотр центра проведения экзамена и оформление акта готовности ЦПЭ (Приложение 3);

- распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена и оформление протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы (Приложение 4);

- распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки и оформление протокола распределения рабочих мест и ознакомления выпускников с документацией, оборудованием и рабочими местами (Приложение 5).

4.4.9. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение 5).

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства, что фиксируется в протоколе ознакомления с Требованиями охраны труда и производственной безопасности (Приложения 6, 7).

4.4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения демонстрационного экзамена;

- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- в) члены экспертной группы;

- г) главный эксперт;

- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения демонстрационного экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена о присутствии лиц в ЦПЭ (Приложение 8).

4.4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица Министерства образования и науки Республики Марий Эл;

б) представители оператора (по согласованию с колледжем);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.4.12. Лица, присутствующие в ЦПЭ, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.4.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы:

- наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.4.14. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.4.15. Главный эксперт вправе:

- давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрацион-



ного экзамена, и выпускникам;

- удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства;

- останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

4.4.16. Главный эксперт обязан:

- находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена;

- осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.4.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.4.18. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

4.4.19. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану

проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.4.20. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт).

4.4.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.4.22. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в итоговом протоколе проведения демонстрационного экзамена (Приложение 9).

4.4.23. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.4.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена, что фиксируется в протоколе демонстрационного экзамена об ознакомлении выпускников с заданием (Приложение 10).

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест (Приложение 5).

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в итоговом протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (Приложение 9).

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.3.25. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.4.26. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.3.27. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

## **4.5. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)**

4.5.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем. Выпускни-

ку предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.5.2. Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями колледжа, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и согласовывается с председателем ГЭК.

Перечень тем дипломных проектов (работ) включается в программу ГИА.

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсового проекта.

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.5.3. Требования к оформлению, содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) указываются в методических рекомендациях, которые разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий соответствующему профилю специальности и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.5.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей, рецензентов и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

4.5.5. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

4.5.6. Задание на дипломный проект (работу) для каждого обучающегося разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденной темой, рассматривается цикловой методической комиссией, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора по учебной работе. Форма бланка задания на дипломный проект (работу) приведена в Приложениях 11, 12.

Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

4.5.7. По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите. Формы бланков отзыва на дипломный проект (работу) приведены в Приложениях 13, 14.

4.5.8. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

4.5.9. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости проекта (работы);

- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Форма бланка рецензии на дипломный проект (работу) приведена в Приложении 15.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты проекта.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

4.5.10. После ознакомления с отзывом руководителя дипломного проекта (работы) и рецензией на заседании цикловой методической комиссии решается вопрос о допуске обучающегося к защите, что оформляется приказом директора колледжа. Непосредственно до защиты дипломные проекты (работы) хранятся у заместителя председателя ГЭК. Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных проектов (работ).

4.5.11. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5.12. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут),
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Допускается выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.5.13. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

## **5. Оценивание результатов ГИА**

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в итоговом протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы (Приложение 16).

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

5.3. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Результаты демонстрационного экзамена в баллах переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку (таблица 1). Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 1 – Шкала перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка ГИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	80,00	0 – 14,99%	15,00 – 34,99%	35,00 – 69,99%	70 – 100%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах)	80,00	0-11,99	12,00-27,99	28,00-55,99	56,00-80,00

Оценки по итогам демонстрационного экзамена фиксируются в протоколе ГЭК.

5.4. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.5. При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия (Приложение 16).

5.6. По результатам ГИА по ППССЗ выставляются отдельные оценки за демонстрационный экзамен и дипломный проект (работу) с указанием ее вида.

5.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа (Приложение 17).

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин и модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и модулям и прошедшему все установленные учебным планом / образовательной программой, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

## **6. Порядок проведения ГИА при непрохождении ее студентами в установленный срок**

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

6.1. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.2. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.3. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.4. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из

числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протоколы проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена



(при их наличии), фотографии готовых работ, оценочные ведомости.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохож-

дении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установ-

ления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **9. Особенности проведения форм ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

9.1. Возможно проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

9.2. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе защиты дипломного проекта;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

9.3. Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал.

