

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 22.05.2024



22.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Йошкар-Олинский технологический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08

Торговое дело

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист торгового дела

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 19.07.2023

№ 548

Виды деятельности
Организация и осуществление торговой деятельности
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец непродовольственных товаров)

Согласовано



Директор кластера
"Низинский Новгород Чебоксары ОЗ
"АгроТорг"
"Портвейн" сети "Петергоф"
Вахрамеева Наталья
Андреевна

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18		19	20	21		22	23	24		25	26	27		28	29	30	31	32	33	34	35		36	37	38		39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
I																	∞	∞	∞																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

=

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	39	16	23	2	1	1											11	52	25	1	
II	35	16	19	2	1	1	1		1	3		3					11	52	50	2	
III	22	12	10	1		1	2	2		6	3	3	4		4	4	2	2	43	50	2
Всего	96	44	52	5	2	3	3	2	1	9	3	6	4		4	4	2	24	147		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по курсам и семестрам																																								
		Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.					Курс 1								Курс 2																						
												Семестр 1 16 нед.				Семестр 2 23 нед.				Семестр 3 16 нед.				Семестр 4 16 нед.																		
		Экзамены	Зачеты	Дифференциальные	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объем ОП	Семестр (с.р.-н.п.)	Консультации	Всего	С преподавателем в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индик. проект (околот в с.р.)	Объем ОП	Саност.	Консульт.	С препода.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индик. проект	Объем ОП	Саност.	Консульт.	С препода.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индик. проект	Объем ОП	Саност.	Консульт.

Ceme
19 (4

[illegible]

Семе
19 (4

учебный план "38-02-08_2024-2025.osf", Код специальности 38.02.08, год начала подготовки 2024

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1																			Объём ОП													
Курс 3																																
Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6																				
19 (4) нед						12 (5) нед						10 (7) нед																				
С препода.	в том числе					Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препода.	в том числе					Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препода.			в том числе					ЦК	Обяз. часть	Вар. часть				
	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Проект. аттестация					Индивид. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.					Проект. аттестация	Индивид. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Проект. аттестация				Индивид. проект			
	нед					час			36	нед	1				час				нед						36							
	нед					час			72	нед	2				час				нед					2	72							
236	98	100		38	6																				402	89						
																								2	50							
94	30	26		38																				2	94	48						
104	46	58																						2	104	5						
38	22	16																							40							
36	нед	1				час				нед					час				нед					2	36							
108	нед	3				час				нед					час				нед					2	72	36						
				6																					6							
															329	8	4	200	64	136			9		202	127						
															215	8	4	200	64	136			3		2	88	127					
	нед					час				нед					час			108	нед	3				2	108							
															6							6			6							
						112	4			36	36															112						
						40	4			36	36													2		40						
	нед					час				36	нед	1			час				нед					2		36						
	нед					час				36	нед	1			час				нед							36						
144	нед		4			час				180	нед		5		час				108	нед		3										
36	нед		1			час				72	нед		2		час				нед													
36	нед		1			час				72	нед		2		час				нед													
	нед					час				нед					час				нед													
108	нед		3			час				108	нед		3		час				108	нед		3										
108	нед		3			час				108	нед		3		час				108	нед		3										
	нед					час				нед					час				нед													
	нед					час				нед					час				144	нед	4				144							
	нед					час				нед					час				216	нед	6											
	нед					час				нед					час				144	нед	4				144							
	нед					час				нед					час				72	нед	2				72							
	нед					час				нед					час				нед													
	нед					час				нед					час				нед													
6																			4							6						
674	292	344		38	9		612	32	4	396	188	166	42		864	18	6	360	160	200			12		3334	1094						
2																			2							3						
7																			7							3						
1																			1													

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 1		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 2		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.04	Физическая культура
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 3		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.01	Основы товароведения
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.04	Физическая культура
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.06	Основы бережливого производства
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.05	Основы предпринимательства

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
ПК 2.1	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
ПК 2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
МДК.02.01	Основы товароведения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
ПК 2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
ПК 3.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
ОП.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.7	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ:
1	Русского языка, литературы и родного языка (русского)
2	Физики
3	Химии
4	Биологии
5	Истории
6	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
7	Иностранного языка в профессиональной деятельности
8	Математики
9	Экономики организации
10	Статистики
11	Менеджмента
12	Маркетинга
13	Документационного обеспечения управления
14	Правовых основ профессиональной деятельности
15	Бухгалтерского учета
16	Финансов, налогов и налогообложения
17	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
18	Безопасности жизнедеятельности
19	Организации коммерческой деятельности и логистики
20	Междисциплинарных курсов
21	Экономическо-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
22	Финансов, денежного обращения и кредитов
23	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
24	Налогообложения и аудита
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	Физики
2	Химии
3	Биологии
4	Информационных технологий
5	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
6	Товароведения
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	Спортивный зал
	ЗАЛЫ:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план ОПОП разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №548 от 19.07.2023 г., приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации N 885/390 от 05.08.2020 г. "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778), Устава колледжа

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО сформирован в соответствии с разъяснениями по реализации ФГОС СОО в пределах ОПОП СПО, формируемые на основе ФГОС СПО

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ОПОП направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности: Торговое дело

Общий объем вариативной части образовательной программы составляет 1094 часа. Количество часов вариативной части распределены следующим образом: 1. добавлено время на освоение программ следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей (по циклам): Иностранный язык в профессиональной деятельности - 62 часа, Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации - 83 часа, ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности - 12 часов, ПМ.02 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров - 89 часов, ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами - 127 часов; 2. введены учебные дисциплины и профессиональные модули (по циклам): Основы бережливого производства - 44 часа, Менеджмент - 42 часа, Статистика - 69 часов, Документационное обеспечение управления - 60 часов, Бухгалтерский учет - 99 часов, Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия - 40 часов, Логистика - 38 часов, Маркетинг - 100 часов, Финансы, налоги и налогообложение - 117 часов, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец непродовольственных товаров) - 112 часов

Объем ОП составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП

Выполнение курсовых проектов (работ) предусмотрено по модулям ПМ.01 и ПМ.02. Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета физической культуры). Экзамены сконцентрированы в рамках экзаменационных сессий, проводятся в дни, освобожденные от учебных занятий

При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок

Консультации, как правило, проводятся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым запланирована промежуточная аттестация в форме экзамена

Учебная и производственная практика в объеме 12 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами)

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе		Погодина А.В.
Заместитель директора по методической работе		Тонких Л.Г.
Заведующий факультетом «Экономика, управление и сервис»		Береснева Е.П.
Председатель ЦМК финансово-экономических дисциплин		Арефьева Т.Б.
Председатель ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин		Волжанина В.Ю.
Председатель ЦМК математических и общих естественно-научных, радиотехнических и вычислительной техники дисциплин		Кропотова Е.Н.