

## КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

Вы отправили резюме и находитесь в ожидании. И вот долгожданный звонок. Вас приглашают на собеседование.

Чтобы быть успешным на интервью и произвести хорошее впечатление на работодателя, к встрече нужно готовиться заранее.



В этой статье речь пойдет о часто задаваемых общих вопросах на собеседовании, которые нередко встречались и в моей практике, и возможных вариантах ответов на некоторые из них, а также о других вопросах, которые могут быть поставлены Вам.

Итак, начнем...

Часто задаваемые общие вопросы на собеседовании

***Вопрос №1 Чем Вас заинтересовала работа именно в нашей компании?***

Отвечая на этот вопрос, Вы должны привести конкретные обоснования, используя, например, такие выражения как «команда профессионалов», «применение своего профессионального опыта и дальнейшее развитие в стабильной и динамично развивающейся компании».

***Вопрос №2 Откуда узнали о данной вакансии?***

Необходимо назвать конкретный источник получения информации о вакансии: название сайта, газеты, рекомендации знакомых.

***Вопрос №3 Расскажите немного о себе.***

Это самый распространенный вопрос на собеседовании. Именно с него часто начинают интервью. Поэтому постарайтесь заготовить «мини-презентацию» себя заранее. При ответе на данный вопрос необходимо выделить главное, что максимально близко к должности, на которую Вы

претендуете: рассказать о своем образовании, тренингах, профессиональном опыте, успешных проектах и достижениях в данной сфере и т.п.

***Вопрос № 4 Почему Вы ушли с предыдущего места работы?***

Назовите кратко истинную причину, стараясь не «поливать грязью» компанию, с которой ушли. Возможно, это неудобство месторасположения предыдущей работы, отсутствие профессионального роста, смена руководства, которая повлекла за собой изменение круга обязанностей и уровня заработной платы, графика работы и т.п.

***Вопрос № 5 Расскажите о своих должностных обязанностях на предыдущем рабочем месте.***

Расскажите более подробно, чем Вы занимались, какие задания приходилось выполнять.

***Вопрос № 6 Что Вам известно о нашей компании?***

Этот вопрос иногда может поставить Вас в тупик. Поэтому прежде, чем отправляться на собеседование, постарайтесь узнать краткую информацию о сфере деятельности компании, в которую устраиваетесь на работу.

***Вопрос № 7 Как Вы представляете свой рабочий день на этом месте?***

При ответе на данный вопрос не обязательно вдаваться в подробности. Если Вам неизвестны конкретные задания, которые придется выполнять, можете описать в общих словах, используя следующие выражения: «оперативное выполнение заданий», «активность», «энергичность», «внимательность» и т. п.

***Вопрос № 8 Кем Вы видите себя через 5 лет?***

При ответе на данный вопрос обязательно подтвердите наличие стремления к профессиональному росту. К примеру: «Считаю, что через 5 лет мои профессиональные знания и накопленный опыт позволят претендовать мне на должность директора».

***Вопрос № 9 Приведите примеры успеха в Вашей профессиональной деятельности.***

Можете рассказать об успешных проектах, над которыми Вы работали либо об интересной идее, которая была воплощена в жизнь.

***Вопрос №10 Назовите свои основные сильные/слабые стороны.***

Среди сильных сторон прежде всего необходимо сделать акцент на тех, которые необходимы для данной должности, можно подтвердить конкретными примерами из Вашей жизни. Говоря о слабых сторонах, необходимо быть очень аккуратным. Старайтесь не упоминать те, которые могли бы значительно помешать Вашей профессиональной деятельности на данном месте. К примеру, можно сказать так: «Мои слабые стороны являются продолжением моих сильных сторон. Часто я настолько увлекаюсь работой, что не замечаю, как идет время».

***Вопрос № 11 Назовите 5 качеств лидера.***

Назовите наиболее сильные стороны человека, например, харизматичность, системное мышление, богатый жизненный опыт, настойчивость, уверенность, целеустремленность.

***Вопрос №12 Чем Вы занимаетесь в свободное от работы время?***

Расскажите о своем хобби.

***Вопрос №13 Вы готовы к ненормированному рабочему дню, командировкам?***

***Вопрос №14 Когда Вы можете приступить к работе?***

Прежде, чем ответить на предыдущие два вопроса, реально оцените свои возможности.

***Вопрос №15 Какие у Вас есть вопросы***

Вы можете поинтересоваться историей деятельности компании, графиком работы, должностными обязанностями, длительностью испытательного срока, социальными гарантиями, денежным вознаграждением, возможностью профессионального роста.

Конечно, перечислить все вопросы, которые Вам могут задать во время собеседования, невозможно. Ведь Вас могут спросить практически о чем угодно. Чтобы лучше подготовиться к интервью с работодателем, предлагаю

Вашему вниманию еще один список общих вопросов на собеседовании, которыми также могут воспользоваться менеджеры по персоналу с целью узнать Вас получше и понять, кого Вы из себя представляете.

