



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «ЙОТК»

/Ванюшин А. В./

2023 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: *Операционный логист*

Профиль:

Социально-экономический

Форма обучения:

очная

Нормативный срок освоения программы:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Йошкар-Ола

2023 год

Основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №257 от 21 апреля 2022 года.

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»

Рекомендована к внедрению Методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»

Протокол № 1 от « 06 » 09 2023 г.

Зам. директора по МР  /Тонких Л.Г./

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	8
3.2. Профессиональные стандарты	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	17
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	26
5.1. Учебный план	26
5.2. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени	29
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	30
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	30
5.5. Практическая подготовка	30
5.6. Государственная итоговая аттестация	31
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	32
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	32
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	32
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	32
6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	33
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».

1.3. Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	08.026 Специалист в сфере закупок (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н</i>) 40.049 Специалист по логистике на транспорте (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н</i>)
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Туризм и сфера услуг
	16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н</i>) 31.018 Логист автомобилестроения (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н</i>)
	Электротехническая промышленность, Транспортная отрасль, Легкая промышленность, Металлургия, Горнодобывающая отрасль, Химическая отрасль, Машиностроение
	нет
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»
Квалификация выпускника	Операционный логист
Направленности (при наличии):	нет
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Туризм и сфера услуг
	Кладовщик
	Электротехническая промышленность, Транспортная отрасль, Легкая промышленность, Металлургия, Горнодобывающая отрасль, Химическая отрасль, Машиностроение
	нет
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе ООО	2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч.

Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	Туризм и сфера услуг	
	2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч.	
	Электротехническая промышленность, Транспортная отрасль, Легкая промышленность, Металлургия, Горнодобывающая отрасль, Химическая отрасль, Машиностроение	
	нет	
Объем практики (всего/из них производственной практики)	684/504 ак.ч	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1642	990
социально-гуманитарный цикл	356	224
общепрофессиональный цикл	388	220
профессиональный цикл	898	546
в т.ч. практика:	684	684
- учебная	- 180	- 180
- производственная	- 360	- 360
- производственная (преддипломная)	- 144	-144
Вариативная часть образовательной программы	1094	770
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	186	134
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защита дипломной работы	216	216
Всего	2952	1976

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 «Специалист в сфере закупок»	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 652н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2	40.046 «Специалист по логистике на транспорте»	Приказ Минтруда России от 08 сентября 2014 г. № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
		Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Навыки:
		заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Навыки:
		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки,

		транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
		Навыки:
		заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения:
		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
		систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Навыки:
		управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания:
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
		классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания:
		содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Навыки:
		участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения:
		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить
		Знания:
		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч.

		смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	Навыки:
		участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания:
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	Навыки:
		участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Навыки:
		участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения:
		определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания:
		методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах

	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Навыки: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Навыки: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции (Туризм и сфера услуг)	Соответствие ПС 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Кладовщик	А. Ведение складского хозяйства строительной организации	А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПК Х.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками: организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок (далее - склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации проведения инструктажа работников склада по правилам хранения и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов строительной организации организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов строительной организации организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов строительной организации Уметь: устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной организации; определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации разъяснять работникам склада правила хранения и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов строительной организации планировать пространственное размещение складироваемых материальных ресурсов строительной организации разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов строительной организации определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации				

Знать:

требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной организации

виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации

номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов строительной организации

порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации

состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации

методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада

методы и средства производственной коммуникации в строительстве

		А/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации		ПК Х.2 Осуществлять контроль безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов
--	--	--	--	--

Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций**Владеть навыками:**

проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации

размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации

контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации

организации охраны территории склада и прилегающей территории

Уметь:

разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов

составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации

пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации

осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации

Знать:

требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при

разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации
 требования нормативных технических и руководящих документов к содержанию, порядку проведения и документального оформления инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации
 вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения
 требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов строительной организации
 порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций
 основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складированных материальных ресурсов
 методы и средства производственной коммуникации в строительстве

		А/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации		ПК Х.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов
--	--	--	--	--

