

Педагогическим советом
Протокол № 3 от 10.06.2025



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Йошкар-Олинский технологический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08

Торговое дело

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист торгового дела

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 19.07.2023

№ 548

Виды деятельности
Организация и осуществление торговой деятельности
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец непродовольственных товаров)

согласовано:

Директор ООО „Альяс“
Магалин „Бау Маркет“
А. В. Сулов



1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4		6	7	8		10	11	12	13	14	15	16	17		19	20	21		23	24	25		26	27	28		29	30	32		33	34	36	37	38	39	40	41		42	43	45		46	47	48	49	50
I															::	=	=																																			
II															::	=	=																	0	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=			
III												0	0	8	8	8	=	=									8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

=

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.		
нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	39	16	23	2	1	1											11	52	25	1	
II	35	16	19	2	1	1	1		1	3		3					11	52	50	2	
III	22	12	10	1		1	2	2		6	3	3	4		4	4	2	2	43	50	2
Всего	96	44	52	5	2	3	3	2	1	9	3	6	4		4	4	2	24	147		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1																								Курс 2											
		Экзамены	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объем ОП	Самост. (ср.-нп.)	Консультации	С преподавателем				Промежуточная аттестация	Индивидуальный проект (входит в ср.)	Семестр 1												Семестр 2												Семестр 3												
												Всего	в том числе					Объем ОП	Самост.	Консульт.	С преподав.	в том числе				Объем ОП	Самост.	Консульт.	С преподав.	в том числе				Объем ОП	Самост.	Консульт.	С преподав.	в том числе																
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия							Курс. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия					Курс. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия					Курс. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект												
ОП	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)	3	1	11				1	1476	35	28	1404	1024	354	26		9	36	612	21	12	576	452	120	4		3	36	864	14	16	828	572	234	22		6	36	35					36										
СО	Среднее общее образование	3	1	11				1	1476	35	28	1404	1024	354	26		9	36	612	21	12	576	452	120	4		3	36	864	14	16	828	572	234	22		6	36	35					36										
ОУД	Общие учебные дисциплины	1	1	10				1	980	13	8	956	640	290	26		3	388	13	8	364	270	90	4		3	592	108	14	16	828	572	234	22		6	36	35					36											
ОУД.01	Русский язык	1							82	7	8	64	64				3	82	7	8	64	64				3																												
ОУД.02	Литература		2						108			108	108																																									
ОУД.03	Иностранный язык (английский)		2						72			72	72					32			32		32					108	108	14	16	828	572	234	22		6	36	35					36										
ОУД.04	История		2						108			108	108					32			32	32						76	76	76																								
ОУД.05	Обществознание		2						108			108	108					64			64	64						44	44	44																								
ОУД.06	География		2						72			72	44	28				32			32	22	10					40	40	22	18																							
ОУД.07	Физика		2						108			108	76	22	10			32			32	20	8	4				76	76	56	14	6																						
ОУД.08	Химия		2						72			72	42	20	10			32			32	22	10					40	40	20	10	10																						
ОУД.09	Биология		2																																																			

[illegible]