9.4. В качестве площадок могут быть использованы системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения.

9.5. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор;
- камерой, направленной на членов ГЭК;

- микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

9.6. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи,
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

9.7. ГИА проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором.

9.8. Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи и проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА.

9.9. Процедура защиты дипломного проекта в режиме видеоконференции включает в себя:

- Открытие заседания ГЭК председателем или заместителем ГЭК;
- Доклад обучающегося по защите дипломного проекта, на который предусматривается не более 10 минут;
- Вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- Выступление руководителя дипломного проекта, а в случае его отсутствия – заслушивание его отзыва.
- Заслушивание текста рецензии;

9.10. Общее время защиты дипломного проекта одного обучающегося не должно превышать 30 минут.

9.11. По окончании защиты всех дипломных проектов, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

9.12. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

9.13. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты в виде смс-сообщения на телефон студента и вносится в протокол заседания ГЭК.

**Протокол демонстрационного экзамена  
о регистрации экспертов**

ЦПЭ, адрес:

ПОО, группа:

Специальность (профес-  
сия) / компетенция:

ГЭ на площадке

<b>№ п.п.</b>	<b>ФИО эксперта</b>	<b>Паспортные данные</b>	<b>Подпись</b>
1 .			
2 .			
3 .			
4 .			
5 .			
6 .			
7 .			
8 .			
9 .			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол демонстрационного экзамена  
о регистрации выпускников**

ЦПЭ, адрес:

\_\_\_\_\_

ПОО, группа:

\_\_\_\_\_

Специальность (профессия) /  
компетенция:

\_\_\_\_\_

Главный эксперт:

\_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО студента	Паспортные данные	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж  
провел \_\_\_\_\_

(подпись)

**АКТ  
о готовности проведения демонстрационного экзамена**

*Дата составления акта*

*Место составления акта (город, субъект РФ)*

Я, \_\_\_\_\_ *(Фамилия, имя, отчество),*

главный эксперт, назначенный для проведения демонстрационного экзамена по профессии (специальности) / компетенции

\_\_\_\_\_ *код и наименование профессии (специальности), компетенции*

в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПЭ):

\_\_\_\_\_ *(наименование и адрес ЦПЭ)*

с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

произвел осмотр Центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, технического эксперта.

Настоящим Актом подтверждаю готовность проведения демонстрационного экзамена и соответствие ЦПЭ условиям его проведения, в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД) из перечня, размещенного в специальном разделе на официальном сайте в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru):

Уровень демонстрационного экзамена: \_\_\_\_\_ *базовый / профильный*

КОД

№ \_\_\_\_\_

2. Центр проведения экзамена соответствует заявленному юридическим лицом материально-техническому оснащению, утвержденному инфраструктурному листу, в том числе перечню расходных материалов, плану застройки по КОД с соответствующим цифровым обозначением.

3. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

Главный эксперт \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

**Протокол распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена**

ЦПЭ, адрес: \_\_\_\_\_

ПОО, группа: \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) /  
компетенция: \_\_\_\_\_

ГЭ на площадке \_\_\_\_\_

**Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.**

<b>ФИО экспертов</b>	<b>Зона ответственности</b>	<b>Функционал</b>	<b>Подпись</b>
ФИО	Информационная система оценивания	Внесение оценок в информационную систему оценивания.	
ФИО	Техническое обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
ФИО	Охрана труда и производственная безопасность	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
ФИО	Хронометраж	Учет времени выполнения заданий демонстрационного экзамена выпускниками.	
ФИО	Контакты с посетителями	Общение с посетителями.	
ФИО	Развитие компетенции	Анализ возможностей для развития экзаменационной документации для следующих ДЭ. Формулирование предложений для экспертного сообщества.	
ФИО	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов.	
ФИО	Судейство	Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена.	
ФИО	Судейство	Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена.	
ФИО	Судейство	Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена.	
ФИО	Судейство	Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена.	
ФИО	Судейство	Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена.	
ФИО	Судейство	Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена.	