Владеть навыками:

внесения в систему складского учета данных о полученных, складированных и выданных материальных ресурсах строительной организации
 проведения инвентаризации материальных ресурсов строительной организации
 подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации
 подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной организации от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения

Уметь:

составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов строительной организации
 применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов
 анализировать данные складского учета материальных ресурсов строительной организации
 составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной организации от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения
 составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации
 разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов строительной организации

Знать:

требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов строительной организации
 требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов строительной организации

требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов строительной организации

требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов строительной организации

требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов строительной организации

методы и средства календарного планирования инвентаризации материальных ресурсов строительной организации

основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО специальности

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	
Общеобразовательные дисциплины																							
ОУД	Обязательные учебные дисциплины																						
ОУД.01	Русский язык																						
ОУД.02	Литература																						
ОУД.03	Иностранный язык (английский)																						
ОУД.04	История																						
ОУД.05	Обществознание																						
ОУД.06	География																						
ОУД.07	Физика																						
ОУД.08	Химия																						
ОУД.09	Биология																						
ОУД.10	Физическая культура																						
ОУД.11	Основы безопасности жизнедеятельности																						
*	Введение в специальность (выполнение индивидуального проекта)																						
ПД	Профильные дисциплины																						
ПД.01	Математика																						
ПД.02	Информатика																						
ДВ	Учебные дисциплины по выбору обучающихся																						
ДВ.01	Родной язык (русский) / Родная литература (русская)																						
Обязательная часть образовательной программы																							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																						
СГ.01	История России	О	О		О	О	О																
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О													

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О		О	О														
СГ.04	Физическая культура				О				О													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																					
ОП.01	Моделирование логистических систем	О	О	О		О																
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	О	О	О	О	О				О	О		О		О		О					
ОП.03	Экономика организации	О	О	О	О	О				О						О			О	О	О	О
ОП.04	Статистика	О	О	О	О	О				О												
ОП.05	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О				О	О		О									
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О				О												
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	О	О	О		О				О	О	О	О			О						
ОП.08	Основы логистической деятельности	О	О	О	О	О				О	О	О			О		О	О				
ОП.09	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О				О												
ОП.10	Менеджмент	О	О	О	О	О														О		
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О	О						О					
П.00	Профессиональный цикл																					
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании																					
МДК.01.01	Логистика закупок	О	О	О	О	О				О	О			О								
МДК.01.02	Складская логистика	О	О	О	О	О				О		О	О									
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О								
ПП.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О								
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении																					
МДК.02.01	Производственная логистика	О	О	О	О	О				О					О							
МДК.02.02	Распределительная логистика	О	О	О	О	О				О						О						
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О				О						О	О					
ПП.02	Производственная практика	О	О	О	О	О				О						О	О					

ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании																					
МДК.03.01	Транспортная логистика	О	О	О	О	О				О							О					
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	О	О	О	О	О				О								О	О			
УП.03	Учебная практика	О	О	О	О	О				О							О	О	О			
ПП.03	Производственная практика	О	О	О	О	О				О							О	О	О			
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций																					
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	О	О	О	О	О				О										О		
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	О	О	О	О	О				О											О	О
УП.04	Учебная практика	О	О	О	О	О				О										О	О	О
ПП.04	Производственная практика	О	О	О	О	О				О										О	О	О
	Туризм и сфера услуг																					
ПМ 05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кладовщик 12759																					
МДК 05.01	Теоретические основы профессии																					
ПП.05	Производственная практика																					

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общеобразовательные дисциплины		1476	384	1404	0	0	28	9	35	
ОУД	Обязательные учебные дисциплины	982	320	946	0	0	14	3	19	
ОУД.01	Русский язык	75		39			14	3	19	1
ОУД.02	Литература	108		108						1
ОУД.03	Иностранный язык (английский)	72	72	72						1
ОУД.04	История	108		108						1
ОУД.05	Обществознание	108		108						1
ОУД.06	География	72	20	72						1
ОУД.07	Физика	108	32	108						1
ОУД.08	Химия	72	30	72						1
ОУД.09	Биология	72	26	72						1
ОУД.10	Физическая культура	72	60	72						1
ОУД.11	Основы безопасности жизнедеятельности	68	48	68						1
*	Введение в специальность (выполнение индивидуального проекта)	47	32	47						1
ПД	Профильные дисциплины	462	64	426	0	0	14	6	16	
ПД.01	Математика	300		282			7	3	8	1
ПД.02	Информатика	162	64	144			7	3	8	1
ДВ	Учебные дисциплины по выбору обучающихся	32	0	32	0	0	0	0	0	