### ***Вопросы на собеседовании 1-10***

1. Опишите свой характер в пяти словах.
2. У Вас много друзей?
3. Вы обычно быстро принимаете решение?
4. Насколько для Вас важно мнение окружающих?
5. С чем у Вас ассоциируется слово детство? Расскажите о Вашем любимом воспоминании из детства.
6. Что было самой важной вещью, которой Вы научились в школе/университете?
7. Что Вас раздражает в людях и как Вы с этим справляетесь?
8. С каким типом личности Вам работается лучше всего и почему?
9. Какова была Ваша самая большая ошибка и как Вы с ней справились? Чему она Вас научила?
10. Какую ошибку, сделанную на работе, можно простить?

### ***Вопросы на собеседовании 11-20***

11. Каково было Ваше самое трудное решение за последние 2 года?
12. Каковы Ваши мечты, чего Вы хотите добиться в жизни?
13. По каким критериям Вы выбираете потенциального работодателя?
14. Какими своими профессиональными достижениями Вы больше всего гордитесь?
15. Можете привести примеры идей, которые приходили Вам в голову и были воплощены в жизнь?
16. Можете привести пример Вашего самого большого достижения вне работы?
17. Были ли Вы когда-либо в команде, где кто-то не справляется со своими обязанностями, как действовали в данной ситуации?

18. Кто больше всего повлиял на Ваш карьерный рост и каким образом?

19. Какой своей должностью Вы были больше всего довольны?

20. Что Вы думаете о своем предыдущем руководителе?

***Вопросы на собеседовании 21-30***

21. Приходилось ли Вам быть участником конфликтной ситуации на работе?

22. Приведите мне пример, когда Вы делали больше, чем от вас требовалось?

23. Приходилось ли Вам выполнять задачи, которые были слишком сложными для вас? Как вы с ними справлялись?

24. Что бы Вы сделали, если бы Вам надо было к концу дня выполнить несколько задач, завершить которые не представляется никакой возможности?

25. Если перед Вами стоит множество срочных разноплановых заданий, в каком порядке Вы бы их выполняли?

26. Вы заранее планируете свой день?

27. Какие приёмы и инструменты Вы используете для самоорганизации?

28. Вас когда-либо критиковали за выполненную работу?

29. Приходилось ли Вам критиковать кого-либо на работе?

30. Как вы реагируете на отказы?

***Вопросы на собеседовании 31-40***

31. Какая корпоративная структура вас больше привлекает – жестко структурированная или свободная?

32. Почему мы должны взять на работу именно Вас?

33. Чем мы рискуем, взяв Вас к себе в компанию?

34. Что Вы можете сделать для нас, чего другие кандидаты не могут?

35. Что Вы будете делать в первый месяц Вашей работы?

36. Что Вы будете делать, чтобы завоевать доверие членов коллектива?

37. Какие цели Вы бы преследовали, получив эту работу?
38. Какова, по Вашему мнению, должна быть идеальная рабочая атмосфера?
39. На какую зарплату Вы рассчитываете?
40. По каким критериям и показателям оценивалась Ваша работа на предыдущем месте?

***Вопросы на собеседовании 41-50***

41. Я – Ваш начальник и даю Вам указание сделать что-то, с чем Вы не согласны. Что Вы будете делать?
42. Представьте ситуацию: руководитель находится в отпуске, все работники приходят вовремя на работу. О чем это говорит?
43. Что может стать для Вас причиной ухода с компании?
44. Как бы Вы чувствовали себя, если бы пришлось работать в подчинении под кем-либо, кто знает меньше Вас?
45. Почему в одной компании воруют, а в другой нет?
46. Как Вы думаете, лидера должны бояться или любить?
47. Чтобы Вы сделали, если бы выиграли в лотерею?
48. Если бы Вы могли сейчас жить в любом месте мира, где бы Вы жили?
49. Если бы Вы могли управлять каким-либо государством, то какое бы выбрали и почему?
50. Какая разница между “хорошим” и “отличным”?

***Вопросы на собеседовании 51-60***

51. Продайте мне этот карандаш/ручку/степлер.
52. Придумайте 10 способов, как можно использовать карандаш.
53. Какую машину Вы водите?
54. Готовы ли Вы к переезду?
55. Планируете ли Вы завести детей в ближайшем будущем?
56. Кто будет следить за Вашими детьми, когда Вы будете работать?
57. Назовите последнюю книгу, которую Вы читали.

58. Какие газеты/журналы Вы читаете?

59. Какой из фильмов, которые Вы смотрели за последний год, понравился Вам больше всего? Почему?

60. Каким животным Вы хотели бы быть?

***Вопросы на собеседовании 61-70***

61. Кто является Вашим идеалом?

62. Если бы Вы могли выбрать какое-нибудь умение одного из супергероев, что бы это было?

63. Сколько раз в день стрелки часов совпадают?

64. Как бы Вы определили вес самолета без весов?

65. Сколько человек находится в метро в час-пик?

66. Сколько вагонов в метро?

67. Сколько монеток нужно положить одну на другую, чтобы достать до Луны?

68. Почему поверхность теннисного мяча покрыта ворсом?

69. Опишите шаг за шагом, как завязать шнурки на ботинках.

70. Расскажите Ваш любимый анекдот.

Некоторые из вышеперечисленных вопросов на первый взгляд кажутся глупыми. А ведь таким образом иногда менеджеры по персоналу проверяют Ваше поведение в нестандартных ситуациях, оценивают Вашу реакцию, креативность и творческий подход к решению любых задач.

**Так что всё в Ваших руках! Желаю Вам удачи!**