

Педагогическим советом
Протокол № 3 от 10.06.2025



10.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Йошкар-Олинский технологический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08

Торговое дело

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист торгового дела

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 19.07.2023

№ 548

Виды деятельности
Организация и осуществление торговой деятельности
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец непродовольственных товаров)

Согласовано
исполнительный директор
Суслов А.В.
ООО, Альфа



1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I											∴						∴	=	=																							∴	∴			=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II											∴						∴	=	=																							∴	∴			=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III																	∴	∴	=	=							0		8	8	8	8	∴	∴											=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
IV			0							0	8	8	8	8	∴	∴	∴	=	=		8						8	8	∴	∴	∴			X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

Самостоятельное изучение

∴Лабораторно-экзаменационная сессия

=Каникулы

0Учебная практика

8Производственная практика (по профилю специальности)

XПроизводственная практика (преддипломная)

ΔПодготовка к государственной итоговой аттестации

IIIГосударственная итоговая аттестация

*Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия				Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
							Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	37	4	160	9	1476							11	52	
II	37	4	160	9	727							11	52	
III	33	4	160	18	884	1	3					11	52	
IV	17	6	160	33	1341	2	6	4	4	2	2	2	43	
Всего	124	18	640	69	4428	3	9	4	4	2	35	199		

[illegible]

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 1		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 2		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.04	Физическая культура
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 3		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.01	Основы товароведения
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.04	Физическая культура
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.06	Основы бережливого производства
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.05	Основы предпринимательства

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
СГ.04	Физическая культура
СГ.06	Основы бережливого производства
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
ПК 2.1	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
ПК 2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
МДК.02.01	Основы товароведения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
ПК 2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
ПК 3.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
ОП.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.7	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУД	Общие учебные дисциплины												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык (английский)												
ОУД.04	История												
ОУД.05	Обществознание												
ОУД.06	География												
ОУД.07	Физика												
ОУД.08	Химия												
ОУД.09	Биология												
ОУД.10	Физическая культура												
ОУД.11	Основы безопасности и защиты Родины												
*	Введение в специальность (выполнение индивидуального проекта)												
ПД	Профильные учебные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ДВ	Учебные дисциплины по выбору обучающихся												
ДВ.01	Родной язык (русский) / Родная литература (русская)												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2			
СГ.01	История России	ОК 1	ОК 2	ОК 4									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 9									
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 4									
СГ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ПК 1.2								
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 2	ОК 3									
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 7	ПК 1.2										
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 3.5	ПК 3.6						
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ПК 1.1	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.3	ПК 3.6				
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 3.6				
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ПК 1.6									
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 9	ПК 1.6	ПК 2.2						
ОП.05	Основы предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ПК 1.1	ПК 3.5							
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.4	ПК 3.5			

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.07	Менеджмент												
ОП.08	Статистика												
ОП.09	Документационное обеспечение управления												
ОП.10	Бухгалтерский учет												
ОП.11	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия												
ОП.12	Логистика												
ОП.13	Маркетинг												
ОП.14	Финансы, налоги и налогообложение												
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6											
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6			
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
УП.01.01	Учебная практика												
ПП.01.01	Производственная практика												
ПМ.02	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
МДК.02.01	Основы товароведения	ОК 1	ОК 3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3							
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.4	ПК 2.5							
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров												
УП.02.01	Учебная практика												
ПП.02.01	Производственная практика												
ПМ.03	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7
		ПК 3.8											
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7
		ПК 3.8											
ПП.03.01	Производственная практика												
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец непродовольственных товаров)												
МДК.04.01	Производство работ по профессии Продавец непродовольственных товаров												
УП.04.01	Учебная практика												
ПП.04.01	Производственная практика												

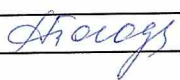
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация												
	<i>Подготовка дипломной работы</i>												
	<i>Защита дипломной работы и демонстрационный экзамен</i>												
	<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>												
	<i>Проведение государственных экзаменов</i>												

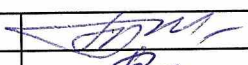
ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ:
1	Русского языка, литературы и родного языка (русского)
2	Физики
3	Химии
4	Биологии
5	Истории
6	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
7	Иностранного языка в профессиональной деятельности
8	Математики
9	Экономики организации
10	Статистики
11	Менеджмента
12	Маркетинга
13	Документационного обеспечения управления
14	Правовых основ профессиональной деятельности
15	Бухгалтерского учета
16	Финансов, налогов и налогообложения
17	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
18	Безопасности жизнедеятельности
19	Организации коммерческой деятельности и логистики
20	Междисциплинарных курсов
21	Экономическо-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
22	Финансов, денежного обращения и кредитов
23	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
24	Налогообложения и аудита
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	Физики
2	Химии
3	Биологии
4	Информационных технологий
5	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
6	Товароведения
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	Спортивный зал
	ЗАЛЫ:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план ОПОП разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №548 от 19.07.2023 г., приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации N 885/390 от 05.08.2020 г. "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778), Устава колледжа		
Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ОПОП направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности: Торговое дело		
Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), экзаменационная (лабораторно-экзаменационная) сессия - 6 недель в 2 семестра, на первом курсе в первом семестре предусмотрена установочная сессия, продолжительностью 1 неделя, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: экзаменационная сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, Государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха		
В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК или ПМ - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам социально-гуманитарного цикла отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа		
Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра)		
Выполнение курсовых работ предусмотрено по модулям ПМ.01 и ПМ.02. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения		
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практики в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день		
В рамках образовательной программы среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время		
В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, домашние контрольные работы, курсовые работы и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, причем в день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности, зачетов - 10 (без учета физической культуры)		
При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок		
Учебная и производственная практика в объеме 12 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей		
Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы и демонстрационный экзамен		
Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационный экзамен		
В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами)		
Согласовано		
Заместитель директора по учебной работе		Погодина А.В.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Заместитель директора по учебной работе		Тонких Л.Г.
Заведующий факультетом заочного обучения		Буркова И.А.
Председатель ЦМК финансово-экономических дисциплин		Арефьева Т.Б.
Председатель ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин		Волжанина В.Ю.
Председатель ЦМК математических и общих естественно-научных, радиотехнических и вычислительной техники дисциплин		Кропотова Е.Н.