

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»

А.В.Ванюшин

«20» февраля 2020 г.



План мероприятий
Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»
в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Анкетирование обучающихся и студентов 1,2 курс «Мотивация выбора профессии» 3,4 курс «Удовлетворенность результатами образования»	октябрь май	Классные руководители учебных групп, зав.отделение, зам. директора по ВР
2	Экскурсии на предприятия: I; II курс	сентябрь, октябрь, май, июнь	Преподаватели общепрофессиона льных дисциплин и профессиональны х модулей по специальностям
	III, IV курс:	в течение учебного года в соответствии с КТП по дисциплине или МДК	Преподаватели общепрофессиона льных дисциплин и профессиональны х модулей по специальностям
3	Организация и контроль производственной практики: II курс: Км-21, Км-22 III курс: К-31, К-32 III курс: В-31, В-32, Вс-31	июнь июнь май- июнь	Зав.факультетами, мастер П/О, преподаватель МДК.
	Организация и контроль производственной практики: IV курс:К-41, М-41, В-41, Вс-41 III курс:Км-31. Км-32 III курс: П-31	март-апрель ноябрь- декабрь, март- апрель март-апрель декабрь, март	Зав. факультетами, мастер П/О, преподаватель МДК.
4	Мониторинг результатов производственной практики в группах - по ППССЗ - по ППКРС	по окончании производствен ной практики	Зав. факультетами совместно с зам. директора УР
5	Круглый стол с представителями	сентябрь, март	Зав. факультетами

	работодателей по итогам мониторинга по специальностям		
6	Клуб «МЫ» Организация встречи с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства.	февраль	Зам. директора по ВР
7	Участие в ярмарке профессий	по графику ЦЗН	Зам. директора по ВР
8	Тематические уроки «Составляем резюме» в группах I курса.	в течение учебного года	Преподаватели русского языка и литературы
9	Тематические классные часы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»	в течение года по планам классный руководителей	Зав. факультетами, классные руководители. Зам. директора по ВР
10	Формирование ГЭК с участием представителей предприятий	декабрь	Зав. факультетами с зам. директора по УР
11	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационных экзаменов, защите дипломов.	по графику	Зав. факультетами с зам. директора по УР
12	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	октябрь март	Зам. директора по ВР
13	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением работодателей	март	Зав. факультетами, классные руководители.
14	Встречи с работниками предприятий в группах I – IV курсов.	В течение года по планам классных руководителей	Зав. факультетами, классные руководители. Зам. директора по ВР
15	Связь с кадровыми службами предприятий	октябрь март	Зав. факультетами
16	Проведение декад и недель по профессии.	по плану ЦМК	Председатели ЦМК
17	Посвящение в профессию. Конкурс «Лучший по профессии на факультете»	октябрь	Зам. директора по ВР. Зав. факультетами
19	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	до трудоустройства	Зав. факультетами, классный руководитель
21	Проведение общеколледжного конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	по графику апрель	Зав. факультетами, зам.директора по МР

22	Поздравление студентов учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками и оформление стенгазет.	в соответствии с датами	Классные руководители. Зам. директора по ВР
23	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа.	В течении года	Преподаватели информатики
28	Мониторинг трудоустройства выпускников	июнь, сентябрь, декабрь, апрель	Зав. факультетами
29	Обновление информации на странице колледжа.	1 раз в квартал	Зам. директора по УР, МР, ВР.
30	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте КЦСТ	по плану	Зам.директора по УР

Зам.директора по УР  Т.Б.Арефьева
 Зам.директора по МР  Л.Г.Тонких
 Зам.директора по ВР  С.Г.Протасова