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)



## Протокол распределения рабочих мест и ознакомления выпускников с документацией, оборудованием и рабочими местами

ЦПЭ, адрес: \_\_\_\_\_

ПОО, группа: \_\_\_\_\_

Специальность  
(профессия) / компетенция: \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с документацией, Планом проведения демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами в ЦПЭ, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени. Получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов.

Документацию внимательно изучили, вопросов не имеем, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем. Инструктаж по Требованиям охраны труда и производственной безопасности получили в полном объеме, обязуемся соблюдать все требования.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п.п.	ФИО выпускника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

21.				
22.				

Дата: \_\_\_\_\_

Главный  
эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол демонстрационного экзамена  
об ознакомлении экспертов с Требованиями по охране труда и производственной безопасности**

ЦПЭ, адрес:

\_\_\_\_\_

ПОО, группа:

\_\_\_\_\_

Специальность (профессия) / компетенция:

\_\_\_\_\_

Главный эксперт

\_\_\_\_\_

Провел инструктаж по ОТ и ПБ:

\_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО эксперта	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж  
провел: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол демонстрационного экзамена  
об ознакомлении выпускников с Требованиями охраны труда и производственной безопасности**

ЦПЭ, адрес:

\_\_\_\_\_

ПОО, группа:

\_\_\_\_\_

Специальность (профессия)  
/ компетенция:

\_\_\_\_\_

Главный эксперт

\_\_\_\_\_

Провел инструктаж по ОТ  
и ПБ:

\_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО выпускника	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж  
провел: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол проведения демонстрационного экзамена  
о присутствии лиц в ЦПЭ**

ЦПЭ, адрес:

\_\_\_\_\_

ПОО, группа:

\_\_\_\_\_

Специальность (профессия) / компетенция:

\_\_\_\_\_

ГЭ на площадке

\_\_\_\_\_

В соответствии с п.34 Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПЭ присутствуют следующие лица:

№ п.п.	ФИО	Роль	Паспортные данные	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

**Решение главного эксперта:** провести демонстрационный экзамен.

Дата: \_\_\_\_\_

Главный  
эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
 Главный эксперт

\_\_\_\_\_ ФИО  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ проведения демонстрационного экзамена**

Дата: \_\_\_\_\_  
 Время начала ДЭ: \_\_\_\_\_  
 Время завершения ДЭ: \_\_\_\_\_  
 Центр проведения экзамена, адрес: \_\_\_\_\_  
 Образовательная организация \_\_\_\_\_  
 Учебная группа: \_\_\_\_\_  
 Профессия СПО/специальность СПО: \_\_\_\_\_  
 Компетенция (для профильного уровня) \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Номер рабочего места	Итоговые результаты (баллы)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

**Члены Экспертной группы:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ФИО  
 ФИО  
 ФИО

**Протокол демонстрационного экзамена  
об ознакомлении выпускников с заданием**

ЦПЭ, адрес: \_\_\_\_\_

ПОО, группа: \_\_\_\_\_

Специальность (профес-  
сия) / компетенция: \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_

**Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем.**

№ п.п.	ФИО выпускника	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный  
эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

РАССМОТРЕНО  
На заседании ЦМК **Наименование**  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
работе ГБПОУ Республики Марий  
Эл «ЙОТК»  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### З А Д А Н И Е НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Выпускнику **Фамилия Имя Отчество**  
Специальность **Код Наименование**  
Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта

\_\_\_\_\_ утверждена приказом директора колледжа от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

#### Содержание задания

Исходные данные (перечень основной литературы, базовых нормативно-правовых актов и т.д.) \_\_\_\_\_

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации \_\_\_\_\_

Изделие, входящее в дипломный проект и подлежащее изготовлению выпускником \_\_\_\_\_

Законченный дипломный проект должен состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и

темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. \_\_\_\_\_  
Лист 2. \_\_\_\_\_  
Лист 3. \_\_\_\_\_  
Лист 4. \_\_\_\_\_

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение \_\_\_\_\_  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
Заключение \_\_\_\_\_  
Список источников \_\_\_\_\_

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
Заключение

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

Должность и фамилия и руководителя дипломного проекта \_\_\_\_\_

Консультанты:

1.

