

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Йошкар-Олинский технологический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический профиль

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

Составлено
Директор центра «Инженер
Новгород Чебоксары 03» Торговый центр
«Петроград» «Агроорг»
Н.А. Вахрамеева

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I					::										::																		::	::																					
II				0	0	::	::																0	0		8	8	8	::	::																									
III									::	::	::												8	8	8	::	::	::						X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

- Обозначения:
- Самостоятельное изучение

::Лабораторно-экзаменационная сессия

=Каникулы

0Учебная практика

8Производственная практика (по профилю специальности)

XПроизводственная практика (преддипломная)

ΔПодготовка к государственной итоговой аттестации

IIIГосударственная итоговая аттестация

*Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	37	4	160	1331						11	52	
II	30	4	160	881	4	3				11	52	
III	22	6	160	974		3	4	4	2	2	43	
Всего	89	14	480	3186	4	6	4	4	2	24	147	

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся, ч.		Распределение по курсам														Максимальная учебная нагрузка																							
						Курс 1																																					
						Курс 2																																					
						Курс 3																																					
						ЦК																																					
Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Дополнение контр. раб.	Другие	Максимальная	Сансост. (с.р. и т.д.)	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивиду. проект (исходит в с.р.)	Максимальная	Сансост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивиду. проект	Максимальная	Сансост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивиду. проект	Максимальная	Сансост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивиду. проект

учебный план "38-02-04_51-10-123- 160 часов_2023-2024.zsf", Код специальности 38.02.04, год начала подготовки 2023

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам																				ЦК	Максимальная учебная нагрузка																							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+н.п.)	Всего	Обязательная в том числе					Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Самост.	Обязательная	Курс 1 в том числе					Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Курс 2 в том числе					Индивид. проект		Максим.	Самост.	Обязательная	Курс 3 в том числе					Индивид. проект															
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.																
																																															Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.
МДК.04.01	Теоретические основы профессии									48	36	12		12														12		12		12													2		48														
УП.04.01	Учебная практика			2				РП	☐	час	72		72	нед		2				час			нед						час	72	нед	2					час			нед					2	72															
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	2																																																											
	Всего часов с учетом практик									120		84																																																	
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	360		360	нед		10				час			нед					час	252	нед		7		час			108	нед		3																						
	Учебная практика								час	144		144	нед		4				час			нед					час	144	нед		4		час			нед																									
	Концентрированная								час	144		144	нед		4				час			нед					час		144	нед		4		час			нед																								
	Рассредоточенная								час				нед					час			нед						час			нед				час			нед																								
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	216		216	нед		6				час			нед					час	108	нед		3		час			108	нед		3																						
	Концентрированная								час	216		216	нед		6				час			нед					час	108	нед		3		час			108	нед		3																						
	Рассредоточенная								час				нед					час			нед						час			нед				час			нед																								
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)							РП	☐	час	144		144	нед		4			час			нед					час		нед					час	144	нед	4								144																
	Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед		6				час			нед					час		нед					час	216	нед	6																								
	Подготовка выпускной квалификационной работы								час	144		144	нед		4				час			нед					час		нед					час	144	нед	4								144																
	Защита выпускной квалификационной работы - дипломной работы и демонстрационный экзамен								час	72		72	нед		2				час			нед					час		нед					час	72	нед	2								72																
	Подготовка к государственным экзаменам								час				нед						час			нед					час		нед					час			нед																								
	Проведение государственных экзаменов								час				нед						час			нед					час		нед					час			нед																								
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																																												
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	14	5	14					21	3186	2706	480	226	204			50		1331	1171	160	82	78				881	721	160	70	70		20		974	814	160	74	56			30			2286	900															
	Экзамены (без учета физ. культуры)																					5								3																															
	Зачеты (без учета физ. культуры)																					2								1																															
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																					4								4																															
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																												
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																												
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																																												
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																					6									7																														

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 1		Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент(по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ОК 2		Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент(по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 3		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент(по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент(по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ОК 5		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ЕН.01	Математика
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 6		Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОП.03	Менеджмент(по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ОК 7		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент(по отраслям)
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ОК 8		Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9		Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
	ОГСЭ.03	Иностранный язык

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.03	Менеджмент(по отраслям)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ОК 13	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ЕН.01	Математика
ОП.06	Логистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ОП.03	Менеджмент(по отраслям)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ОП.06	Логистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ЕН.01	Математика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ОП.01	Экономика организации
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

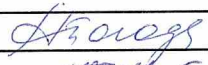
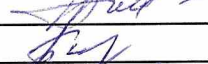
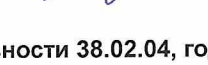
СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ:
1	Социально-экономических и гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Маркетинга
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Бухгалтерского учета
11	Финансов, налогов и налогообложения
12	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Организации коммерческой деятельности и логистики
15	Междисциплинарных курсов
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда
3	Товароведения
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	ЗАЛЫ:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план ОПОП разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №539 от 15.05.2014 г., приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации N 885/390 от 05.08.2020 г. "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778), Устава колледжа		
Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ОПОП направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности: Коммерция (по отраслям)		
Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 6 недель в 2 семестра, на первом курсе в первом семестре предусмотрена установочная сессия, продолжительностью 1 неделя, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Минобрнауки России "О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 N16-52-58ин/16-13.		
В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического и математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общетраслевым) и междисциплинарным курсам - 0,75 часа.		
Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).		
Выполнение курсовых проектов (работ) предусмотрено по модулям ПМ.01 и ПМ.03. Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение		
На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.		
Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.		
В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, домашние контрольные работы и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, причем в день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности, зачетов - 10(без учета физической культуры)		
При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок		
Учебная и производственная практика в объеме 10 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей		
Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы -дипломной работы		
Согласовано		
Заместитель директора по учебной работе		Погодина А.В.
Заместитель директора по методической работе		Тонких Л.Г.
Заведующий факультетом заочного обучения		Буркова И.А.
Председатель ЦМК финансово-экономических дисциплин		Арефьева Т.Б.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Председатель ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин		Волжанина В.Ю.	
Председатель ЦМК математических и общих естественно-научных, радиотехнических и вычислительной техники дисциплин		Кропотова Е.Н.	