Cem
19 (

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

												Курс 3												Объём ОП													
Семестр 4												Семестр 5												Семестр 6													
19 (4) нед												12 (5) нед												10 (7) нед													
С препода.	в том числе						Объём ОП	Саност.	Консульт.	С препода.	в том числе						Объём ОП	Саност.	Консульт.	С препода.	в том числе						ЦК	Обяз. часть	Вар. часть								
	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация	Индивид. проект					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация	Индивид. проект					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация	Индивид. проект											
	нед						час			36	нед	1				час				нед							2	36									
	нед						час			72	нед	2				час				нед							2	72									
236	98	100			38	6																						402	89								
																											2	50									
94	30	26			38																						2	94	48								
104	46	58																									2	104	5								
38	22	16																										40									
36	нед	1					час				нед					час				нед							2	36									
108	нед	3					час				нед					час				нед							2	72	36								
					6																						6										
																329	8	4	200	64	136			9				202	127								
																215	8	4	200	64	136			3		2	88	127									
	нед						час				нед					час			108	нед	3					2	108										
																6							6				6										
							112	4		36	36																		112								
							40	4		36	36															2		40									
	нед						час			36	нед	1				час				нед						2		36									
	нед						час			36	нед	1				час				нед								36									
144	нед			4			час			180	нед		5			час			108	нед		3															
36	нед			1			час			72	нед		2			час				нед																	
36	нед			1			час			72	нед		2			час				нед																	
	нед						час				нед					час				нед																	
108	нед			3			час			108	нед		3			час			108	нед		3															
108	нед			3			час			108	нед		3			час			108	нед		3															
	нед						час				нед					час				нед																	
	нед						час				нед					час			144	нед	4						144										
	нед						час				нед					час			216	нед	6																
	нед						час				нед					час			144	нед	4						144										
	нед						час				нед					час			72	нед	2						72										
	нед						час				нед					час				нед																	
	нед						час				нед					час				нед																	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.02.01 Учебная практика	▼	□	□
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика	▼	□	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.01.01 Учебная практика	▼	□	□
				[5]	ПП.01.01 Производственная практика	▼	□	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.04.01 Учебная практика	▼	□	□
				[5]	ПП.04.01 Производственная практика	▼	□	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 1		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 2		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.04	Физическая культура
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 3		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.01	Основы товароведения
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.04	Физическая культура
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.06	Основы бережливого производства
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.05	Основы предпринимательства

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 1.2		Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 1.3		Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 1.4		Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
ПК 1.5		Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
ПК 1.6		Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
ПК 2.1		Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
ПК 2.2		Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
ПК 2.3		Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	МДК.02.01	Основы товароведения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
ПК 2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
ПК 3.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
ОП.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.7	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУД	Общие учебные дисциплины												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык (английский)												
ОУД.04	История												
ОУД.05	Обществознание												
ОУД.06	География												
ОУД.07	Физика												
ОУД.08	Химия												
ОУД.09	Биология												
ОУД.10	Физическая культура												
ОУД.11	Основы безопасности и защиты Родины												
*	Введение в специальность (выполнение индивидуального проекта)												
ПД	Профильные учебные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ДВ	Учебные дисциплины по выбору обучающихся												
ДВ.01	Родной язык (русский) / Родная литература (русская)												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
СГ.01	История России	ОК 1	ОК 2	ОК 4									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 9	ОК 1	ОК 2									
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 4									
СГ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 2	ОК 3									
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 7											
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.3	ОК 3 ПК 2.4	ОК 5 ПК 2.5	ОК 6 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.5	ПК 1.1 ПК 3.6	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.1
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ПК 1.1	ПК 3.3	ПК 3.6	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 3.6				
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ПК 1.6									
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.2					
ОП.05	Основы предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ПК 3.5	ПК 1.1							
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.4	ПК 3.5	ПК 1.2		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.07	Менеджмент												
ОП.08	Статистика												
ОП.09	Документационное обеспечение управления												
ОП.10	Бухгалтерский учет												
ОП.11	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия												
ОП.12	Логистика												
ОП.13	Маркетинг												
ОП.14	Финансы, налоги и налогообложение												
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6											
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6			
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
УП.01.01	Учебная практика												
ПП.01.01	Производственная практика												
ПМ.02	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
МДК.02.01	Основы товароведения	ОК 1	ОК 3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3							
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	ОК 5	ОК 9	ОК 4	ПК 2.4	ПК 2.5							
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров												
УП.02.01	Учебная практика												
ПП.02.01	Производственная практика												
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7
		ПК 3.8											
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 4	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7
		ПК 3.8											
ПП.03.01	Производственная практика												
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец непродовольственных товаров)												
МДК.04.01	Производство работ по профессии Продавец непродовольственных товаров												
УП.04.01	Учебная практика												
ПП.04.01	Производственная практика												

