

АННОТАЦИЯ

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Название образовательной организации, реализующей ДПП	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»
Наименование программы	Введение в конфигурирование в системе 1С:Бухгалтерия
Цель и задачи реализации программы	<p>Целью изучения программы является приобретение базовых навыков предметно-ориентированного программирования и конфигурирования в сложных информационных системах на примере технологической платформы «1С:Предприятие 8».</p> <p>Задачами программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none">– получение практических навыков конфигурирования с целью построения базы данных для ведения учета;– базовое освоение языка запросов для эффективного получения данных из информационной системы;– получение необходимых для построения отчетов навыков работы с механизмом компоновки данных;– приобретение начальных навыков программирования для решения учетных задач.
Категория слушателей	Лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.
Общая трудоемкость программы (час)	Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 215 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, учебная практика – 71 час.
Форма обучения	Очная с применением дистанционных образовательных технологий.
Режим занятий	Учебная нагрузка устанавливается не более 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.
Структура и содержание программы	Программа содержит 2 раздела. 1. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера. 2. Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия Учебная практика
Основные образовательные технологии	Программа предусматривает сочетание лекционных, практических (семинарские, выездные занятия, деловые игры) и самостоятельной работы. Реализация содержания программы предполагают технологии проблемно-диалогического, деятельностного типа. Занятия предполагают включение интерактивных форм взаимодействия: стажировки, проектирование и др.
Планируемые результаты освоения программы	Программа предназначена для тех, кто стремится повысить свою профессиональную компетенцию в области бухгалтерского учета и получить дополнительную квалификацию, открывающую широкие возможности для

	<p>профессионального и карьерного развития в финансово-экономической сфере.</p>
<p>Требования к результатам обучения:</p>	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять первоначальную настройку системы; - заполнять необходимые справочники; - осуществлять ввод начальных остатков; - формировать вступительные бухгалтерские отчеты; - оформлять поступление основных средств; - осуществлять ввод в эксплуатацию основных средств; - оформлять поступление материалов на склад; - формировать приходный ордер; - оформлять факт оплаты платежным поручением; - оформлять заказ поставщику; - осуществлять отпуск материалов в производство; - формировать оборотно -сальдовую ведомость по счету; - оформлять прием сотрудников на работу; - рассчитывать алименты, пособия по временной нетрудоспособности; - выполнять начисление заработной платы; - формировать расчетно-платежную документацию; - осуществлять расчет себестоимости произведенной продукции и ее оприходование; - оформлять реализацию продукции; - определять финансовый результат от реализации продукции; - проводить оформление торговых операций; - формировать отчеты по торговым операциям; - оформлять инвентаризацию имущества организации; - формировать бухгалтерские отчеты по выполненным хозяйственным операциям. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития систем бухгалтерского учета; - особенности автоматизации бухгалтерского учета; - понятие и назначение бухгалтерских информационных систем; - классификацию бухгалтерского программного обеспечения; - общую характеристику комплекса программ «1С: Предприятие»; - назначение и структура справочников: «Основные средства», «Нематериальные активы, «Контрагенты», «Номенклатура» - порядок оформления операций по поступлению основных средств и нематериальных активов; - порядок ввода в эксплуатацию объектов основных средств, принятия к учету нематериальных активов; - порядок оформления инвентаризации имущества; - порядок оформления операций по движению материалов; - порядок формирования оборотно - сальдовой ведомости по счетам; - порядок приема сотрудников на работу; - порядок начисления и расчета заработной платы за

	<p>отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение полученной расчетно-платежной документации; - порядок формирования приходных и расходных кассовых ордеров; - порядок оформления расчетов с подотчетными лицами; - методику расчета себестоимости произведенной продукции; - порядок оприходования готовой продукции на склад; - порядок оформления реализации готовой продукции; - методику определения финансового результата от реализации продукции; - порядок проведения торговых операций; - порядок оформления заявки от покупателя; - порядок составления отчетов по торговым операциям; - 12 порядок составления отчетов по выполненным хозяйственным операциям
	<p>Удостоверение о повышении квалификации установленного образца</p>