

План мероприятий

по комплексному решению вопросов трудоустройства выпускников 2019 года
ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Анкетирование обучающихся и студентов 1,2 курс «Мотивация выбора профессии» 3,4 курс «Удовлетворенность результатами образования»	октябрь май	Классные руководители учебных групп, зав. факультетами, зам. директора по ВР
2	Экскурсии на предприятия: I, II курс	сентябрь, октябрь, май, июнь	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям
	Экскурсии на предприятия: III, IV курс:	в течение учебного года в соответствии с КТП по дисциплине или МДК	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям
3	Организация и контроль производственной практики: II курс: КМ-21, БД-22, А-21, И-21 III курс: К-31, К-32, П-32, В-31, В-32, Вс-31	май- июнь	Зав. факультетами
	Организация и контроль производственной практики: IV курс: К-41, М-41, В-41, Вс-41 III курс: КМ-31, КМ-32	март-апрель ноябрь-декабрь, март-апрель март-апрель декабрь, март	Зав. факультетами
4	Мониторинг результатов производственной практики в группах - по ППССЗ - по ППКРС	по окончании производственной практики	Зав. факультетами совместно с зам. директора УР
5	Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга по специальностям	сентябрь, март	Зав. факультетами
6	Клуб «МЫ» Организация встречи с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
7	Участие в ярмарке вакансий	по графику ЦЗН	Зам. директора по ВР
8	Тематические уроки «Составляем резюме» в группах I курса.	в течение учебного года	Преподаватели русского языка и литературы
9	Тематические классные часы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации	в течение года по планам классных руководителей	Зав. факультетами, классные руководители. Зам. директора по ВР

	базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»		
10	Формирование ГЭК с участием представителей предприятий	декабрь	Зав. Факультетами, зам. директора по УР
11	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационных экзаменов, защите дипломов.	по графику	Зав. Факультетами, зам. директора по УР
12	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	октябрь март	Зам. директора по ВР
13	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением работодателей	март	Зав. факультетами, классные руководители
14	Встречи с работниками предприятий в группах I – IV курсов.	В течение года по планам классных руководителей	Зав. факультетами, классные руководители. Зам. директора по ВР
15	Связь с кадровыми службами предприятий	октябрь март	Зав. факультетами
16	Проведение декад и недель по профессиям и специальностям	по плану ЦМК	Председатели ЦМК
17	Посвящение в профессию. Конкурс «Лучший по профессии на факультете»	Октябрь-март	Зам. директора по ВР. Зав. факультетами
19	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	до трудоустройства	Зав. факультетами, классный руководитель
21	Проведение общеколледжного конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	по графику апрель	Зав. факультетами, зам.директора по МР
22	Поздравление студентов учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками и оформление стенгазет.	в соответствии с датами	Классные руководители. Зам. директора по ВР
23	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа.	В течении года	Классные руководители
28	Мониторинг трудоустройства выпускников	июнь, сентябрь, декабрь, апрель	Зав. факультетами
29	Обновление информации на странице колледжа.	1 раз в квартал	Зам. директора по УР, МР, ВР.
30	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте	по плану	Зам.директора по УР