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация												
	<i>Подготовка дипломной работы</i>												
	<i>Защита дипломной работы и демонстрационный экзамен</i>												
	<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>												
	<i>Проведение государственных экзаменов</i>												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ:
1	Русского языка, литературы и родного языка (русского)
2	Физики
3	Химии
4	Биологии
5	Истории
6	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
7	Иностранного языка в профессиональной деятельности
8	Математики
9	Экономики организации
10	Статистики
11	Менеджмента
12	Маркетинга
13	Документационного обеспечения управления
14	Правовых основ профессиональной деятельности
15	Бухгалтерского учета
16	Финансов, налогов и налогообложения
17	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
18	Безопасности жизнедеятельности
19	Организации коммерческой деятельности и логистики
20	Междисциплинарных курсов
21	Экономическо-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
22	Финансов, денежного обращения и кредитов
23	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
24	Налогообложения и аудита
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	Физики
2	Химии
3	Биологии
4	Информационных технологий
5	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
6	Товароведения
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	Спортивный зал
	ЗАЛЫ:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план ОПОП разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №548 от 19.07.2023 г., приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации N 885/390 от 05.08.2020 г. "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778), Устава колледжа

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО сформирован в соответствии с разъяснениями по реализации ФГОС СОО в пределах ПООП СПО, формируемые на основе ФГОС СПО. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (в актуальной редакции). Объем образовательной программы, выделенный ФГОС СПО на обеспечение получения среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы, составляет 52 недели, из расчета: теоретическое обучение – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется на 1 курсе обучения. В соответствии с ч. 3 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413, ст.15 Конституции Республики Марий Эл в рамках дисциплины «Родной язык» изучается государственный язык Республики Марий Эл – русский язык. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагога по выбранной теме в рамках одной изучаемой учебной дисциплины (Введение в специальность). Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного учебного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом на самостоятельную работу

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ОПОП направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности: Торговое дело

Общий объем вариативной части образовательной программы составляет 1094 часа. Количество часов вариативной части распределены следующим образом: 1. добавлено время на освоение программ следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей (по циклам): Иностранный язык в профессиональной деятельности - 62 часа, Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации - 83 часа, ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности - 12 часов, ПМ.02 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров - 89 часов, ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами - 127 часов; 2. введены учебные дисциплины и профессиональные модули (по циклам): Основы бережливого производства - 44 часа, Менеджмент - 42 часа, Статистика - 69 часов, Документационное обеспечение управления - 60 часов, Бухгалтерский учет - 99 часов, Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия - 40 часов, Логистика - 38 часов, Маркетинг - 100 часов, Финансы, налоги и налогообложение - 117 часов, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец непродовольственных товаров) - 112 часов

Объем ОП составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП

Выполнение курсовых работ предусмотрено по модулям ПМ.01 и ПМ.02. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, экзамен квалификационный, экзамены по модулю, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Проведение дифференцированных зачетов и зачетов осуществляется за счет часов, отводимых на дисциплину, междисциплинарный курс. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета физической культуры). Экзамены сконцентрированы в рамках экзаменационных сессий, проводятся в дни, освобожденные от учебных занятий

При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок

Консультации, как правило, проводятся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым запланирована промежуточная аттестация в форме экзамена

Учебная и производственная практика в объеме 12 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Общий объем практики составляет 432 часа, в том числе: учебная практика - 108 часов, производственная практика - 324 часа. Общий объем практики составляет 31% от профессионального цикла образовательной программы. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Учебная практика проводится в лабораториях, мастерских и учебных базах практик колледжа. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Распределение учебной и производственной практики осуществляется концентрированно

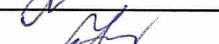
ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы и демонстрационный экзамен

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационный экзамен. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Объем времени, предусмотренный на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами)

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе		Погодина А.В.
Заместитель директора по методической работе		Тонких Л.Г.
Заведующий факультетом «Экономика, управление и сервис»		Береснева Е.П.
Председатель ЦМК финансово-экономических дисциплин		Арефьева Т.Б.
Председатель ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин		Волжанина В.Ю.
Председатель ЦМК математических и общих естественно-научных, радиотехнических и вычислительной техники дисциплин		Кропотова Е.Н.