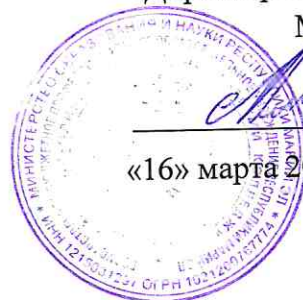


Согласовано
ПАО Сбербанк России
Управляющий Отделением
Марий Эл № 8614
А.А.Пищик
«16» марта 2018 г

Утверждаю
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «ЙОТК»



А.В.Ванюшин

«16» марта 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О базовой кафедре Банковское дело

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о базовой кафедре Банковское дело (далее - Кафедра) определяет порядок создания и деятельности Кафедры как структурного подразделения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж» (ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК») (далее – Колледж).

1.2. Положение о Кафедре определяет цель, основные задачи и виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Кафедры.

1.3. Кафедра создается как структурное подразделение Колледжа в рамках заключенного договора о стратегическом партнерстве от 15 ноября 2017 г. между Колледжем и Отделением Марий Эл № 8614 ПАО Сбербанка России (далее- Сбербанк) с целью совершенствования качества образования путем привлечения к преподаванию высококвалифицированных экспертов специалистов-практиков, в том числе ключевых руководителей Сбербанка, для обеспечения практико-ориентированного обучения студентов Колледжа, в том числе обучающихся по целевому обучению по специальностям «Коммерция», Банковское дело», «Информационные системы и программирование». А так же посредством преподавания профессиональных дисциплин, руководства практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, участия в реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки преподавателей Колледжа и специалистов Сбербанка, углубления и расширения связей между Колледжем и Сбербанком.

1.4. Кафедра создается и ликвидируется приказом директора Колледжа по согласованию с Управляющим Отделением Марий Эл № 8614 ПАО Сбербанка России и на основании решения Педагогического совета Колледжа.

1.5. Статус Кафедры - общеколледжная.

1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом Колледжа; договором о стратегическом партнерстве между Сбербанком и Колледжем; приказами и распоряжениями Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, решениями Педагогического совета Колледжа.

1.7. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Колледжа, так и Сбербанка, а также сторонних организаций на договорной основе.

1.8. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с миссией, политикой и стратегией развития Колледжа, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом стратегии Сбербанка в области работы с персоналом.

1.9. Направления работы, структура и штатное расписание Кафедры согласуются со Сбербанком. Со стороны Колледжа указанный договор подписывает директор Колледжа, со стороны Сбербанка – Управляющий Отделением Марий Эл № 8614 ПАО Сбербанка России.

1.10. Кафедра должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки обучающихся. Материально-техническая база кафедры может формироваться и обновляться за счет средств Сбербанка.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Цель Кафедры – подготовка высококвалифицированных специалистов для банковской сферы, владеющих профессиональными компетенциями.

2.2. Основные виды деятельности Кафедры – образовательная.

2.3. Основные задачи Кафедры:

2.3.1. Участие в разработке и реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2.3.2. Организация и проведение всех видов учебных занятий на Кафедре, проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, в том числе:

- проведение в соответствии с учебным планом учебных занятий, консультаций, зачетов и экзаменов;

- преподавание профессиональных модулей специалистами Сбербанка;

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, их рецензирование;

- организация и проведение на базе и с использованием технологических возможностей Сбербанка всех видов практик студентов, в том числе практики по профилю подготовки и преддипломной практики.

2.3.3. Организация и проведение всех видов учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело;

- разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов) рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- разработка тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, контрольных заданий, экзаменационных и зачетных заданий, тестовых контрольно-оценочных средств и т. д.;

- разработка методического обеспечения образовательного процесса (подготовка учебных пособий, разработка методических материалов по всем видам

учебных занятий, учебно-методических комплексов, в том числе электронных, по дисциплинам и профессиональным модулям);

- внедрение новых технологий обучения.

2.3.4. Организация и проведение занятий в инновационных форматах ведущими специалистами-практиками Сбербанка.

2.3.5. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционного обучения.

2.3.6. Осуществление мероприятий по повышению уровня педагогического состава Кафедры, в том числе:

- подготовка и повышение квалификации педагогических кадров Кафедры;
- привлечение руководителей и ведущих специалистов Сбербанка к преподаванию;

- проведение совместных научно-практических мероприятий – семинаров и конференций (региональных, всероссийских) с участием представителей Колледжа и Сбербанка;

- организация стажировок преподавателей Кафедры в подразделениях Сбербанка;

- участие представителей Сбербанка в Государственной итоговой аттестации.