Дата выдачи задания " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Задание принял к исполнению Фамилия Имя Отчество  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

РАССМОТРЕНО  
На заседании ЦМК **Наименование**  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
работе ГБПОУ Республики Марий  
Эл «ЙОТК»  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### З А Д А Н И Е НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выпускник **Фамилия Имя Отчество**  
Специальность **Код Наименование**  
Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы

\_\_\_\_\_ утверждена приказом директора колледжа от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

#### Содержание задания

1. Исходные данные (перечень основной литературы, базовых нормативно-правовых актов и т.д.) \_\_\_\_\_

2. Содержание расчетно-пояснительной записки с указанием разделов дипломной работы:

Введение \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список используемых источников \_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_

3. Содержание графической части

Дата выдачи задания " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения дипломной работы " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

**О Т З Ы В**  
руководителя  
на дипломный проект

Выпускник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность Код Наименование

Тема «Название темы»

Состав дипломного проекта:

1. Расчетно-пояснительная записка на N листах
2. Чертежей (плакатов) N листов формата A...

*В отзыве руководителя должны быть освещены следующие основные вопросы:*

1. Оценка соответствия дипломного проекта заданию на его выполнение и требованиям, установленным к дипломным проектам.
2. Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки.
3. Характеристика обучающегося с точки зрения оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений обучающегося, продемонстрированных им при выполнении дипломного проекта.
4. Характеристика обучающегося с точки зрения проявленных (не проявленных) им способностей при выполнении дипломного проекта.
5. Оценка отношения обучающегося к выполнению дипломного проекта (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).
6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.
7. Вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите.

*Примерный текст отзыва*

Дипломный проект соответствует заданию на его выполнение и требованиям, установленным к дипломным проектам. Основной текст работы выполнен на \_\_\_ страницах компьютерного формата, список литературы

оформлен в соответствии с ГОСТ. В дипломном проекте имеется \_\_ таблиц, \_\_ рисунков, \_\_ приложений.

Работа выполнена на основе теоретических и методических трудов авторов по проблемам темы исследования таких, как \_\_\_\_\_. Анализ статистических данных выполнен комплексно с использованием теоретических знаний и практических навыков.

Работа написана грамотно, логически структурирована и материал изложен последовательно. В работе решены поставленные вопросы. Автор дипломного проекта хорошо владеет материалом и может делать обоснованные выводы по теме.

В процессе выполнения дипломного проекта **ФИО** показал наличие теоретических знаний и практических навыков по исследуемой теме. Грамотно использованы и определены термины, непосредственно связанные с темой дипломной работы.

В дипломном проекте использовано \_\_ источника. Все аналитические выводы подтверждены статистическими материалами. Посредством построения таблиц обеспечена наглядность. Работа оформлена в соответствии с требованиями.

Дипломный проект выполнялась автором самостоятельно, в соответствии с графиком. Исследование имеет завершённый характер.

Дипломный проект **ФИО** заслуживает положительной оценки и рекомендован к защите.

Руководитель дипломного проекта

\_\_\_\_\_ (должность)                  \_\_\_\_\_ (подпись)                  (\_\_\_\_\_)  
(Инициалы и Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)                  (Инициалы и Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

**О Т З Ы В**  
руководителя  
на дипломную работу

Выпускник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность Код Наименование

Тема «Название темы»

Состав дипломной работы:

1. Расчетно-пояснительная записка на N листах

*В отзыве руководителя должны быть освещены следующие основные вопросы:*

1. Оценка соответствия дипломной работы заданию на ее выполнение и требованиям, установленным к дипломным работам.
2. Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки.
3. Характеристика обучающегося с точки зрения оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений обучающегося, продемонстрированных им при выполнении дипломной работы.
4. Характеристика обучающегося с точки зрения проявленных (не проявленных) им способностей при выполнении дипломной работы.
5. Оценка отношения обучающегося к выполнению дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).
6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.
7. Вывод о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

*Примерный текст отзыва*

Дипломная работа соответствует заданию на её выполнение и требованиям, установленным к дипломным работам. Основной текст работы выполнен на \_\_\_ страницах компьютерного формата, список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ. В дипломной работе имеется \_\_\_ таблиц, \_\_\_ рисунков, \_\_\_ приложений.

