



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Е.Н. Кропотова
Протокол № от «9» 09 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТК»
А.В. Ванюшин
«9» 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учёт обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция); Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

2. Задачи постановки обучающихся на внутриколледжный учёт

2.1. Своевременное выявление и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

2.2. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.

2.3. Разработка и реализация программ и методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

3. Основания постановки на внутриколледжный учёт

3.1. Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

3.2. Постановке на внутриколледжный учёт подлежат обучающиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа (имеющие большое количество пропусков занятия без уважительной причины (более 72 часов в месяц), систематическая неуспеваемость, срывающие занятия, проявляющие хулиганство и т.п.);

- употребляющих психоактивные и токсические вещества, наркотические средства, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение, преступление, повлекшие меры административного воздействия;

- находящиеся в социально опасном положении: занимающиеся бродяжничеством, попрошайничеством;

- постановка на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Постановка обучающихся на учёт осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений:

- при получении соответствующего постановления от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по представлению от администрации колледжа, куратора (классного руководителя) учебной группы, преподавателя, члена студенческого Совета.

3.4. Обучающихся колледжа ставят на внутренний учет сроком на один учебный год.

3.5. На заседании Совета по профилактике правонарушений утверждается план индивидуальной работы, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. При решении о постановке на учёт обязательно присутствие на заседании Совета профилактики родителей обучающегося или лиц их заменяющих.

4. Порядок ведения учета

4.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, социальным педагогом заводится карта индивидуального профилактического сопровождения, в которой отражены индивидуальные беседы, заслушивание на Совете профилактики, беседы с родителями, оказание педагогической, психологической и социальной помощи.

4.2. Совместно, классным руководителем и социальным педагогом, психологом (при необходимости) разрабатывается индивидуальный план сопровождения с обучающегося, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

5. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного учета

5.1. Ответственность за организацией ведения учета, оформлением соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается на заместителя директора по ВР, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя, социального педагога.

5.2. Заместитель директора по ВР оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении учета. Ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

5.3. Социальный педагог формирует банк данных колледжа об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении.

5.4. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете в кружках и секциях.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

6.2. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденциях в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

8. Снятие с учёта

8.1. Обучающийся, который своим поведением, отношением к учёбе к окружающим людям, показал своё исправление, может быть снят с учёта.

8.2. Снятие с учёта происходит на основании решения Совета профилактики колледжа по ходатайству классного руководителя.

Положение РАССМОТРЕНО

на методическом совете

Протокол № 1 от "07" 09 2022 г.

Председатель  Л.Г. Тонких