ДВ.01	Родной язык (русский) / Родная литература (русская)	32		32						1
Обязательная часть образовательной программы		2592	1760	1770	540	98	124	50	10	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	378	246	352	0	0	26	0	0	2 3
СГ.01	История России	36	12	32			4			2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	136	100	126			10			2 3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	70	20	68			2			3
СГ.04	Физическая культура	136	114	126			10			2 3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	666	286	612	0	0	42	12	0	2 3
ОП.01	Моделирование логистических систем	68	24	64			4			2
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	76	48	72			4			2
ОП.03	Экономика организации	80	48	72			4	4		2
ОП.04	Статистика	50	20	44			2	4		3
ОП.05	Документационное обеспечение управления	40	20	36			4			3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	68	26	64			4			2
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	60	20	56			4			2
ОП.08	Основы логистической деятельности	68	20	64			4			2
ОП.09	Налоги и налогообложение	72	20	64			4	4		2
ОП.10	Менеджмент	48	20	44			4			3
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	20	33			4			3
П.00	Профессиональный цикл	1692	1228	806	684	98	56	38	10	
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	402	272	184	144	48	16	10	0	2
МДК.01.01	Логистика закупок	92	64	88			4			2
МДК.01.02	Складская логистика	160	64	96		48	12	4		2
УП.01	Учебная практика	72	72		72					2
ПП.01	Производственная практика	72	72		72					2
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	302	224	180	108	0	8	6	0	2
МДК.02.01	Производственная логистика	84	48	80			4			2
МДК.02.02	Распределительная логистика	104	68	100			4			2
УП.02	Учебная практика	36	36		36					2

ПП.02	Производственная практика	72	72		72					2
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	380	212	186	108	50	16	10	10	3
МДК.03.01	Транспортная логистика	190	40	114		50	12	4	10	3
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	76	64	72			4			3
УП.03	Учебная практика	36	36		36					3
ПП.03	Производственная практика	72	72		72					3
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	278	242	152	108	0	12	6	0	3
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	86	70	80			6			3
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	78	64	72			6			3
УП.04	Учебная практика	36	36		36					3
ПП.04	Производственная практика	72	72		72					3
Туризм и сфера услуг										
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кладовщик	186	134	104	72	0	4	6	0	3
МДК.05.01	Теоретические основы профессии	108	62	104			4			3
ПП.05	Производственная практика	72	72		72					3
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	144		144					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216							
Итого:		4428	2360	3174	684	98	152	59	45	1 2 3

5.2. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			24 - 30	Декабрь			29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май			Июнь			29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	::																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

Обозначения:

☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	☐	Учебная практика	☐	Подготовка к государственной итоговой аттестации
☐	Промежуточная аттестация	☐	Производственная практика (по профилю специальности)	☐	Государственная итоговая аттестация
☐	Каникулы	☐	Производственная практика (преддипломная)	☐	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго- □ товка	Прове- □ дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	39	16	23	2	1	1												11	52	25	1
II	32	16	16	2	1	1	3		3	4		4						11	52	25	1
III	21	13	8	2	1	1	2	1	1	6	2	4	4		4	4	2	2	43	25	1
Всего	92	45	47	6	3	3	5	1	4	10	2	8	4		4	4	2	24	147		

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в Приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин;
Иностранного языка;
Информационных технологий;
Статистики;
Экономики и менеджмента;
Документационного обеспечения управления;
Бухгалтерского учета, налогообложения;
Финансов, денежного обращения и кредита;
Безопасности жизнедеятельности;
Междисциплинарных курсов;
Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Лаборатории:

Компьютеризации профессиональной деятельности;
Технических средств обучения;
Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.