Работа выполнена на основе теоретических и методических трудов авторов по проблемам темы исследования таких, как \_\_\_\_\_ . Анализ статистических данных выполнен комплексно с использованием теоретических знаний и практических навыков.

Работа написана грамотно, логически структурирована и материал изложен последовательно. В работе решены поставленные вопросы. Автор дипломной работы хорошо владеет материалом и может делать обоснованные выводы по теме.

В процессе выполнения дипломной работы **ФИО** показал наличие теоретических знаний и практических навыков по исследуемой теме. Грамотно использованы и определены термины, непосредственно связанные с темой дипломной работы.

В дипломной работе использовано \_\_\_ источника. Все аналитические выводы подтверждены статистическими материалами. Посредством построения таблиц обеспечена наглядность. Работа оформлена в соответствии с требованиями.

Дипломная работа выполнялась автором самостоятельно, в соответствии с графиком. Исследование имеет завершённый характер.

Дипломная работа **ФИО** заслуживает положительной оценки и рекомендована к защите.

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ )  
(Инициалы и Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Инициалы и Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

## РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

Выпускника Фамилия Имя Отчество  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность Код Наименование

Тема «Название темы»

### ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

1 Заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;

2 Оценка качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

3 Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

4 Общая оценка качества выполнения дипломного проекта (работы);

5 Основные достоинства и недостатки дипломного проекта (работы);

6 Замечания (по усмотрению рецензента).

7 Оценка дипломного проекта (работы) ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

#### *Примерный текст рецензии*

Описание актуальности темы дипломного проекта (работы). ...

Все это предопределяет актуальность темы данного дипломного проекта (работы).

Поставленные в работе задачи соответствуют заявленной теме исследования, решены полно и последовательно, цель исследования достигнута.

Структура и объем дипломного проекта (работы): расчетно-пояснительная записка дипломного проекта (работы) состоит из введения, трех глав, заключения, списка используемых источников, изложена на 114 страницах текста. Работа содержит 15 таблиц, 9 рисунков, 1 приложение.

В работе рассмотрены .... В ходе исследования проведен ....

Выводы и предложения обоснованы.

Методической основой описания дипломного проекта (работы) послужили **системный подход, сравнительный анализ, методика непосред-**

**ственной количественной оценки.** Информационно-коммуникативные технологии использованы при написании работы, подготовке презентаций и доклада.

Качество оформления расчетно-пояснительной записки соответствует предъявляемым требованиям.

Работа имеет теоретико-методическое и практическое значение, поскольку полученные в ходе исследования разработки расширяют ....

Практическая значимость исследования заключается в возможности применения ... / в разработке комплекса практических мероприятий, направленных на ....

Автор дипломного проекта (работы) показал отличную способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме и аргументированно ее излагать. Существенных недостатков в дипломном проекте (работе) не выявлено. Имеется замечание по оформлению списка источников.

Дипломный проект (работа) .....**Ф.И.О.**..... полностью соответствует предъявляемым требованиям, рекомендована к защите и заслуживает оценки **«отлично»**.

РЕЦЕНЗЕНТ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(уч. степень, звание, должность) (подпись) (Инициалы и Фамилия)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начало \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Окончание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Профессия:** Код Наименование

**Группа:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** очная / заочная

**Форма государственной итоговой аттестации выпускников:** демонстрационный экзамен

**Присутствовали:**

председатель Государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

заместитель председателя: \_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Экспертная группа демонстрационного экзамена:

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Эксперты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Технический эксперт: \_\_\_\_\_

Государственная экзаменационная комиссия **постановила:**

Признать, что

1. Демонстрационный экзамен проводится по базовому / профильному уровню по профессии/специальности «\_\_\_\_\_» с использованием единых оценочных материалов.
2. Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по профессии/специальности «\_\_\_\_\_» профессиональной образовательной

организацией выбран комплект оценочной документации КОД №\_\_\_\_ с максимально возможным баллом \_\_\_\_ и продолжительностью \_\_\_\_ часов.

3. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществлен после ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности, о чем свидетельствуют Протоколы демонстрационного экзамена.
4. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 5-балльной шкале осуществлен на основе следующей шкалы перевода:

Оценка ГИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	80,00	0 – 14,99%	15,00 – 34,99%	35,00 – 69,99%	70 – 100%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах)	80,00	0-11,99	12,00-27,99	28,00-55,99	56,00-80,00

5. Обучающиеся выполнили задания демонстрационного экзамена на оценки:

ФИО студента		Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Оценка
1			
2			
3			

6. Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, итоги государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия постановляет:

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием и приложение к нему нижеперечисленным студентам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

7. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему нижеперечисленным студентам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

8. Выдать справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией студентам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты:

Фамилия, имя, отчество	Примечание

9. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начало \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Окончание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Специальность:** Код Наименование

**Форма обучения:** очная / заочная

**Присутствовали:**

председатель Государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

заместитель председателя: \_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1 Программа государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_
- 2 Приказ о допуске обучающихся к защите дипломных проектов (работ)
- 3 Сводная ведомость успеваемости обучающихся
- 4 Зачетные книжки обучающихся
- 5 Расчетно-пояснительные записки к дипломным проектам (работам)
- 6 Отзывы руководителей дипломных проектов (работ)
- 7 Рецензии на дипломные проекты (работы)

1. Заслушали выступление студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы (проекта) и его оценка

---

Рецензент дипломной работы (проекта) и его оценка

---

После сообщения о выполненной дипломной работе студенту были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

Общая характеристика ответов студента

---

---

---

Государственная экзаменационная комиссия **постановила:**

1. Признать, что

---

(ФИО)

выполнил и защитил дипломную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии (рекомендации к внедрению проекта, рекомендации на выдачу Диплома с отличием и т. д.)

---

---

---

---

---

2. Заслушали выступление студента группы \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

Тема:

---

---

Руководитель дипломной работы (проекта) и его оценка

---

Рецензент дипломной работы (проекта) и его оценка

После сообщения о выполненной дипломной работе студенту были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

Общая характеристика ответов студента

---

---

---

Государственная экзаменационная комиссия **постановила:**

1. Признать, что

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
выполнил и защитил дипломную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии (рекомендации к внедрению проекта, рекомендации на выдачу Диплома с отличием и т. д.)

---

---

---

---

3. Заслушали выступление студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема:

---

---

Руководитель дипломной работы (проекта) и его оценка

---

Консультант дипломной работы (проекта) и его оценка

---



После сообщения о выполненной дипломной работе студенту были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

Общая характеристика ответов студента

---

---

---

Государственная экзаменационная комиссия **постановила:**

1. Признать, что

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
выполнил и защитил дипломную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии (рекомендации к внедрению проекта, рекомендации на выдачу Диплома с отличием и т. д.)

---

---

---

---

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_/ФИО/

Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_/ФИО/

Члены ГЭК \_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_/ФИО/

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_/ФИО/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном обра-  
зовании студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию  
в 20\_\_-20\_\_ учебном году

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начало \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Окончание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Профессия / специальность:** Код Наименование

**Группа:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** очная / заочная

**Присутствовали:**

председатель Государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

заместитель председателя: \_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Число студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
чел.

Прошли государственную итоговую аттестацию \_\_\_\_\_ чел.

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, итоги госу-  
дарственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия поста-  
новляет:

1. Внести в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании ито-  
говую оценку за государственную итоговую аттестацию:

ФИО обучающегося	Оценка за диплом- ный проект	Оценка за демон- страционный экза- мен	Итоговая оценка в приложении к ди- плому
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			

2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием и приложение к нему нижеперечисленным студентам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

3. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему нижеперечисленным студентам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

4. Выдать справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией студентам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты:

Фамилия, имя, отчество	Примечание

5. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Дата