2.3.7. Проведение и организация научно-исследовательской работы студентов Колледжа и выполнение инновационных проектов по актуальным для Сбербанка направлениям и участие во внедрении результатов исследований в практику Сбербанка.

2.3.8. Развитие сотрудничества с учреждениями, организациями, государственными органами и органами местного самоуправления по всем видам деятельности Кафедры.

2.3.9. Содействие трудоустройству выпускников Колледжа в Сбербанке.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра организуется на базе Колледжа и подчиняется директору Колледжа.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий. Назначение на должность заведующего Кафедрой производится приказом директора Колледжа.

3.3. Заведующий Кафедрой назначается из числа ключевых руководителей Сбербанка или наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, работающих на полную ставку в Сбербанке.

3.4. Заведующий руководит деятельностью Кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение решений Педагогического совета Колледжа, приказов директора;

- обеспечивает взаимодействие Кафедры и Сбербанка в выполнении стоящих перед Кафедрой задач;

- утверждает планы работы Кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей Кафедры, календарно-тематические планы учебных дисциплин и профессиональных модулей, экзаменационные билеты и другую документацию Кафедры;

- организует подбор, подготовку и повышение квалификации персонала Кафедры;

- организует разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;

- планирует и контролирует подготовку учебных и методических пособий по дисциплинам Кафедры, внедрение новых технологий обучения;

- организует разработку учебных планов групп, а также их корректировку в соответствии с потребностями рынка труда;

- организует взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями Колледжа, с профильными кафедрами ВУЗов, с профильными организациями и предприятиями;

- утверждает темы курсовых и выпускных квалификационных работ;

- контролирует все формы учебных занятий, проводимых преподавателями Кафедры;

- подбирает кандидатов на вакантные должности Кафедры;

- вносит предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке кадров и других направлений работы Кафедры;

- участвует в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности Кафедры;

- участвует в организации профориентационной работы по профилю Кафедры.

3.5. Деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с Программой развития и планом работы Колледжа на учебный год, охватывающими все стороны учебной, методической и воспитательной работы.

План работы Кафедры разрабатывается заведующим Кафедрой, обсуждается на заседании Кафедры, утверждается директором Колледжа. Ход выполнения плана рассматривается на заседании Кафедры не реже одного раза в семестр. Отчет о выполнении плана заслушивается на заседании Педагогического совета Колледжа.

(форма отчета представлена в Приложение 1):

3.6. Деятельность Кафедры оценивается ежегодно (аттестована/не аттестована) комиссией, состоящей из директора Колледжа, заместителя директора по учебной работе и заведующего Кафедрой по критериям представленным в Приложение 2.

3.7. Дополнительное обучение работников Сбербанка, привлекаемых на условиях совместительства к преподаванию на Кафедре должно осуществляться Колледжем по согласованной со Сбербанком.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. После рассмотрения на заседании Педагогического совета Колледжа Положения о базовой кафедре Банковское дело подписываются Положение и договор между Колледжем и Сбербанком о создании базовой кафедры Банковское дело.

4.2. Кафедра считается созданной с даты, указанной в приказе директора Колледжа.

4.3. Кафедра реорганизуется и ликвидируется соответствующими приказами директора Колледжа в соответствии с решением Педагогического совета по согласованию с Управляющим Отделением Марий Эл № 8614 ПАО Сбербанка России.

4.4. Предложение о ликвидации Кафедры по инициативе Колледжа или Сбербанка должно быть представлено не позднее чем за 2 (два) месяца до начала нового учебного года.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

5.1. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет бюджетных средств Колледжа, средств Сбербанка, а также внебюджетных средств, поступающих в Колледж из всех видов внебюджетных источников.

5.2. Оплата труда преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Колледжем и Сбербанком.

5.3. В качестве стимулирования работы преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Кафедры – Сбербанк может выделять дополнительные средства. Объем средств определяется Сбербанком самостоятельно.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Колледж и Сбербанк имеют право инициировать изменения в Положение о базовой кафедре Банковское дело, о чем обязаны информировать другую сторону за 30 дней до момента вступления в силу изменений.

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 4 от 21.02.2018 г

Приложение 1

Базовая кафедра Банковское дело

ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК» (наименование Колледжа)

Экономика и управление (факультет)

_____ (дата открытия)

	Документ 1	Документ 2
	План работы базовой кафедры Банковское дело	План развития базовой кафедры Банковское дело
Даты		
Основные положения		
Цели		
Мероприятия и ответственные		

Отметка Управляющего Отделением Марий Эл № 8614 ПАО Сбербанка России
(согласовано /не согласовано)