



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРИКАЗ № 81-П от 21 мая 2018 года

Об утверждении локальных нормативных актов
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года
№29 – 3 «Об образовании в Республике Марий Эл»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Е.Н. Кропотова

Протокол № 3 от «18» мая 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТК»

А.В. Ванюшин

«21» мая 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА УЧЕБНЫХ ГРУПП ПО КОЛЛЕДЖУ

І. Общие положения

1.1. Для контроля над дисциплиной и порядком в І и во ІІ корпусах колледжа назначается дежурство учебных групп.

1.2. Назначенные группы несут дежурство в течение одной недели со вторника по понедельник, в соответствии с графиком дежурства по корпусам, утвержденным директором колледжа.

1.3. Прием и сдача дежурства осуществляются по понедельникам в 15.30 час у заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Дежурная группа в полном составе присутствует на общеколледжных мероприятиях и несет ответственность за порядок и дисциплину.

1.5. За организацию дежурства группы по колледжу ответственность возлагается на классного руководителя и на заместителя старосты дежурной группы.

1.6. При недобросовестном отношении к дежурству, невыполнении возложенных обязанностей или в ситуациях срочной замены учебная группа может быть назначена на повторное дежурство.

II. Обязанности дежурного преподавателя

(классного руководителя дежурной группы)

2.1. Проводит инструктаж группы об обязанностях дежурных во время дежурства.

2.2. Совместно с заместителем старосты группы контролирует выполнение обязанностей, возложенных на дежурных.

2.3. Следит за соблюдением порядка в коридорах, на вахте, в гардеробе, в туалете, столовой.

2.4. Следит за сохранностью имущества колледжа.

2.5. Дежурный преподаватель I корпуса находится на вахте с 7.40 час до 8.10 час, осуществляет контроль за порядком в учебных I, II, III корпусах в течение рабочего дня по утвержденному графику; дежурный преподаватель II корпуса находится в столовой с 11.20 час до 11.40 час.

2.6. В понедельник в 15.30 час у заместителя директора по воспитательной работе сдает отчет по дежурству.

III. Организация дежурства по I корпусу

3.1. Дежурная группа выделяет ежедневно на дежурство двух человек в гардеробы и двух человек на вахту.

3.2. Дежурный по гардеробу помогает гардеробщице принимать одежду студентов строго по номеркам с 7.40 час до 8.00 час.

3.3. Дежурный по гардеробу помогает гардеробщице выдавать одежду студентов строго по номеркам с 11.20 час до 12.00 час.

3.4. Дежурный по вахте приходит на дежурство в 7.40 час и следит за порядком в холле и на вахте.

3.5. Дежурные контролируют световой режим коридоров.

IV. Организация дежурства по II корпусу (столовой)

4.1. Дежурная группа выделяет ежедневно на дежурство двух человек в столовую.

4.2. Дежурство по столовой ежедневно (кроме субботы) начинается в 10.00 час и заканчивается в 12.00 час.

4.3. Дежурный II корпуса следит за порядком в столовой во время обеденного перерыва, осуществляет санитарную уборку столов, подносов, пола.

4.4. Дежурный II корпуса обязан носить специальную одежду во время дежурства.

Положение РАССМОТРЕНО на методическом совете

Протокол № 5 от "18" мая 2018 года

Председатель  Л.Г.Тонких